

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์
 - 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์นายดา วงศ์รักมิตร กรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ
 - 1.2 อาจารย์ ดร.ดุขฎิ รังสีชัชวาล กรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษศึกษา
 - 1.3 อาจารย์วรพล วัฒนเหลื่องอรุณ หัวหน้าภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
2. ผู้เชี่ยวชาญตรวจแบบทดสอบก่อนเรียนและหลังเรียน
 - 2.1 อาจารย์ ดร.รณวีร์ พาผล กรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ
 - 2.2 อาจารย์ธีรพงศ์ ฤทธิพรหม กรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษ
 - 2.3 อาจารย์วรสุดา วัฒนวงศ์ กรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ
3. ผู้เชี่ยวชาญตรวจคู่มือและนวัตกรรม
 - 3.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐิติ ฐูชาติ ผู้เชี่ยวชาญประจำภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม
 - 3.2 อาจารย์กิตตินันท์ หอมฟุ้ง กรรมการประจำหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.3 อาจารย์ณพัชญ์ สุขพัชรภรณ์ กรรมการประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ข้อมูลพื้นฐาน
เพื่อการผลิตนวัตกรรมที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงาน
ด้านอุตสาหกรรมบริการสาขาการบริการโรงแรมและที่พัก

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาคู่มือและนวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการสาขาการบริการโรงแรมและที่พักในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างคู่มือและนวัตกรรมภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาทักษะการฟังและทักษะการพูดภาษาอังกฤษ

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 2 เนื้อหาที่จำเป็นในการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และเติมข้อมูลลงในช่องคำตอบสำหรับตัวเลือกบางข้อ

ชื่อผู้ตอบแบบสัมภาษณ์:

สถานที่ทำงาน

ตำแหน่ง

1. เพศ

() ชาย

() หญิง

2. อายุ

- () ไม่เกิน 20 ปี () 21-25 ปี () 26-30 ปี
 () 31-35 ปี () 36-40 ปี () 41-45 ปี
 () 46-50 ปี () 51-55 ปี () 56-60 ปี
 () มากกว่า 60 ปี

3. จำนวนปีที่ท่านประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ เกี่ยวกับการบริการในโรงแรมและที่พัก

- () น้อยกว่า 1 ปี () 1-5 ปี () 6-10 ปี
 () 11-15 ปี () มากกว่า 15 ปี

4. ระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน

- () ประถมศึกษาตอนต้น () ประถมศึกษาตอนปลาย
 () มัธยมศึกษาตอนต้น () มัธยมศึกษาตอนปลาย
 () ปวช./ปวส. ()ปริญญาตรี สาขา

.....

- () สูงกว่าปริญญาตรี สาขา () อื่น ๆ

ส่วนที่ 2 เนื้อหาที่จำเป็นในการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ท่านมีความเห็นว่านักศึกษาจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในการสื่อสารในหัวข้อต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

5 = มากที่สุด 4 = มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

หัวข้อในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	5	4	3	2	1
1. การพูดคุยเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน เช่น กล่าวทักทาย กล่าวต้อนรับ					
2. การสนทนาทางโทรศัพท์					
3. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก					
4. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ของโรงแรม					
5. การให้ข้อมูลการเดินทาง การบอกทิศทาง					
6. การแก้ไขปัญหา					

หัวข้อในการสื่อสารภาษาอังกฤษ	5	4	3	2	1
7. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร					
8. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก					
9. การให้ข้อมูลการเดินทาง การบอกทิศทาง					
10. การให้ข้อมูลความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม					
11. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการการท่องเที่ยว					
12. การแก้ไขปัญหา					

เนื้อหาอื่น ๆ โปรดระบุ _____

ข้อเสนอแนะ _____

ภาคผนวก ก

แบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

Pretest/Posttest

แบบทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ ในโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาคู่มือและนวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการสาขาการบริการโรงแรมและที่พักในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน”

คำชี้แจง

1. ข้อสอบเป็นแบบปรนัย 4 ตัวเลือก แต่ละข้อมีคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว
2. ข้อสอบมีจำนวน 40 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน รวมทั้งสิ้น 40 คะแนน
3. วิธีตอบ ให้นักศึกษาเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงคำตอบเดียว โดยใช้ดินสอดำเบอร์ 2 (2B) ระบายทับตัวเลือกที่ต้องการให้เต็มวง

หมายเหตุ

ก = a

ข = b

ค = c

ง = d

จ = e

เช่น ถ้านักเรียนคิดว่าข้อ c หรือ ค เป็นคำตอบที่ถูกต้อง ให้ระบายดังนี้

ข้อ 0 (ก) (ข) (ค) (ง) (จ)

1. Receptionist: Good Morning, Home Park Spa and Resort. May I Help You?

Guest : _____.

a. I'd like a room.

b. I'm afraid that I forget.

c. Have a nice day.

d. I'm okay.

13. Receptionist: Good afternoon. Welcome to Mango Hotel. How may I help you?
Guest: I have a reservation for today. It's _____ Peter Smith.
a. my name is b. up to
c. mobile phone number d. under the name of
14. Receptionist: If you have any questions, please _____ 0 from your room. Guest : Thank you.
a. speak b. dial
c. tell d. call
15. Guest: What's included in this cost anyway?
Receptionist: It includes _____ every morning, free airport shuttle service, and use of the hotel's safe.
a. American Express b. the elevator
c. American breakfast d. a key card
16. Receptionist: Oh, yes. The elevator is just around the corner.
_____ with your bags?
Guest: No thanks.
a. Do you need any help b. Do you take a card
c. Do the porters help d. Do I pay now
17. Guest: Can you give me _____ at 7:00?
Receptionist: Oh, yes. The elevator is just around the corner.
a. an alarm clock b. in advanced
c. a wake-up call d. a rest room

24. Waitress: Hello. _____?
 Guest: We'd like a little longer, please.
 Waitress: OK.
- a. May I have some more sugar? b. Are you ready to order?
 c. Is that our table? d. Would you like to wait in the bar?
25. Waitress: _____ coffee or tea with your desert?
 Guest: Let's have coffee, please.
 Waitress: A minute, please.
- a. Will you like b. Would you like
 c. Can I take d. Could I take
26. Guest: _____?
 Waitress: Today we have Barbeque chicken served with Italian sauce.
- a. Anything to drink? b. Are you ready to order?
 c. Can we have a table? d. What are today's specials?

No. 27-29

- Guest: Excuse me. I'd like to have some lunch.
 Waitress: _____ 27 _____?
 Guest: Yes, I'd like a bowl of chicken soup, please.
 Waitress: _____ 28 _____?
 Guest: I'd like a grilled cheese sandwich.
 Waitress: _____ 29 _____? We have chocolate mousse cake.
 Guest: Yes, that sounds great. I'll have one.
 Waitress: Would you like anything to drink?
 Guest: A glass of iced lemon tea.
 Waitress: Just a moment, please.

27. a. What kind of breakfast would you like? b. Would you like a starter?
c. Can we have a table? d. What are today's specials?
28. a. Anything to drink? b. Would you like for lunch?
c. Did you enjoy our special dinner? d. What would you like for your main course?
29. a. What kind of drinks would you like ? b. What is your today's special?
c. May I interest you in some dessert? d. Would you come this way, please?
30. Waitress: _____ your meal?
Guest: Yes, we really enjoyed it.
a. Did you enjoy b. Are you ready for
c. May I have d. Can I order
31. Guest: Excuse me , There is a bug in my soup
Waiter: _____.
a. I do apologize. b. That's not what I ordered.
c. I'd like a new dish. d. I'm ready to order.
32. Guest: There is a hair in my food.
Waiter: I'm sorry about that. _____.
Guest: Oh, thanks.
a. This isn't what you ordered. b. This is very popular.
c. I'll get you a new dish. d. We will send someone to fix it.
33. Guest: I think, the bill seems very high.
Waiter: A minute, please _____.
Guest: Oh, thanks
a. I'll go and see what the delay is. b. I'm sorry
c. I'll check with the cashier. d. I do apologize

Guest: _____40_____. It has an onion soup on it
but I didn't have.

Waiter: I'm terribly sorry. I'll bring you the correct bill now.

- | | | |
|-----|------------------------------------|---|
| 37. | a. I'll check with the cashier. | b. Excuse me |
| | c. I'm terribly sorry. | d. I'll go and see what the delay is. |
| 38. | a. I'll change a new spoon. | b. Thank you. |
| | c. I'm sorry. | d. I'll get you a new dish. |
| 39. | a. Thank you very much. | b. Sorry to keep you waiting. |
| | c. I'd like to have my bill. | d. The knife is dirty. |
| 40. | a. I'd like to have my bill. | b. I'd like to have an onion soup. |
| | c. I don't want to check the bill. | d. There seems to be a mistake with the bill. |

ภาคผนวก ง

ภาพการติดต่อประสานงานการวิจัย



ภาพการจัดการอบรมตลอดงานวิจัย







ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ นางภัทรกมล รักษวน

MS. PATTARAGAMOL RUKSUAN

ตำแหน่งปัจจุบัน

อาจารย์ประจำหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หน่วยงานที่ติดต่อได้

หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนช้างเผือก ตำบลช้างเผือก อำเภอเมือง เชียงใหม่
โทรศัพท์ 053-885742

ประวัติการศึกษา

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่
ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ Teaching English as a Foreign
Language มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
ประกาศนียบัตรวิชาชีพครู มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย จังหวัดเชียงใหม่

ผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางวัฒนธรรม 1
Course Book: English for Cultural Communication I โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

หนังสือ ตำรา

1. ตำรา Culture: The Treasure of Wisdom
2. ตำรา Introduction to Thai and Northern Thai Culture

งานวิจัย

ปีงบประมาณ 2558

สถานภาพในการทำการวิจัย: หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) วิธีสอนภาษาอังกฤษแบบเน้นการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาทักษะภาษาแบบบูรณาการสำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1 ในชุมชนชนบท

(ภาษาอังกฤษ) The Task-Based English Learning and Teaching Method to Develop Language Skills for Secondary Class Student Level 1 in Local Community

แหล่งทุน สำนักงานคณะกรรมการรักษาความสงบแห่งชาติ

ปีงบประมาณ 2559

สถานภาพในการทำการวิจัย: หัวหน้าโครงการวิจัย

ชื่อเรื่อง (ภาษาไทย) การพัฒนาคู่มือและนวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อพัฒนาทักษะการฟัง-พูดภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนระดับประถมศึกษาปีที่ 6 ในเขตอำเภอแมริม จังหวัดเชียงใหม่

(ภาษาอังกฤษ) Development of English Innovation and Guidebook Based on Communicative Approach to Develop Listening and Speaking Skills for Grade 6 Students in Mae Rim Area, Chiang Mai