

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนานวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสาร เพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการ โรงแรมและที่พักในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน” เป็นการวิจัยประเภทการวิจัยและพัฒนา ผ่านการทดลอง (Research and Development) โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อหาพัฒนาวัตกรรมภาษาอังกฤษเพื่อส่งเสริมทักษะในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการ โรงแรมและที่พักในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน
2. เพื่อศึกษาทักษะภาษาอังกฤษในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการสาขาการบริการ โรงแรมและที่พักในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอนก่อนและหลังการเรียนด้วยนวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. ขอบเขตของการวิจัย
 - 1.1 ขอบเขตด้านประชากร
 - 1.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา
2. ข้อมูลและแหล่งข้อมูล
 - 2.1 ข้อมูลปฐมภูมิ
 - 2.2 ข้อมูลทุติยภูมิ
3. วิธีการดำเนินการวิจัย
 - 3.1 ระยะที่ 1 การสำรวจพื้นที่เป้าหมาย เพื่อศึกษาบริบทในการจัดการเรียนการสอน
 - 3.2 ระยะที่ 2 การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย
 - 3.3 ระยะที่ 3 การจัดอบรม
 - 3.4 ระยะที่ 4 การเผยแพร่คู่มือ และนวัตกรรม
4. การวิเคราะห์ข้อมูล
5. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

1. ขอบเขตของการวิจัย

ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัยเพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัย ดังนี้

1.1 ขอบเขตด้านประชากร

ประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัยในโครงการนี้คือ นักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน จำนวน 30 คน ที่ลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน หน่วยจัดการศึกษาอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ลักษณะของผู้เรียนเป็นประชาชนในพื้นที่อำเภอแม่สะเรียง ส่วนใหญ่ผู้เรียนเป็นกลุ่มชาติพันธุ์ที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ ได้แก่ กะเหรี่ยง ลีซอ ไทใหญ่ และลัวะ มีพื้นฐานความรู้จากการศึกษาระบบ และขาดความต่อเนื่องทางการศึกษา เนื่องจากต้องช่วยเหลือครอบครัวประกอบอาชีพทางด้านเกษตรกรรม ทำให้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษค่อนข้างน้อย

1.2 ขอบเขตด้านเนื้อหา

เนื้อหาที่ใช้ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยกำหนดใช้เนื้อหาภาษาอังกฤษด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก

Unit 1 Making a Reservation

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

Unit 2 Checking-in

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

Unit 3 Ordering Food

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

Unit 4 Dealing with Restaurant Problems

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

2. ข้อมูลและแหล่งข้อมูล

ข้อมูลที่ใช้ประกอบการศึกษาแบ่งเป็น 2 ประเภทดังนี้

2.1 ข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data)

ข้อมูลที่รวบรวมจากการสัมภาษณ์ โดยเก็บข้อมูลจากการร่วมประชุมกับผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน หน่วยจัดการศึกษาอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน อาจารย์ประจำหน่วยจัดการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ



2) ข้อมูลที่รวบรวมจากการสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก (กระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน)

2.2 ข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data)

การศึกษารวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคำศัพท์ และเนื้อหาในการเรียนภาษาอังกฤษสำหรับการประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก

แล้วนำข้อมูลที่ได้จากแหล่งข้อมูลปฐมภูมิ และแหล่งข้อมูลทุติยภูมิไปจัดทำเนื้อหาในการเรียนรู้ สร้างคู่มือและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษ

3. วิธีการดำเนินการวิจัย

โครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาคู่มือและนวัตกรรมการสอนภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก ในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน” เป็นการวิจัยที่ผนวกกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานที่ดีขึ้น โดยมีวิธีการดำเนินการวิจัยในปีงบประมาณ 2560 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ระยะที่ 1 การสำรวจพื้นที่เป้าหมาย เพื่อศึกษาบริบทในการจัดการเรียนการสอน

การลงพื้นที่เป้าหมาย ณ วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน หน่วยจัดการศึกษาอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน

1) ข้อมูลทั่วไปของวิทยาลัย

วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน ก่อตั้งเมื่อวันที่ 17 เมษายน พ.ศ. 2545 ตามนโยบายของรัฐบาลที่ต้องการจัดการศึกษาให้ตอบสนองต่อความต้องการของท้องถิ่น มุ่งเน้นในเรื่อง “การศึกษาสร้างชาติ สร้างคน สร้างงาน” เป็นวิทยาลัยชุมชนในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เปิดสอนในหลักสูตรอนุปริญญา และหลักสูตรระยะสั้น เพื่อเสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาระดับอุดมศึกษา และเพื่อเพิ่มคุณค่าชีวิตและศักยภาพของบุคคลและชุมชน

2) การจัดการเรียนการสอน

เปิดสอนหลักสูตรอนุปริญญา ดังนี้

1. สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย
2. สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น
3. สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน
4. สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

5. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

3) หน่วยจัดการศึกษา

1. อำเภอปาย
2. อำเภอปางมะผ้า
3. อำเภอบุญชุม
4. อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน
5. อำเภอแม่ลาน้อย
6. อำเภอแม่สะเรียง
7. ศูนย์การเรียนรู้ ICT ชุมชน

4) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา รวมทุกหน่วยจัดการศึกษา

ปี 2558	104	คน
ปี 2557	205	คน
ปี 2556	197	คน
ปี 2555	222	คน
ปี 2554	284	คน
ปี 2553	324	คน

หมายเหตุ ข้อมูล ณ วันที่ 10 มีนาคม 2560 (เว็บไซต์วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน)

ระยะที่ 2 การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัย

การผลิตเครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินโครงการวิจัยประกอบด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง และ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

1) เครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ได้แก่ นวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนเพื่อการสื่อสาร

- บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- คู่มือประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ
- คู่มือแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

มีขั้นตอนการสร้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1.1 รวบรวมข้อมูลจากการร่วมประชุมกับผู้บริหารวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน หน่วยจัดการศึกษาอำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน อาจารย์ประจำหน่วยจัดการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบการเรียนการสอนรายวิชาภาษาอังกฤษ

1.2 รวบรวมข้อมูลจากการสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้ประกอบการอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ วิเคราะห์ด้วยค่าร้อยละ (Percentage)

ตอนที่ 2 เนื้อหาที่จำเป็นในการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา วิเคราะห์ด้วยค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (mean) และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปของตาราง พร้อมกับคำบรรยายประกอบตามแนวทางของเบสต์ (Best : 1970 หน้า 201 – 204) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 หมายถึง มีความจำเป็นน้อยที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 หมายถึง มีความจำเป็นน้อย

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 หมายถึง มีความจำเป็นปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 หมายถึง มีความจำเป็นมาก

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 หมายถึง มีความจำเป็นมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

ตารางที่ 1 ค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามเพศ

เพศ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ชาย	3	30.0
2. หญิง	7	70.0
รวม	10	100

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมาเป็นเพศชาย จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 2 ค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามอายุ

กำลังศึกษาอยู่ในชั้นปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ไม่เกิน 20 ปี	-	-
2. 21-25 ปี	1	10.0
3. 26-30 ปี	3	30.0
4. 31-35 ปี	4	40.0
5. 36-40 ปี	1	10.0
6. 41-45 ปี	1	10.0
7. 46-50 ปี	-	-
8. 51-55 ปี	-	-
9. 56-60 ปี	-	-
10. มากกว่า 60 ปี	-	-
รวม	10	100

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31- 35 ปี จำนวน 4 คน คิดเป็น ร้อยละ 40 รองลงมามีอายุระหว่าง 26-30 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 3 ค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามจำนวนปีที่ประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ เกี่ยวกับการบริการในโรงแรมและที่พัก

จำนวนปี	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. น้อยกว่า 1 ปี	-	-
2. 1-5 ปี	3	30.0
3. 6-10 ปี	5	50.0
4. 11-15 ปี	2	20.0
5. มากกว่า 15 ปี	-	-
รวม	10	100

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพด้านอุตสาหกรรมบริการ เกี่ยวกับการบริการในโรงแรมและที่พักมาแล้ว 6-10 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็น ร้อยละ 50 รองลงมา

ประกอบอาชีพ ด้านอุตสาหกรรมบริการเกี่ยวกับการบริการในโรงแรมและที่พักมาแล้ว 1-5 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 30

ตารางที่ 4 ค่าร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์แยกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษาสูงสุด	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1. ประถมศึกษาตอนต้น	-	-
2. ประถมศึกษาตอนปลาย	-	-
3. มัธยมศึกษาตอนต้น	-	-
4. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	-
5. ปวช./ปวส.	2	20.0
6.ปริญญาตรี	7	70.0
7. สูงกว่าปริญญาตรี	1	10.0
8. อื่น ๆ	-	-
รวม	10	100

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ส่วนใหญ่มีระดับการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 7 คน คิดเป็น ร้อยละ 70 รองลงมา มีระดับการศึกษาระดับ ปวช/ปวส. จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 20

ตอนที่ 2 สารสำคัญในการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา

ตารางที่ 5 ร้อยละ (%) ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เกี่ยวกับความจำเป็นที่ต้องมีความรู้และทักษะในการสื่อสาร

ประเด็น	ระดับความจำเป็น (ร้อยละ)					$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ หมาย
	5	4	3	2	1			
1. การพูดคุยเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน เช่น กล่าวทักทาย กล่าวต้อนรับ	8 (80.0%)	2 (20.0%)	-	-	-	4.80	0.42	มากที่สุด
2. การสนทนาทางโทรศัพท์	8 (80.0%)	2 (20.0%)	-	-	-	4.80	0.42	มากที่สุด
3. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับห้องพัก	10 (100%)	-	-	-	-	5.00	0.0	มากที่สุด
4. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการบริการต่าง ๆ ของโรงแรม	10 (100%)	-	-	-	-	5.00	0.0	มากที่สุด
5. การให้ข้อมูลการเดินทาง การบอกทิศทาง	10 (100%)	-	-	-	-	5.00	0.0	มากที่สุด
6. การแก้ไขปัญหา	10 (100%)	-	-	-	-	5.00	0.0	มากที่สุด
7. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับอาหาร	10 (100%)	-	-	-	-	5.00	0.0	มากที่สุด
8. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับที่พัก	10 (100%)	-	-	-	-	5.00	0.0	มากที่สุด
9. การให้ข้อมูลการเดินทาง การบอกทิศทาง	8 (80.0%)	2 (20.0%)	-	-	-	4.80	0.42	มากที่สุด

ประเด็น	ระดับความจำเป็น (ร้อยละ)					$\bar{X}$	S.D.	แปล ความ หมาย
	5	4	3	2	1			
10. การให้ข้อมูลความแตกต่าง ระหว่างวัฒนธรรม	9 (90.0%)	1 (10.0%)	-	-	-	4.90	0.31	มากที่สุด
11. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการ การท่องเที่ยว	9 (90.0%)	1 (10.0%)	-	-	-	4.90	0.31	มากที่สุด
12. การแก้ไขปัญหา	9 (90.0%)	1 (10.0%)	-	-	-	4.90	0.31	มากที่สุด
รวม						4.92	0.72	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่าเนื้อหาดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษา อยู่ในระดับมากที่สุด (92.50%) โดยเฉลี่ยมีความคิดเห็นว่าเนื้อหาดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.92$) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่าผู้ตอบแบบสัมภาษณ์มีความคิดเห็นว่าเนื้อหา ดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการจัดอบรมให้ความรู้ภาษาอังกฤษแก่นักศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุดทุกข้อ

1.3 ออกแบบสื่อบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และคู่มือ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 4 บททางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก

Unit 1 Making a Reservation

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

Unit 2 Checking-in

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

Unit 3 Ordering Food

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

Unit 4 Dealing with Restaurant Problems

Building Knowledge

Vocabulary

Building Language

Model Dialogue

Listening Activity

Writing Activity

Speaking Activity

1.4 ออกแบบแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือโดย
เรียงลำดับตามความยากง่าย ของเนื้อหาแต่ละบท

1.5 ตรวจสอบแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ราย โดยการวิเคราะห์หาค่า Index of Objective Congruence (IOC)

ในการจัดทำแบบสอบถามหาค่าความเที่ยงตรงของแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือ มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของสื่อและเนื้อหาที่ใช้ โดยการนำผลของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่านมารวมกันคำนวณหาความตรงเชิง ดัชนีที่ใช้แสดงค่าความสอดคล้องเรียกว่า ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of Objective Congruence หรือ IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญจะต้องประเมินด้วยคะแนน 3 ระดับ คือ

1 = สอดคล้อง หรือแน่ใจว่านวัตกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน

0 = ไม่แน่ใจว่านวัตกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน

-1 = ไม่สอดคล้อง หรือไม่แน่ใจว่านวัตกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาที่ใช้ในการเรียนการสอน

ทั้งนี้ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป

ตารางที่ 6 ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ต่อแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือ

ข้อที่/คนที่	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของคะแนน	ค่า IOC	ผลการพิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
8	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
9	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
10	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

จากตารางที่ 6 ผลวิเคราะห์ค่า Index of Objective Congruence (IOC) ของแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือ พบว่า แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือ มีความสอดคล้องกับเนื้อหา

จึงสรุปได้ว่า แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือที่สร้างขึ้นสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก



ภาพที่ 1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ และคู่มือบทเรียนคอมพิวเตอร์



ภาพที่ 2 แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

2) เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน (Pre-test / Post-test) มีขั้นตอนการสร้าง ดังรายละเอียดต่อไปนี้

2.1 ศึกษาและวิเคราะห์เนื้อหาออกเป็น 4 บท ทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก

2.2 ศึกษาหนังสือเรียนทางด้านภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการ โรงแรมและที่พัก

2.3 ออกแบบแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียนโดยกำหนดให้เป็นแบบทดสอบแบบปรนัยชนิด 4 ตัวเลือก จำนวน 40 ข้อ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาดังต่อไปนี้

1. Making a Reservation
2. Checking-in
3. Ordering Food
4. Dealing with Restaurant Problems

2.4 ตรวจสอบแบบทดสอบโดยผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ราย โดยการวิเคราะห์หาค่า Index of Objective Congruence (IOC)

ในการจัดทำแบบสอบถามหาค่าความเที่ยงตรงของแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน มีวัตถุประสงค์เพื่อพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหา โดยการนำผลของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่านมารวมกันคำนวณหาความตรงเชิงเนื้อหา ซึ่งคำนวณจากความสอดคล้องระหว่างประเด็นที่ต้องการวัดกับคำถามที่สร้างขึ้น ดัชนีที่ใช้แสดงค่าความสอดคล้อง เรียกว่า ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ (Index of Objective Congruence หรือ IOC) โดยผู้เชี่ยวชาญจะต้องประเมินด้วยคะแนน 3 ระดับ คือ

- 1 = สอดคล้อง หรือแน่ใจว่าข้อสอบข้อนั้นสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์
 0 = ไม่แน่ใจว่าข้อสอบข้อนั้นสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์
 -1 = ไม่สอดคล้อง หรือไม่แน่ใจว่าข้อสอบข้อนั้นสอดคล้องกับเนื้อหาและวัตถุประสงค์
 ทั้งนี้ค่าดัชนีความสอดคล้องที่ยอมรับได้ต้องมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป (กรมวิชาการ 2545)

ตารางที่ 7 ผลการวิเคราะห์ค่า IOC ต่อแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน

ข้อที่/คนที่	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของ คะแนน	ค่า IOC	ผลการ พิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
1	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
2	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
3	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
4	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
5	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
6	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
7	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1.00	ใช้ได้
9	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
10	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
11	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
12	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
13	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
14	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
15	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
16	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
17	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
18	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
19	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
20	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
21	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
22	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
23	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
24	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
25	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

ข้อที่/คนที่	คะแนนผู้เชี่ยวชาญ			ผลรวมของ คะแนน	ค่า IOC	ผลการ พิจารณา
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3			
26	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
27	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
28	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
29	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
30	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
31	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
32	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
33	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
34	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
35	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
36	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
37	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
38	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
39	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้
40	1	1	1	3	1.00	ใช้ได้

จากตารางที่ 7 ผลวิเคราะห์ค่า Index of Objective Congruence (IOC) ของแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน โดยพิจารณาความสอดคล้องของข้อสอบกับเนื้อหา จากผลการวิเคราะห์พบว่าแบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียนมีความสอดคล้องกับเนื้อหา แสดงให้เห็นว่าข้อสอบจำนวน 40 ข้อ สามารถนำไปใช้ทั้งหมดจำนวน 40 ข้อ

จึงสรุปได้ว่า แบบทดสอบก่อนเรียนและแบบทดสอบหลังเรียน ที่สร้างขึ้นสามารถนำไปใช้ทดสอบเพื่อการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พัก

ระยะที่ 3 การจัดอบรม

1. จัดการอบรมชี้แจงการทดสอบและเข้ารับการอบรม
2. ดำเนินการทดสอบก่อนเรียน
3. จัดการอบรมภาษาอังกฤษ เป็นระยะเวลา 25 ชั่วโมง โดยมีขั้นตอนในการจัดอบรมดัง

รายละเอียดต่อไปนี้

3.1 ขั้นการนำเสนอเนื้อหา (Presentation) ในขั้นนี้ครูจะให้ข้อมูลทางภาษาแก่ผู้เรียน เนื่องจากผู้เรียนมีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการประกอบอาชีพด้านการโรงแรมน้อย จึงนำเสนอข้อมูลพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการประกอบอาชีพ เช่น ประเภทของที่พัก ประเภทของห้องพัก แล้วจึงให้ข้อมูลด้านภาษา เช่น คำศัพท์ และสำนวน ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นการเริ่มต้นการเรียนรู้ มีการนำเสนอเนื้อหาใหม่ โดยจะมุ่งเน้นการให้ผู้เรียนได้รับรู้และทำความเข้าใจเกี่ยวกับความหมายและรูปแบบภาษาที่ใช้กันจริง โดยทั่วไป โดยนำเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน คู่มือประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน มาใช้ในขั้นตอนนี้

3.2 ขั้นการปฏิบัติ (Practice) ในขั้นนี้ครูจะให้ผู้เรียนได้ฝึกใช้ภาษาที่จะพึงเรียนรู้ใหม่ จากการนำเสนอเนื้อหาในลักษณะของการฝึกควบคุมหรือชี้นำ (Controlled Practice/Directed Activities) โดยมีครูผู้สอนเป็นผู้นำในการฝึก ไปสู่การฝึกที่แบบค่อย ๆ ปล่อยให้ทำเองมากขึ้น ในการฝึกนั้น ครูจะเริ่มการฝึกปากเปล่า (Oral) ซึ่งเป็นการพูดแบบง่าย ๆ ก่อน จนได้รูปแบบภาษา แล้วค่อยเปลี่ยนสถานการณ์ที่ล้วนแต่สร้างขึ้นภายในห้องเรียนทั้งนั้น เพื่อฝึกการใช้โครงสร้างประโยคตามบทเรียน นอกจากนี้ควรมีการตรวจสอบความเข้าใจของผู้เรียนควบคู่ไปด้วย โดยนำเครื่องมือที่ใช้ในการทดลอง ได้แก่ บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน คู่มือประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ มาใช้ในขั้นตอนนี้

3.3 ขั้นการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร (Production) ถือเป็นขั้นที่มีความสำคัญมากที่สุด เพราะการฝึกใช้ภาษาเพื่อการสื่อสารเปรียบเสมือนการถ่ายโอนการเรียนรู้ภาษาจากสถานการณ์ในชั้นเรียน ไปสู่การนำภาษาไปใช้จริงนอกชั้นเรียน จึงมีการจัดประสบการณ์ในการใช้ภาษาอังกฤษที่สถานประกอบการจริง



ภาพที่ 3 การจัดการอบรม

4 ดำเนินการทดสอบหลังเรียน

ระยะที่ 4 การเผยแพร่คู่มือ และนวัตกรรม

ในการเผยแพร่คู่มือ และนวัตกรรมตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยได้นำส่งคู่มือ และนวัตกรรมที่ใช้ในการอบรมภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการวิจัยให้แก่วิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนและเผยแพร่ในชุมชน

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนดังนี้

4.1 นำข้อมูลทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณมาวิเคราะห์ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา พร้อมกับนำเสนอในการเขียนรายงานด้วยการพรรณนาประกอบตัวอย่าง

4.2 นำข้อมูลเชิงปริมาณที่ได้จากแบบทดสอบก่อนเรียน และแบบทดสอบหลังเรียน มาวิเคราะห์โดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ด้วยสถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4.3 นำผลจากการวิเคราะห์มาจัดหมวดหมู่ เพื่อตอบวัตถุประสงค์ของการวิจัย

5. การเผยแพร่ผลงานวิจัยและการนำไปใช้ประโยชน์

จากการดำเนินโครงการวิจัยเรื่อง “การพัฒนาคู่มือและนวัตกรรมภาษาอังกฤษที่ใช้แนวการสอนภาษาเพื่อการสื่อสารเพื่อเตรียมความพร้อมในการทำงานด้านอุตสาหกรรมบริการ สาขาการบริการโรงแรมและที่พักในประชาคมอาเซียนสำหรับนักศึกษาวิทยาลัยชุมชนแม่ฮ่องสอน” มีการผลิตคู่มือ และนวัตกรรม ดังนี้

5.1 บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และคู่มือบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

5.2 แบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ และคู่มือแบบฝึกทักษะภาษาอังกฤษ

ผู้วิจัยได้ส่งชุดคู่มือและนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและนำไปใช้ประโยชน์ไปยังวิทยาลัยชุมชน เพื่อนำไปใช้ประกอบการเรียนการสอนและเผยแพร่ในชุมชน