

บทที่ 4

ผลการวิจัย (Results)

การศึกษาค้นคว้า เรื่องกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพและเพื่อค้นหากลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผู้ศึกษาได้เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามจาก 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ทุกสาขาวิชา 2) อาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และ 3) หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายของหน่วยงานทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่รับนักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 จำนวนทั้งสิ้น 582 ราย สำหรับสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลประกอบด้วย สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Mean : $\bar{X}$ หรือ μ) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation : SD. หรือ σ) ผลการวิจัยในครั้งนี้ได้นำเสนอตามวัตถุประสงค์การวิจัยตามลำดับดังนี้ 1) เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 2) เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงาน และ 3) เพื่อค้นหากลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตารางที่ 4.1 ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (คน)	ร้อยละ
นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	377	64.8
อาจารย์นิเทศ	67	11.5
ผู้บริหารหน่วยงานสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	138	23.7
รวม	582	100%

จากตารางที่ 4.1 พบว่า ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งสิ้น 582 คน โดยมี นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตอบแบบสอบถาม มากที่สุด จำนวน 377 คน คิดเป็นร้อยละ 64.8 รองลงมา ผู้บริหารหน่วยงานสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 23.7 และอาจารย์นิเทศ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 11.5

ตอนที่ 1 แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ตอนที่ 1.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม สาขาวิชา/ภาควิชาที่สังกัด ผู้ตอบแบบสอบถามเรียนภาค ระดับคะแนนเฉลี่ย เพศ และอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
สาขาวิชา/ภาควิชาที่สังกัด		
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก	14	3.7
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก	21	5.6
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก	13	3.4
สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก	39	10.3
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก	51	13.5
สาขาวิชาภาษาเกาหลี ภาควิชาภาษาตะวันออก	14	3.7
สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย	43	11.4
สาขาวิชาดนตรีสากล ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง	8	2.1
สาขาวิชาดุริยางค์ไทย ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง	10	2.7
สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง	7	1.9
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์	6	1.6
สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	19	5
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ภาควิชาการพัฒนาชุมชน	63	16.7
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	28	7.4
สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์	25	6.6
สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา ภาควิชาสังคมและวัฒนธรรมศึกษา	16	4.2
รวม	377	100.0
ผู้ตอบแบบสอบถามเรียนภาค		
ภาคปกติ	327	86.74
ภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์)	9	2.39

ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์)	37	9.82
รวม	373	98.94
Missing	4	1.06
รวม	377	100.0

ตารางที่ 4.2 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม สาขาวิชา/ภาควิชาที่สังกัด
ผู้ตอบแบบสอบถามเรียนภาค ระดับคะแนนเฉลี่ย เพศ และอายุของผู้ตอบ
แบบสอบถาม (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้ตอบแบบสอบถาม		
ต่ำกว่า 2.00	4	1.06
2.00-2.50	90	23.87
2.51-3.00	126	33.42
3.01-3.24	60	15.915
3.25 ขึ้นไป	96	25.46
รวม	376	99.73
Missing	1	0.27
รวม	377	100.0
เพศ		
ชาย	99	26.26
หญิง	275	72.94
รวม	374	99.20
Missing	3	0.80
รวม	377	100.0
อายุ		
20-22 ปี	187	49.60
23-25 ปี	156	41.38
25-30 ปี	13	3.45
30 ปีขึ้นไป	11	2.92
รวม	367	97.35
Missing	10	2.65
รวม	377	100.0

จากตารางที่ 4.2 พบว่า นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ส่วนใหญ่ เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ภาควิชาการพัฒนชุมชน จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย จำนวน 43 คิดเป็นร้อยละ 11.4 รองลงมา สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คิดเป็นร้อยละ 10.3 รองลงมา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 28 คิดเป็นร้อยละ 7.4 รองลงมา สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์ จำนวน 25 คิดเป็นร้อยละ 6.6 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 5.6 รองลงมา สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 19 คิดเป็นร้อยละ 5 รองลงมา สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา ภาควิชาสังคมและวัฒนธรรมศึกษา จำนวน 16 คิดเป็นร้อยละ 4.2 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก และสาขาวิชาภาษาเกาหลี ภาควิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาละ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 รองลงมา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.4 รองลงมา สาขาวิชาดุริยางค์ไทย ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 รองลงมา สาขาวิชาดนตรีสากล ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 8 คิดเป็นร้อยละ 2.1 รองลงมา สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 และสุดท้าย สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.6

นักศึกษาที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เรียนอยู่ภาคปกติ จำนวน 327 คิดเป็นร้อยละ 86.74 รองลงมา เรียนอยู่ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.82 และเรียนอยู่ภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.39 และมีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06

ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 2.51-3.00 จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 33.42 รองลงมา 3.25 ขึ้นไป จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 25.46 รองลงมา 2.00-2.50 มีจำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 23.87 รองลงมา 3.01-3.24 จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 15.92 รองลงมา ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06 และมีผู้ไม่ตอบ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.27

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 72.94 เพศชาย จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 26.26 มีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.80

ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ อยู่ในระหว่าง 20-22 ปี จำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 49.60 รองลงมา 23-25 ปี จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38 รองลงมา 25-30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45 และ อายุ 30 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.92 และมีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65

ตอนที่ 1.2 สภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.3 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกจากลักษณะของหน่วยงาน

ลักษณะของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
สถานศึกษาของรัฐบาล	45	11.94
หน่วยราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา	90	23.87
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	22	5.84
หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.)	20	5.31
สถานศึกษาเอกชน	39	10.34
โรงงาน	17	4.51
บริษัท	51	13.53
ห้างร้าน	9	2.39
โรงแรม รีสอร์ท	43	11.41
ธนาคาร	0	0
อื่นๆ	35	9.28
รวม	371	98.41
Missing	6	1.59
รวม	377	100.0

จากตารางที่ 4.3 พบว่า ลักษณะของหน่วยงาน ที่นักศึกษาเลือกออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ เป็นหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 23.87 รองลงมา เป็นหน่วยงานที่เป็นบริษัท จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 13.53 รองลงมา สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 45 คิดเป็นร้อยละ 11.94 รองลงมา โรงแรม รีสอร์ท จำนวน 43 คิดเป็นร้อยละ 11.41 รองลงมา สถานศึกษาเอกชน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34 รองลงมา เป็นหน่วยงานอื่นๆ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 9.28 รองลงมา เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 5.84 รองลงมา เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.) จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.31 รองลงมา เป็นโรงงาน จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.51 และสุดท้าย เป็นหน่วยงานที่เป็นห้างร้าน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.39 ไม่มีผู้ตอบ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59

ตารางที่ 4.4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกจากสถานที่ตั้งของสถานที่ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ

สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	14	3.71
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	241	63.93
อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่	61	16.18
จังหวัดอื่นนอกเหนือกรุงเทพมหานครและเชียงใหม่	59	15.65
รวม	375	99.47
Missing	2	0.53
รวม	377	100.0

จากตารางที่ 4.4 พบว่า สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 63.93 รองลงมาตั้งอยู่ อำเภออื่นๆ ใน
จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 16.18 รองลงมา ตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเหนือ
กรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 15.65 และสุดท้าย สถานที่ตั้งของ
สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.71 และไม่มี
ผู้ตอบ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53

ตารางที่ 4.5 จำนวนและร้อยละของการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
หลักสูตรวิชา/อาจารย์จัดหาให้	19	5.04
นักศึกษาติดต่อเอง	353	93.63
อื่นๆ	4	1.06
รวม	376	99.47
Missing	1	0.26
รวม	377	100.0

ตารางที่ 4.5 การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่วนใหญ่ นักศึกษาติดต่อเอง
จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 93.63 รองลงมา หลักสูตรวิชา/อาจารย์จัดหาให้ จำนวน 19 คน คิด
เป็นร้อยละ 5.04 และอื่นๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.6 จำนวนและร้อยละของสาเหตุที่เลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาเหตุที่เลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นี้	จำนวน	ร้อยละ
อยู่ในภูมิลำเนา	97	25.9
คาดว่าจะได้ฝึกประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน	317	84.5
เป็นกิจการของครอบครัว	2	0.5
ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์	56	14.9
ได้รับคำแนะนำจากญาติหรือคนรู้จักในหน่วยงาน	55	14.7
อื่นๆ	20	5.3

ตารางที่ 4.6 สาเหตุที่เลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ที่เลือก เนื่องจาก คาดว่าจะได้ฝึกประสบการณ์ตรงสาขาวิชาที่เรียน จำนวน 317 คน คิดเป็นร้อยละ 84.5 รองลงมา อยู่ในภูมิลำเนา จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 25.9 รองลงมา ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ จำนวน 56 คิดเป็นร้อยละ 14.9 รองลงมา ได้รับคำแนะนำจากญาติหรือคนรู้จักในหน่วยงาน จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 14.7 และอื่น จำนวน 20 คิดเป็นร้อยละ 5.3

ตารางที่ 4.7 จำนวนนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ
ขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ทั้งสิ้น 392 คำตอบ)

ลักษณะงานที่ได้รับการมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (เรียงลำดับจากมาก-น้อย)	จำนวน
1. งานธุรการ งานเลขานุการและการประสานงาน งานบริหารงานทั่วไป จัดการเอกสาร เรียนรู้งานของแผนกงานบุคคล ด้านพิมพ์หนังสือราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานเช็ครูรัณฑ์ ด้านกลุ่มฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์	47
2. งานภาคสำนักงานและงานภาคสนาม	38
3. งานด้านกฎหมาย	18
- ส่วนงานคดี ตรวจสอบคดีต่างๆ ลงทะเบียนรับหนังสือ (2)	2
- ตรวจสอบคดีอาญา ตรวจสอบคดีแพ่ง เบื้องต้น ค้นหาคำพิพากษาศาลฎีกา (1)	1
- ตรวจสอบ สนับสนุนงานทำคำพิพากษา (1)	1
- เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนคดี (1)	1
- เอกสารสำนวนต่างๆในการฟ้องคดีและสำนวนที่จะขออนุญาตฟ้องคดีต่อศาล (1)	1
- ได้สรุปสำนวนคดีอาญา ทำความเห็นสั่งฟ้อง ตรวจสอบคำฟ้อง (1)	1
- ผู้ช่วยอัยการ ทำสำนวนต่างๆ (1)	1
- ตรวจสอบเอกสารในการขอมีบัตรผ่านเข้าประเทศ (1)	1
- งานธุรการทั่วไปและการขอลอยตัวชั่วคราว (ประกันตัว) (1)	1
- จัดทำเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายในโรงเรียน การจัดทำ visa work permit ให้ทั้งบุคลากรชาวต่างชาติและแรงงานต่างด้าว (1)	1
- งานด้านกฎหมายอื่นๆ (7)	7
4. งานด้านดนตรีและศิลปะการแสดง (17)	17
- ควบคุมวงดนตรีและดูแลซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องดนตรี (3)	3
- ทำฉากละครเวที - เข้าคลาสสอนการแสดง - แจกใบปลิวประชาสัมพันธ์โรงเรียน ศิลปะการแสดง (2)	2
- ช่วยฝึกสอนวง Big band ช่วยสอนวิชาเปียโน ช่วยสอนวง Chorus ห้องบันทึกเสียง (1)	1
- งานโปรดักชั่นละครเวที ผู้ช่วยสอนการแสดง (1)	1
- เรียนรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง (P.A. System) เรียนรู้การใช้โปรแกรมทำเพลงในคอมพิวเตอร์ และการออกงานนอกสถานที่ (1)	1
- วิศวกรเสียง (1)	1
- เครื่องแต่งกาย (1)	1
- สอนดนตรี เล่นดนตรีจิตอาสา ติดต่อประสานงาน (1)	1
- จัดทำโฆษณา ดูแลเสื้อผ้า และทุกฝ่ายของการทำงานในบริษัท นักศึกษาฝึกงานควร	1

ได้รับการฝึกฝนทุกตำแหน่งงานเพื่อได้ความรู้หลายด้านในการศึกษางาน (1)	
- จัดทำฐานข้อมูลเครื่องดนตรีล้านนาและเครื่องดนตรีชาติพันธุ์, เป็นผู้ควบคุมและร่วมการฝึกซ้อมตลอดจนการแสดงของชมรมรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรม, ในสำนักงาน และอื่น ๆ (1)	1
- ดูแลเครื่องดนตรี แสดงดนตรีจิตอาสา และออกงานนอกตามโอกาส (1)	1
- จัดทำระบบฐานข้อมูลเครื่องดนตรีล้านนาและชาติพันธุ์ ซ่อมแซมเครื่องดนตรีทุกชนิด งานธุรการต่าง ๆ จัดระบบหนังสือในห้องศูนย์โบราณ (1)	1
- ดูแลและควบคุมวงดนตรีพื้นเมืองของชมรมดนตรีพื้นเมือง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (1)	1
- ดูแลรักษาซ่อมเครื่องดนตรี สอนดนตรีให้เด็ก โรงเรียนคีตาพาน กิจกรมจิตอาสา	1
5. ด้านการแปลภาษา (15)	15
- แปลเอกสาร แปลการประชุม ล่ามประชุม ล่ามหน้างาน ล่ามออกนอกสถานที่ (4)	4
- ด้านการแปลบริการชาวต่างชาติ อื่นๆ (11)	11
6. ด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม (14)	14
- กรอกข้อมูล ผู้เข้าพัก รับลูกค้า เช็คอิน เช็คเอาท์ ส่งลูกค้าไปห้องพักสปา/คลินิก/ ให้ข้อมูลต่างๆแก่ลูกค้า รับโทรศัพท์ (5)	5
- ผู้ช่วยไกด์ เอกสารประกันนักท่องเที่ยว (3)	3
- พนักงานเสิร์ฟ (2)	2
- เรียนรู้ระบบการนำเที่ยว (1)	1
- แนะนำห้องพักให้ลูกค้าทั้งรายวันและรายเดือน แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญให้ลูกค้าต่างชาติ (1)	1
- การบริการอื่นๆ (2)	2
7. ด้านการงานวิชาการและงานสนับสนุนการสอน (14)	14
- ผู้ช่วยครูสอนภาษาญี่ปุ่น (1)	1
- สนับสนุนการสอน (4)	4
- ช่วยสอนวิชาภาษาไทย ช่วยพิมพ์งานด้านเอกสารต่างๆ ช่วยควบคุมนักเรียน ช่วยติวข้อสอบ O-Net ช่วยติดต่อประสานงานช่วยงานในฝ่ายต่างๆ ในโรงเรียน (1)	1
- งานวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผล (1)	1
- ครูประจำชั้นห้องเตรียมอนุบาล จัดหน่วยการเรียนรู้การสอนแต่ละอาทิตย์ในโรงเรียน ทำความสะอาดอาคารเรียนและรอบๆ อาคารเรียน ขึ้นรถเดือนเข้าเย็นเพื่อรับส่งเด็กนักเรียน เตรียมเอกสารในการเรียนการสอนในแต่ละวัน รับผิดชอบการทำแผนการศึกษาปฏิบัติการ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (1)	1
- ฝึกงานด้านวิชาการ จะเกี่ยวข้องกับเอกสารราชการต่าง ๆ และงานฝึกสอนวิชาภาษาไทย นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น (1)	1
- ธุรการโรงเรียน ครูผู้สอน งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานสอน (3)	3
- งานฝ่ายวิชาการ ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดและ	

ประเมินผล งานเทียบโอน งานทวิภาคี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนการสอนของครูผู้สอนในบางโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นต้น (1)	1
- ผู้ช่วยครู สอนนักเรียน (1)	1
8. งานด้านการบริการอื่นๆ (15)	15
- รับโทรศัพท์ ให้ข้อมูลข่าวสาร/ตอบข้อร้องเรียนของลูกค้า เช่น รับแจ้งท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน น้ำขุ่นแดง มิเตอร์เสีย แจ้งข้อมูลการซ่อมท่อ ปิดระบบน้ำ แจงรายละเอียดค่าน้ำ เป็นต้น ลงพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์ เช่น อำเภอยิ้ม กิจกรรมงานวันเด็ก เป็นต้น (2)	2
- แนะนำสินค้าแก่คนจีน (2)	2
- ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน เป็นเหรียญเกียรติรวบรวมเงิน ประสานงานระหว่างชุมชน ทำรายงาน (1)	1
- กองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม (1)	1
- ตรวจสอบนิยานิตยาสารการตุ๋น เขียนคอลัมน์นิตยาสาร (1)	1
- วิชาการ งานทั่วไป งานฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม (1)	1
- ได้รับหน้าที่ในการทำงานฝ่ายวิชาการทั้งในส่วนงานหลักและงานสนับสนุนต่างๆ ของฝ่าย เช่น งานเอกสาร งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น (2)	2
- การประสานงานในเครือข่าย การลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสำรวจโบราณสถาน งานนโยบาย งานตามโครงการประจำปีงบประมาณ ฯลฯ (1)	1
- ให้การสนับสนุนคนญี่ปุ่น นายจ้างญี่ปุ่นและพี่ๆ พนักงาน และเอกสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การขอฝึกประสบการณ์ (2)	2
- จัดตั้งนิทรรศการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อประสานงานทั้งชาวไทยและต่างชาติ (1)	1
- งานวิชาการ งานทะเบียนและคลัง งานอาคารจัดแสดง (1)	1
9. งานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น (214)	214

จากตารางที่ 4.7 พบว่า ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบ งานธุรการ งานเลขานุการและการประสานงาน งานบริหารงานทั่วไป จัดการเอกสาร เรียนรู้งานของแผนกงานบุคคล ด้านพิมพ์หนังสือราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานเช็ครูรัณย์ ด้านกลุ่มฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 47 คำตอบ รองลงมา งานภาคสำนักงานและงานภาคสนาม จำนวน 38 คำตอบ รองลงมา งานด้านกฎหมาย จำนวน 18 คำตอบ ได้แก่ ส่วนงานคดี ตรวจสอบคดีต่างๆ ลงทะเบียนรับหนังสือ 2 คำตอบ ตรวจสอบสำนวนคดีอาญา ตรวจสอบสำนวนคดีแพ่ง เบื้องต้น ค้นหาคำพิพากษาศาลฎีกา, ตรวจสอบสำนวน สนับสนุนงานทำคำพิพากษา ฯลฯ, เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนคดี, เอกสารสำนวนต่างๆในการฟ้องคดีและสำนวนที่จะขออนุญาตฟ้องคดีต่อศาล, ได้สรุปสำนวนคดีอาญา ทำความเห็นสั่งฟ้อง ตรวจสอบคำฟ้อง, ผู้ช่วยอัยการ ทำสำนวนต่างๆ, ตรวจสอบเอกสารในการขอมิ้บัตรผ่านเข้าประเทศ, งานธุรการทั่วไปและการขอลอยตัวชั่วคราว (ประกันตัว), จัดทำเอกสารและการ

ติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายในโรงเรียน การจัดทำ visa work permit ให้ทั้งบุคลากรชาวต่างชาติ และแรงงานต่างด้าวอย่างละ 1 คำตอบ และ งานด้านกฎหมายอื่นๆ จำนวน 7 คำตอบ รองลงมา งานด้านดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 17 คำตอบ ได้แก่ งานควบคุมวงดนตรีและดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องดนตรี ของสาขาวิชาดุริยางค์ไทย จำนวน 3 คำตอบ งานทำฉากละครเวที งานเข้า คลาสสอนการแสดง และงานแจกใบปลิวประชาสัมพันธ์โรงเรียนศิลปะการแสดง จำนวน 2 คำตอบ งานช่วยฝึกสอนวง Big band ช่วยสอนวิชาเปียโน ช่วยสอนวง Chorus ห้องบันทึกเสียง จำนวน 1 คำตอบ งานโปรดักชั่นละครเวที ผู้ช่วยสอนการแสดง จำนวน 1 คำตอบ งานเรียนรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง (P.A. System) เรียนรู้การใช้โปรแกรมทำเพลงในคอมพิวเตอร์ และการ ออกงานนอกสถานที่ จำนวน 1 คำตอบ งานวิศวกรเสียง จำนวน 1 คำตอบ งานเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 คำตอบ งานสอนดนตรี เล่นดนตรีจิตอาสา และการติดต่อประสานงาน จำนวน 1 คำตอบ งานจัดทำโฆษณา ดูแลเสื้อผ้า และทุกฝ่ายของการทำงานในบริษัทดังกล่าว นักศึกษาฝึกงานควรได้รับการฝึกฝนทุกตำแหน่งงานเพื่อได้ความรู้หลายด้านในการศึกษา งาน จำนวน 1 คำตอบ งานจัดทำ ฐานข้อมูลเครื่องดนตรีล้านนาและเครื่องดนตรีชาติพันธุ์, เป็นผู้ควบคุมและร่วมการฝึกซ้อมตลอดจน การแสดงของชมรมรักษาสืบสานศิลปวัฒนธรรม, ในสำนักงาน และอื่น ๆ จำนวน 1 คำตอบ งาน ดูแลเครื่องดนตรี แสดงดนตรีจิตอาสา และออกงานนอกตามโอกาส จำนวน 1 คำตอบ งานจัดทำ ระบบฐานข้อมูลเครื่องดนตรีล้านนาและชาติพันธุ์ ซ่อมแซมเครื่องดนตรีทุกชนิด งานธุรการต่าง ๆ จัดระบบหนังสือในห้องศูนย์โบลาน จำนวน 1 คำตอบ งานดูแลและควบคุมวงดนตรีพื้นเมืองของ ชมรมดนตรีพื้นเมือง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 คำตอบ งานดูแลรักษาซ่อม เครื่องดนตรี สอนดนตรีให้เด็ก โรงเรียนคีตาพาน กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 คำตอบ รองลงมาด้าน การแปลภาษา จำนวน 15 คำตอบ ได้แก่ งานแปลเอกสาร แปลการประชุม ล่ามประชุม ล่ามหน้างาน ล่ามออกนอกสถานที่ จำนวน 4 คำตอบ งานด้านการแปลบริการชาวต่างชาติ อื่นๆ จำนวน 11 คำตอบ รองลงมา งานด้านด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 14 คำตอบ ได้แก่งานกรอก ข้อมูล ผู้เข้าพัก รับลูกค้า เช็คอิน เช็คเอาท์ ส่งลูกค้าไปห้องพัก/คลินิก/สปา ให้ข้อมูลต่างๆแก่ลูกค้า รับโทรศัพท์ จำนวน 5 คำตอบ งานผู้ช่วยโกลด์ เอกสารประกันนักท่องเที่ยว จำนวน 3 คำตอบ พนักงานเสิร์ฟ จำนวน 2 คำตอบ งานเรียนรู้ระบบการนำเที่ยว จำนวน 1 คำตอบ งานแนะนำห้องพัก ให้ลูกค้าทั้งรายวันและรายเดือน แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญให้ลูกค้าต่างชาติ จำนวน 1 คำตอบ และการบริการอื่นๆ จำนวน 2 คำตอบ รองลงมา งานด้านการงานวิชาการและงานสนับสนุนการ สอน จำนวน 14 คำตอบ ได้แก่ งานผู้ช่วยครูสอนภาษาญี่ปุ่น จำนวน 1 คำตอบ งานสนับสนุนการ สอน จำนวน 4 คำตอบ งานช่วยสอนวิชาภาษาไทย ช่วยพิมพ์งานด้านเอกสารต่างๆ ช่วยควบคุม นักเรียน ช่วยติวข้อสอบ O-Net ช่วยติดต่อประสานงานในส่วนอื่นๆ ช่วยงานในฝ่ายต่างๆ ในโรงเรียน จำนวน 1 คำตอบ งานวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผล จำนวน 1 คำตอบ งานครูประจำชั้นห้องเตรียมอนุบาล จัดหน่วยการเรียนรู้การสอนแต่ละอาทิตย์ในโรงเรียน ทำความ สะอาดอาคารเรียนและรอบๆ อาคารเรียน ขึ้นรถเดือนเข้าเย็นเพื่อรับส่งเด็กนักเรียน เตรียมเอกสารใน การเรียนการสอนในแต่ละวัน รับผิดชอบการทำแผนการศึกษาปฏิบัติการ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คำตอบ งานฝึกงานด้านวิชาการ จะเกี่ยวข้องกับการเอกสารราชการต่าง ๆ และงานฝึกสอนวิชา ภาษาไทย นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คำตอบ งานธุรการโรงเรียน ครูผู้สอน งานสาร

บรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานสอน จำนวน 3 คำตอบ งานฝ่ายวิชาการ ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานเทียบโอน งานทวิภาคี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนการสอนของครูผู้สอนในบางโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นต้น จำนวน 1 คำตอบ งานผู้ช่วยครู สอนนักเรียน จำนวน 1 คำตอบ รองลงมา งานด้านการบริการอื่นๆ จำนวน 15 คำตอบ ได้แก่ งานรับโทรศัพท์ ให้ข้อมูลข่าวสาร/ตอบข้อร้องเรียน ของลูกค้า เช่น รับแจ้งท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน น้ำขุ่นแดง มิเตอร์เสีย แจ้งข้อมูลการซ่อม ท่อ ปิดระบบน้ำ แจ้งรายละเอียดค่าน้ำ เป็นต้น ลงพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์ เช่น อำเภอยิ้ม กิจกรรมงานวัน เด็ก เป็นต้น จำนวน 2 คำตอบ งาน แนะนำสินค้าแก่คนจีน จำนวน 2 คำตอบ งานปฏิบัติงานร่วมกับ ชุมชน เป็นเหรียญเก็บรวบรวมเงิน ประสานงานระหว่างชุมชน ทำรายงาน จำนวน 1 คำตอบ งาน กองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม จำนวน 1 คำตอบ งานตรวจสอบนิยานิตยาสารการฐน เขียน คอลัมน์นิยานิตยาสาร จำนวน 1 คำตอบ งานวิชาการ งานทั่วไป งานฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและ วัฒนธรรม งานปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 1 คำตอบ งานได้รับหน้าที่ในการทำงานฝ่ายวิชาการทั้งใน ส่วนงานหลักและงานสนับสนุนต่างๆของฝ่าย เช่น งานเอกสาร งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จำนวน 2 คำตอบ งานการประสานงานในเครือข่าย การลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสำรวจโบราณสถาน งานนโยบาย งานตามโครงการประจำปีงบประมาณ ฯลฯ จำนวน 1 คำตอบ งานให้การสนับสนุนคน ญีปุ่น นายจ้างญี่ปุ่นและพี่ๆพนักงาน และเอกสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การขอฝึก ประสบการณ์ จำนวน 2 คำตอบ งานจัดตั้งนิทรรศการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อประสานงานทั้งชาว ไทยและต่างชาติ จำนวน 1 คำตอบ งานวิชาการ งานทะเบียนและคลัง งานอาคารจัดแสดง จำนวน 1 คำตอบ และ งานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น จำนวน 214 คำตอบ

ตารางที่ 4.8 จำนวนและร้อยละของงานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่

งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาที่เรียนหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ตรง	177	46.94
มีทั้งตรงและไม่ตรง	198	52.51
ไม่ตรง	2	0.53
รวม	377	100.0

จากตารางที่ 4.8 พบว่า งานที่นักศึกษาได้รับหมายตรงกับสาขาวิชาที่เรียน ส่วนใหญ่ตอบ ว่า มีทั้งตรงและไม่ตรง จำนวน 198 คิดเป็นร้อยละ 52.51 รองลงมาตอบว่า ตรง จำนวน 177 คน คิด เป็นร้อยละ 46.94 และตอบว่าไม่ตรง จำนวน 2 คิดเป็นร้อยละ 0.53

ตารางที่ 4.9 จำนวนและร้อยละของเวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์-วันศุกร์	326	86.9
วันเสาร์	130	34.7
วันอาทิตย์	71	18.9
วันอื่นๆ	40	10.6

จากตารางที่ 4.9 พบว่า ส่วนใหญ่เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตอบว่า วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน 326 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 86.9 รองลงมา วันเสาร์ 130 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 34.7 รองลงมา วันอาทิตย์ จำนวน 71 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 18.9 และวันอื่นๆ 40 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 10.6

ตารางที่ 4.10 จำนวนและร้อยละของสวัสดิการที่ได้รับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สวัสดิการที่ได้รับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มี	197	52.3
ที่พัก	24	6.4
เงินเดือน	47	12.5
อาหารกลางวัน	106	28.1
เบี้ยเลี้ยงรายวัน	46	12.2
อื่นๆ	38	10.1

จากตารางที่ 4.10 สวัสดิการที่ได้รับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่มีสวัสดิการที่ได้รับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 197 คิดเป็นร้อยละ 52.3 รองลงมา มีอาหารกลางวันให้ จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 28.1 รองลงมา ได้รับเงินเดือน จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5 รองลงมา ได้รับเบี้ยรายวัน จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 12.2 ได้รับอื่นๆ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 10.1 และมีที่พัก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.4

ตารางที่ 4.11 จำนวนและร้อยละ สถานที่พักขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

สถานที่พักขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
บ้านพักของครอบครัวตนเอง	109	29.1
บ้านพักของญาติ	12	3.2
บ้านพักหรือหอพักที่สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้โดยพักฟรี	15	4
หอพักที่สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้โดยเสียค่าเช่า	9	2.4
บ้านพักหรือหอพักที่นักศึกษาเช่าอยู่เอง	224	59.9
อื่นๆ	5	1.3

จากตารางที่ 4.11 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อาศัยอยู่บ้านพักหรือหอพักที่นักศึกษาเช่าอยู่เอง จำนวน 224 คน คิดเป็นร้อยละ 59.9 รองลงมาเป็นบ้านพักของครอบครัวของตนเอง จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 29.1 รองลงมา บ้านพักหรือหอพักที่สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้โดยพักฟรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4 รองลงมา บ้านพักของญาติ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.2 รองลงมา หอพักที่สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้โดยเสียค่าเช่า จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.4 และอื่นๆ จำนวน 5 คิดเป็นร้อยละ 1.3

ตารางที่ 4.12 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามการเดินทางที่พักไปสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การเดินทางที่พักไปสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รถประจำทาง	14	3.7
รถจักรยานยนต์	307	81.9
รถยนต์ส่วนตัว	22	5.9
เดิน	9	2.4
รถไฟ	-	-
อื่นๆ	23	6.1

จากตารางที่ 4.12 ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ เดินทางที่พักไปสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดย รถจักรยานยนต์ จำนวน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 81.9 รองลงมาอื่นๆ จำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 6.1 รองลงมา รถยนต์ส่วนตัว จำนวน 22 คิดเป็นร้อยละ 5.9 รองลงมา รถประจำทาง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 และ โดยการเดิน จำนวน 9 คิดเป็นร้อยละ 2.4

ตารางที่ 4.13 ระดับความพึงพอใจต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครั้งนี้อยู่ในระดับใด

รายการ	ระดับความพึงพอใจ		
	มาก จำนวน (ร้อยละ)	ปานกลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)
1. ความสัมพันธ์กับบุคลากรในหน่วยงาน	301 (79.84)	76 (20.15)	-
2. เวลาที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงาน	245 (64.98)	128 (33.95)	4 (1.06)
3. งานที่ได้รับมอบหมาย	272 (72.14)	101 (26.79)	3 (0.79)
4. คำแนะนำจากบุคลากรในหน่วยงาน	288 (76.39)	85 (22.54)	4 (1.03)
5. คำแนะนำจากอาจารย์นิเทศ	281 (74.53)	90 (23.87)	6 (1.59)

จากตารางที่ 4.13 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านความสัมพันธ์กับบุคลากรในหน่วยงาน มากที่สุด จำนวน 301 คิดเป็นร้อยละ 79.84 รองลงมา ด้านคำแนะนำจากบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 288 คิดเป็นร้อยละ 76.39 รองลงมา ด้านคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศ จำนวน 281 คิดเป็นร้อยละ 74.53 รองลงมา ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 272 คิดเป็นร้อยละ 72.14 และด้านเวลาที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติงาน จำนวน 245 คิดเป็น 64.98

ตารางที่ 4.14 จำนวนและร้อยละของนักศึกษาที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งนักรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์ในหน่วยงานแห่งนี้

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งนักรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ควร	353	93.9
ไม่ควร	23	6.1

จากตารางที่ 4.14 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งนักรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกว่า ควร จำนวน 353 คิดเป็นร้อยละ 93.9 และไม่ควรจำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 6.1

ตารางที่ 4.15 ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานแห่งนี้เพราะเหตุผลดังต่อไปนี้

ลำดับ	ควรเพราะ	จำนวน
1	ได้ฝึกประสบการณ์ตรงสายกับที่เรียนมา ได้ทั้งความรู้และประสบการณ์มาก และนอกจากนี้ทางหน่วยงานได้จัดสวัสดิการ เช่น เบี้ยเลี้ยง รถบริการรับ-ส่ง	42
2	ได้รับคำแนะนำที่ดี บุคลากรเป็นมิตร	17
3	ได้ฝึกใช้ภาษาหลากหลาย และได้ทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาโดยตรง	12
4	ได้ฝึกงานในหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจเป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคง ได้ทำงานร่วมกับผู้ที่มียศตำแหน่งในราชการ ได้เรียนรู้ระบบต่างๆของราชการ	8
5	เป็นหน่วยงานที่มีการสอนงานที่ดี	5
6	ต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นจำนวนมาก	2
7	เป็นหน่วยงานที่อยู่กันแบบครอบครัว นักศึกษาสามารถสอบถามสิ่งที่ไม่รู้ได้ บุคลากรในองค์กรไม่หวงความรู้	2
8	บริบทพื้นที่เหมาะสมต่อการศึกษาชุมชน	1

จากตารางที่ 4.15 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน เพราะ ได้ฝึกประสบการณ์ตรงสายกับที่เรียนมา ได้ทั้งความรู้และประสบการณ์มาก และนอกจากนี้ทางหน่วยงานได้จัดสวัสดิการ เช่น เบี้ยเลี้ยง รถบริการรับ-ส่ง จำนวน 42 คำตอบ รองลงมา ได้รับคำแนะนำที่ดี บุคลากรเป็นมิตร จำนวน 17 คำตอบ รองลงมา ได้ฝึกใช้ภาษาหลากหลาย และได้ทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาโดยตรง จำนวน 12 คำตอบ รองลงมา ได้ฝึกใช้ภาษาหลากหลาย และได้ทำงานร่วมกับเจ้าของภาษาโดยตรง จำนวน 12 คำตอบ รองลงมา ได้ฝึกงานในหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจเป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคง ได้ทำงานร่วมกับผู้ที่มียศตำแหน่งในราชการ ได้เรียนรู้ระบบต่างๆ ของราชการ จำนวน 8 คำตอบ รองลงมา เป็นหน่วยงานที่มีการสอนงานที่ดี จำนวน 5 คำตอบ รองลงมา ต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นจำนวนมาก จำนวน 2 คำตอบ และ เป็นหน่วยงานที่อยู่กันแบบครอบครัว นักศึกษาสามารถสอบถามสิ่งที่ไม่รู้ได้บุคลากรในองค์กรไม่หวงความรู้ จำนวน 2 คำตอบ และสุดท้าย บริบทพื้นที่เหมาะสมต่อการศึกษาชุมชน จำนวน 1 คำตอบ

ตารางที่ 4.16 ไม่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานแห่งนี้เพราะเหตุผลดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	ไม่ควรเพราะ	จำนวน
1	ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมา	7
2	เพราะถูกเอาเปรียบ ใช้แรงงานมากเกินไป ไม่มีวันหยุดที่แน่นอน	6
3	บุคลากรในองค์กรไม่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเหมือนเจ้านายกับลูกน้องใช้งานทุกอย่าง ซ่อมการทำงาน ตามวันที่ขาดลา	6
4	ไม่ค่อยได้ใช้ความสามารถทางภาษา	4
5	สถานที่ฝึกงานอยู่ไกล ทำให้เสียค่าใช้จ่ายเยอะ	2
6	หน่วยงานให้นักศึกษาฝึกงานปฏิบัติตามกฎเหมือนพนักงานจริงจึงไม่เหมาะกับนักศึกษาเพราะงานบางอย่างต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรศึกษา	2
7	หน่วยงานรับนักศึกษาเกินไป ทำให้มีภาระงานในการทำงานน้อย	1
8	หน่วยงานรับนักศึกษาจำนวนน้อย ทำให้ภาระงานในการทำงานมากเกินไป	1
9	หน่วยงานมีการยึดโทรศัพท์ตลอดเวลา งานต้องช่วยงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดเวลา เช่นยกของ,ขนปูน,ขนเหล็ก งานก่อสร้างที่โหนดลิ่ง	1

จากตารางที่ 4.16 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นว่าไม่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน โดยให้เหตุผลว่า ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมา จำนวน 7 คำตอบ รองลงมา เพราะถูกเอาเปรียบ ใช้แรงงานมากเกินไป ไม่มีวันหยุดที่แน่นอน จำนวน 6 คำตอบ บุคลากรในองค์กรไม่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ทำงานเหมือนเจ้านายกับลูกน้องใช้งานทุกอย่าง ซ่อมการทำงาน ตามวันที่ขาดลา จำนวน 6 คำตอบ และรองลงมา ไม่ค่อยได้ใช้ความสามารถทางภาษา จำนวน 4 คำตอบ รองลงมา สถานที่ฝึกงานอยู่ไกล ทำให้เสียค่าใช้จ่ายเยอะ จำนวน 2 คำตอบ หน่วยงานให้นักศึกษาฝึกงานปฏิบัติตามกฎเหมือนพนักงานจริงจึงไม่เหมาะกับนักศึกษาเพราะงานบางอย่างต้องใช้ระยะเวลาพอสมควรศึกษา จำนวน 2 คำตอบ รองลงมา หน่วยงานรับนักศึกษาเกินไป ทำให้มีภาระงานในการทำงานน้อย หน่วยงานรับนักศึกษาจำนวนน้อย ทำให้ภาระงานในการทำงานมากเกินไป และ หน่วยงานมีการยึดโทรศัพท์ตลอดเวลา งานต้องช่วยงานในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องตลอดเวลา เช่นยกของ,ขนปูน,ขนเหล็ก งานก่อสร้างที่โหนดลิ่ง อย่างละ จำนวน 1 คำตอบ

ตอนที่ 1.3 ปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตารางที่ 4.17 จำนวนและร้อยละปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	260	69
มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
ขาดความรู้เกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	79	21
สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอยู่ไกล	36	9.5
หน่วยงานที่ติดต่อไม่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	10	2.7
สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอ	17	4.5
เสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อสูง	12	3.2
อื่นๆ	5	1.3

จากตารางที่ 4.17 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ส่วนใหญ่ ไม่มีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 260 คิดเป็นร้อยละ 69 มีปัญหาขาดความรู้เกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 79 คิดเป็นร้อยละ 21 รองลงมา มีปัญหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอยู่ไกล จำนวน 36 คิดเป็นร้อยละ 9.5 มีปัญหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอ จำนวน 17 คิดเป็นร้อยละ 4.5 มีปัญหาเสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อสูง จำนวน 12 คิดเป็นร้อยละ 3.2 รองลงมา มีปัญหาหน่วยงานที่ติดต่อไม่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 2.7 และมีปัญหาอื่นๆ จำนวน 5 คิดเป็นร้อยละ 1.3

ตารางที่ 4.18 จำนวนและร้อยละปัญหาในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ปัญหาในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มีปัญหา	211	57.2
มีปัญหา คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
เสียค่าใช้จ่ายสูง	30	8.1
เดินทางไกล	38	10.3
ที่พักไม่ปลอดภัย	1	0.3
งานที่ไม่ตรงกับสาขาที่เรียน	14	3.8
หน่วยงานมีงานให้ทำน้อย	37	10
ไม่มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่	30	8.1
ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการทำงาน	58	15.7
ขาดผู้ดูแล แนะนำ จากหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	14	3.8

อาจารย์ไม่ได้ไปนิเทศ	10	2.7
อาจารย์ไปนิเทศน้อยครั้งเกินไป (โปรดระบุจำนวนครั้งที่ไป....ครั้ง)		
อาจารย์นิเทศให้คำแนะนำได้ไม่เพียงพอ	7	1.9
ปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานไม่ได้	1	0.3
สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ไว้วางใจให้ปฏิบัติงาน อื่นๆ โปรดระบุ	9	2.4
หน่วยงานมีความพร้อมในด้านการบริการแขกไม่เต็มที่	1	0.3
ขาดการใช้ทักษะด้านภาษาอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสารกับ ชาวต่างประเทศ	1	0.3
มีการเปลี่ยนแปลงโครงการสร้างขององค์กรทำให้การ ทำงานในพื้นที่เกิดความล่าช้า และปัญหาด้านการ สื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าใจไม่ตรงกันและต้อง สื่อสารกันหลายครั้งให้เข้าใจ	1	0.3
ช่องว่างระหว่างอายุผู้ฝึกกับนักเรียนที่สอน	1	0.3
มีปัญหาการทำงานล่วงเวลาค่อนข้างบ่อยและบางครั้ง	1	0.3
อาจารย์นิเทศโทรไปนิเทศอาจไม่ทราบว่านักศึกษา มีการทำงานอย่างไร สถานที่ฝึกงานให้ทำอะไรบ้างนอน เหนื่อยจากที่ได้ตกลงกันไว้		
ต้องทำอย่างองเหมือนเป็นเจ้าของกิจการ	1	0.3
การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าไม่มีประสิทธิภาพ	1	0.3
ต้องปรับตัวกับชุมชนชาวบ้านสถานที่ของชนเผ่าต่างๆ	1	0.3
ปัญหาในการสื่อสารกับชนเผ่าพื้นเมือง	1	0.3
สถานที่ฝึกประสบการณ์ใช้งานนักศึกษาทำงานมากจนเกิน เหตุ	1	0.3
เนื่องจากมีบุคลากรน้อยจึงมีงานให้ทำเยอะเกินกว่าที่ควร รู้คำศัพท์ที่ใช้ในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่มากพอ	1	0.3
อาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยน่าจะออกมาเยี่ยมช่วงที่ นักศึกษาฝึกงานสักครั้งต่อการฝึกงาน	1	0.3

จากตารางที่ 4.18 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ไม่มีปัญหาในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 211 คิดเป็นร้อยละ 57.2 และรองลงมา มีปัญหาในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้ ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการทำงาน จำนวน 58 คิดเป็นร้อยละ 15.7 เดินทางไกล จำนวน 38 คิดเป็นร้อยละ 10.3 หน่วยงานมีงานให้ทำน้อย จำนวน 37 คิดเป็นร้อยละ 10 ไม่มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ จำนวน 30 คิดเป็นร้อยละ 8.1 เสียค่าใช้จ่ายสูง จำนวน 30 คิดเป็นร้อยละ 8.1 งานที่ทำไม่ตรงกับสาขาที่เรียน จำนวน 14 คิดเป็น

ร้อยละ 3.8 ขาดผู้ดูแล แนะนำ จากหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 14 คิดเป็นร้อยละ 3.8 อาจารย์ไม่ไปนิเทศ จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 2.7 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ไว้วางใจให้ปฏิบัติงาน จำนวน 9 คิดเป็นร้อยละ 2.4 อาจารย์นิเทศให้คำแนะนำได้ไม่เพียงพอ จำนวน 7 คิดเป็นร้อยละ 1.9 ที่พักไม่ปลอดภัย จำนวน 1 คิดเป็นร้อยละ 0.3 และอื่นๆ ดังนี้ หน่วยงานมีความพร้อมในด้านการบริการแขกไม่เต็มที่ ขาดการใช้ทักษะด้านภาษาอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศ มีการเปลี่ยนแปลงโครงการสร้างขององค์กรทำให้การทำงานในพื้นที่เกิดความล่าช้า และปัญหาด้านการสื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าใจไม่ตรงกันและต้องสื่อสารกันหลายครั้งให้เข้าใจ ช่องว่างระหว่างอายุผู้ฝึกกับนักเรียนที่สอน มีปัญหาการทำงานล่วงเวลาค่อนข้างบ่อยและบางครั้งอาจารย์นิเทศโทรไปนิเทศอาจไม่ทราบว่านักศึกษามีการทำงานอย่างไร สถานที่ฝึกงานให้ทำอะไรบ้างนอนเหนือจากที่ได้ตกลงกันไว้ ต้องทำอย่างองเหมือนเป็นเจ้าของกิจการ การแก้ไขปัญหาลเฉพาะหน้าไม่มีประสิทธิภาพ ต้องปรับตัวกับชุมชนชาวบ้านสถานที่ของชนเผ่าต่างๆ ปัญหาในการสื่อสารกับชนเผ่าพื้นเมือง สถานที่ฝึกประสบการณ์ใช้งานนักศึกษางานมากจนเกินเหตุ เนื่องจากมีบุคลากรน้อยจึงมีงานให้ทำเยอะเกินกว่าที่ควร รู้ค่าศัพท์ที่ใช้ในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่มากพอ และอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยน่าจะออกมาเยี่ยมช่วงที่นักศึกษาฝึกงานสักครั้งต่อการฝึกงาน

ตอนที่ 1.4 ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ

ตารางที่ 4.19 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะแนวทางควรเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรพิจารณาสิ่งใดมากที่สุด

ควรเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรพิจารณาสิ่งใดมากที่สุด	จำนวน	ร้อยละ
โอกาสในการได้งาน	264	70
เดินทางสะดวก	143	37.9
ใกล้ภูมิลำเนา	63	16.7
ตรงกับสาขาที่เรียน	294	78
เป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชานั้น ๆ	53	14.1
เป็นความต้องการของหน่วยงาน / สถานที่ฝึก	71	18.8
อื่น ๆ โปรดระบุ	7	
1. แยกคนญี่ปุ่นเยอะ	1	0.3
2. คิดว่าชอบและรักที่จะทำมัน	1	0.3
3. ได้ความรู้นอกจากห้องเรียน	1	0.3
4. เป็นงานที่ชอบ	1	0.3
5. ต้องเลือกในสิ่งที่เราสนใจ อยากจะฝึกที่ไหนเกี่ยวกับอะไร	1	0.3
6. เป็นหน่วยงานที่มีความมั่นคงและเป็นระบบระเบียบ	1	0.3
7. อาชีพที่จะทำในอนาคต	1	0.3

จากตารางที่ 4.19 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ควรเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรพิจารณา จาก ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน มากที่สุด จำนวน 294 คิดเป็นร้อยละ 78 รองลงมา โอกาสในการได้งาน จำนวน 264 คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมา เดินทางสะดวก จำนวน 143 คิดเป็นร้อยละ 37.9 รองลงมา เป็นความต้องการของหน่วยงาน / สถานที่ฝึก จำนวน 71 คิดเป็นร้อยละ 18.8 รองลงมา ใกล้ภูมิลำเนา จำนวน 63 คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา เป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวน 53 คิดเป็นร้อยละ 14.1 และอื่นๆ

ตารางที่ 4.20 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมควรดำเนินการอย่างไร

การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสมดำเนินการอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ
สถาบัน/โปรแกรมจัดหาซื้อหน่วยงาน และให้นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงานเอง	150	39.8
นักศึกษาจัดหาและติดต่อหน่วยงาน	255	59.7
อื่นๆ		
1. การได้รับการพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแนะแนวทางในการหาสถานที่ฝึกงานให้ตรงต่อบุคลิก ลักษณะ ทักษะ ทศนคติ ที่ตรงกับตัวนักศึกษามากที่สุด การได้พูดคุยและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นฝ่ายชี้แนะ เป็นผลดีที่สุด เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาจะคุ้นชินกับนักศึกษามากที่สุด	1	0.3
2. นักศึกษาควรหาเอง และไม่ควรมีขอบเขตระยะ ควรให้นักศึกษามีสิทธิในการเลือกสถานที่ที่ต้องการ	1	0.3

จากตารางที่ 4.20 ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า นักศึกษาจัดหาและติดต่อหน่วยงาน จำนวน 255 คิดเป็นร้อยละ 59.7 รองลงมา สถาบัน/โปรแกรมจัดหาซื้อหน่วยงาน และให้นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงานเอง จำนวน 150 คิดเป็นร้อยละ 39.8 และอื่นๆ เช่น การได้รับการพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแนะแนวทางในการหาสถานที่ฝึกงานให้ตรงต่อบุคลิก ลักษณะ ทศนคติ ที่ตรงกับตัวนักศึกษามากที่สุด การได้พูดคุยและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นฝ่ายชี้แนะ เป็นผลดีที่สุด เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาจะคุ้นชินกับนักศึกษามากที่สุด และนักศึกษาคควรหาเอง และไม่ควรมีขอบเขตระยะ ควรให้นักศึกษามีสิทธิในการเลือกสถานที่ที่ต้องการ

ตารางที่ 4.21 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะการเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์
วิชาชีพที่คณะ/หลักสูตรวิชาจัดให้

การเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่คณะ/หลักสูตร วิชาจัดให้	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	358	94.9
ไม่เพียงพอ ควรเพิ่มเติมในเรื่อง อื่นๆ ดังนี้	19	5
1. ทักษะการใช้อุปกรณ์ ภาษา	3	0.3
2. ควรเพิ่มการอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้มากขึ้นกว่าเดิม	2	0.5
3. ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ทางคณะไม่ได้เตรียมตัวให้พร้อม ไม่ได้ เตรียมการ เตรียมอะไรหลายๆอย่าง ความพร้อมไม่มี	1	0.3
4. ควรมีการแนะนำสถานที่ฝึกงานให้มากกว่านี้ สืบหาความปลอดภัย ในสถานที่ฝึกงาน	1	0.3
5. ก่อนฝึกงานควรมีการจัดให้นักศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเป็น แนวทางในการตัดสินใจและการเตรียมความพร้อม	1	0.3
6. ข้อนี้ การเตรียมตัวที่ไม่เพียงพอ เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ดังนั้น ตัว นักศึกษาต้องเป็นคนแก้ ปัญหาเหล่านี้ คือ จะต้องเตรียมการหา สถานที่ฝึกประสบการณ์และติดต่อประสานงานกับสถานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ ก่อน 1 เดือน และแจ้งรายละเอียดสถานที่ฝึก ประสบการณ์กับอาจารย์ประจำสาขา หรืออาจารย์นิเทศ	1	0.3
7. การจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมความพร้อมของนักศึกษา	1	0.3
8. ในเรื่องของเนื้อหาของการแนะนำนั้นมีเพียงพอแต่ ช่วงเวลาในการ จัดนั้นยังไม่เหมาะสมและทันถ่วงที ในการที่ นักศึกษาจะรับทราบ คำแนะนำดังกล่าวไปปรับใช้ได้	1	0.3
9. ควรอบรมเรื่องมารยาทการทำงาน อบรมลักษณะงานของ หน่วยงานต่างๆที่จะไปฝึกเนื่องจากนักศึกษาบางคนพอไปฝึกงาน แล้วไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน	1	0.3
10. เรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์	1	0.3
11. ระยะเวลาเตรียมสั้นเกินไป	1	0.3
12. ควรที่จะระบุสถานที่แต่ละที่ที่รับนักศึกษาที่คน เพราะบางที่อยู่ ไกลและต้องเดินทางไปติดต่อสถานที่นั้นซึ่งไกลจะทำให้เสียเวลา หากไปติดต่อแล้วหน่วยงานไม่สามารถรับเพิ่มได้	1	0.3
13. ไม่พอเนื่องจากการทำงานที่แท้จริงนั้นไม่เหมือนการเรียนใน ห้องเรียนเพราะจะเจอกับปัญหาและคำศัพท์ใหม่ๆตลอดเวลา	1	0.3
14. ควรฝึกให้นักศึกษามีความพร้อมในเรื่องของการทำที่อยู่ภายใต้แรง กดดันต่างๆ ความมีสามัญสำนึกในอาชีพและสถาบัน	1	0.3

จากตารางที่ 4.21 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า เพียงพอ จำนวน 358 คิดเป็นร้อยละ 94.9 และรองลงมา ไม่เพียงพอ จำนวน 15 คิดเป็นร้อยละ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถาม ตอบว่า ไม่เพียงพอ ได้เสนอแนะว่าควรเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ ดังนี้ ดังนี้ 1. ทักษะการใช้อุปกรณ์ ภาษา 2. ควรเพิ่มการอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้มากขึ้นกว่าเดิม 3. ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ทางคณะไม่ได้เตรียมตัวให้พร้อม ไม่ได้เตรียมการ เตรียมอะไรหลายอย่าง ความพร้อมไม่มี 4. ควรมีการแนะนำสถานที่ฝึกงานให้มากกว่านี้ สำรวจความปลอดภัยในสถานที่ฝึกงาน 5. ก่อนฝึกงานควรมีการจัดให้นักศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจและการเตรียมความพร้อม 6. การเตรียมตัวที่ไม่เพียงพอ เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ดังนั้น ตัวนักศึกษาต้องเป็นคนแก้ ปัญหาเหล่านี้ คือ จะต้องเตรียมการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์และติดต่อประสานงานกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อน 1 เดือน และแจ้งรายละเอียดสถานที่ฝึกประสบการณ์กับอาจารย์ประจำสาขา หรืออาจารย์นิเทศ 7. การจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมความพร้อมของนักศึกษา 8. ในเรื่องของเนื้อหาของการแนะนำนั้น มีเพียงพอแต่ ช่วงเวลาในการจัดนั้นยังไม่เหมาะสมและทันถ่วงที ในการที่ นักศึกษาจะได้รับทราบคำแนะนำดังกล่าวไปปรับใช้ได้ 9. ควรอบรมเรื่องมารยาทการทำงาน อบรมลักษณะงานของหน่วยงานต่างๆ ที่จะไปฝึกเนื่องจากนักศึกษาบางคนพอไปฝึกงานแล้วไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน 10. เรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 11. ระยะเวลาเตรียมสั้นเกินไป 12. ควรที่จะระบุสถานที่แต่ละที่ที่รับนักศึกษาที่คน เพราะบางที่อยู่ไกลและต้องเดินทางไปติดต่อสถานที่นั้นซึ่งไกลจะทำให้เสียเวลาหากไปติดต่อแล้วหน่วยงานไม่สามารถรับเพิ่มได้ 13. ไม่พอเนื่องจากการทำงานที่แท้จริงนั้นไม่เหมือนการเรียนในห้องเรียนเพราะจะเจอกับปัญหาและคำศัพท์ใหม่ๆ ตลอดเวลา 14. ควรฝึกให้นักศึกษามีความพร้อมในเรื่องของการทำที่อยู่ภายใต้แรงกดดันต่างๆ ความมีสามัญสำนึกในอาชีพและสถาบัน

ตารางที่ 4.22 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะวิธีเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์ที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านคิดว่ามีประโยชน์ที่สุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน	ร้อยละ
อบรมเพิ่มเติมโดยอาจารย์ของสถาบัน	226	59.9
อบรมเพิ่มเติมโดยวิทยากรภายนอก	170	45.1
ศึกษาดูงาน	265	70.3
อื่นๆ ดังนี้		
1. อยากจะขอเน้นให้ฝึกการอบรมเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel Word ให้มากที่สุด โดยเฉพาะการจัดทำเอกสารมีความความเรียบร้อยและมีคุณภาพ	1	0.3
2. ข้อเสนอแนะจากรุ่นพี่ที่ได้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในที่ต่างๆ	1	0.3
3. ศึกษาดูงานก่อนเพราะมีผลต่อการตัดสินใจของนักศึกษาว่าอยากทำงานในองค์กรลักษณะนี้หรือไม่	1	0.3

จากตารางที่ 4.22 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีข้อเสนอแนะว่า ศึกษาดูงาน จำนวน 265 คิดเป็นร้อยละ 70.3 รองลงมา อบรมเพิ่มเติมโดยอาจารย์ของสถาบัน จำนวน 226 คิดเป็นร้อยละ 59.9 และรองลงมา อบรมเพิ่มเติมโดยวิทยากรภายนอก จำนวน 170 คิดเป็นร้อยละ 45.1 และอื่นๆ ดังนี้ 1.อยากจะขอเน้นให้ฝึกการอบรมเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel Word ให้มากที่สุด โดยเฉพาะการจัดทำเอกสารมีความความเรียบร้อยและมีคุณภาพ 2.ข้อเสนอแนะจากรุ่นพี่ที่ได้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในที่ต่างๆ 3.ศึกษาดูงานก่อนเพราะมีผลต่อการตัดสินใจของนักศึกษาว่าอยากทำงานในองค์กรลักษณะนี้หรือไม่

ตารางที่ 4.23 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะการนิเทศนักศึกษาที่ควรกระทำ

การนิเทศนักศึกษาที่ควรกระทำ	จำนวน	ร้อยละ
ยกภาระการนิเทศทั้งหมดให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	247	65.9
อาจารย์ในสาขาวิชาติดตามนิเทศและให้คำแนะนำ	105	28
อาจารย์และหน่วยงานร่วมกันนิเทศและให้คำแนะนำ	23	6.1

จากตารางที่ 4.23 ข้อเสนอแนะการนิเทศนักศึกษาที่ควรกระทำ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีข้อเสนอแนะว่า ยกภาระการนิเทศทั้งหมดให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 247 คิดเป็นร้อยละ 65.9 รองลงมา อาจารย์ในสาขาวิชาติดตามนิเทศและให้คำแนะนำ จำนวน 105 คิดเป็นร้อยละ 28 และอาจารย์และหน่วยงานร่วมกันนิเทศและให้คำแนะนำ จำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 6.1

ตารางที่ 4.24 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพอื่นๆ

ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพอื่นๆ	จำนวน
1. ควรที่จะจัดงานให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยครอบคลุมให้ผู้ที่ทำงานในหน่วยงานนั้นๆ มาแนะนำ	3
2. ควรให้คำแนะนำในการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์แก่นักศึกษาให้มากพอ	3
3. ก่อนออกฝึกควรศึกษาประวัติสถานที่ ที่เราจะออกฝึกให้ชัดเจน เพื่อที่จะรู้ว่าหน่วยงานที่เราไปฝึก ฝึกในหน่วยไหน ด้านไหนบ้าง	2
4. ควรให้นักศึกษาได้มีโอกาสเลือกสถานที่ฝึกงานเองโดยไม่ได้จำกัดอยู่ที่ระยะทาง	2
5. ควรให้นักศึกษาได้ศึกษาดูงานในสายงานที่ตัวเองสนใจก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง	2
6. ทางมหาลัย ควรมีเบี้ยเลี้ยงให้กับนักศึกษา เช่นค่าเดินทาง หรือค่าอาหารกลางวัน	1
7. ควรแนะนำสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้รู้จักมากขึ้น	1
8. ควรจะให้นักศึกษาออกสังเกตการณ์ก่อนฝึกงานสัก1สัปดาห์ เหมือนคณะครุศาสตร์	1

เพื่อได้ความรู้ต่อเนื่อง และเวลาออกฝึกงานจริงจะได้มีพื้นฐานไว้บ้าง	
9. แนะนำแนวทางการทำงานก่อนฝึกงาน	1
10. อาจารย์และหน่วยงานในสถาบันควรอบรมเรื่องการจัดหา แนะนำ ติดต่อกับที่ฝึก ประสบการณ์ให้นักศึกษา ให้ความรู้ทุกด้านในการทำงาน ก่อนทำงานจริง	1
11. อยากให้มีการเรียนภาษาที่ 2 เพิ่มเติม	1
12. ศึกษาข้อมูลของสถานที่ที่จะเข้าฝึกประสบการณ์เพื่อให้เข้าใจระบบการทำงาน	1
13. ควรจัดอบรมและอธิบายขั้นตอนการกรอกในระบบและการเตรียมเอกสารทั้งก่อน ออกฝึกและหลังออกฝึกให้ละเอียดว่าต้องใช้อะไรบ้างทำอะไรบ้าง	1
14. อยากให้อาจารย์แนะนำข้อมูลของสถานที่ที่นักศึกษาจะออกไปฝึกเพราะเพื่อเตรียม ความรู้ความพร้อม	1
15. ควรเน้นภาษาต่างประเทศมากขึ้น	1
16. ควรมีการเสนอหน่วยงานให้นักศึกษาอย่างหลากหลาย และตรงกับสาขาที่นักศึกษา ได้เรียนมา	1
17. ระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์ควรกำหนดให้ชัดเจน ไม่ควรนับเป็นชั่วโมง ควร กำหนดเป็นวันหรือเดือนให้ชัดเจน และเท่ากัน	1
18. เพิ่มทักษะภาษาอังกฤษ	1
19. อยากให้นักศึกษาทุกคนฝึกประสบการณ์อย่างเต็มที่ เพื่อที่จะสามารถเข้าสู่วัยทำงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1
20. ก่อนออกฝึกงานควรศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับสถานที่ฝึกงานและถ้าเป็นไปได้ศึกษา คำศัพท์ภายในบริษัทนั้นๆจากรายงานรุ่นพี่เพื่อสามารถเข้าใจงานเร็วขึ้น	1
21. อยากให้มีการอบรมในเรื่องของตัวอย่างการเตรียมตัวในการทำงานของแต่ละหน่วย และให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละหน่วยงานเข้าให้ความรู้	1
22. ควรเปิดกว้างให้นักศึกษามีโอกาสไปฝึกประสบการณ์ในต่างจังหวัดได้	1
23. รุ่นพี่ควรให้คำแนะนำรุ่นน้องก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
24. มหาวิทยาลัยควรจะต้องติดต่อกับนักศึกษา	1
25. ควรมีรายละเอียดสถานฝึกงาน	1
26. ควรให้ออกฝึกสถานที่ละ 1 คน เพื่อไม่ให้เกิดการเปรียบเทียบกัน	1
27. มีการจัดให้นักศึกษาไปดูงานในที่ต่าง ๆ ตามสาขาที่เรียนมา	1
28. ควรเลือกฝึกงานให้คล้ายกับอาชีพที่อยากทำในอนาคต	1
29. อย่างที่ได้แนะนำไปแล้วข้างต้น	1
30. หากมีการจัดให้นักศึกษาดูงานจากสถานที่จริงและสถานการณ์จริงจะช่วยให้ นักศึกษาเตรียมความพร้อมและการตัดสินใจที่ดี	1
31. อยากให้มีการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบนี้อย่างต่อเนื่อง	1
32. ควรเปิดกว้างสถานที่ฝึก เช่น ออกนอกพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่	1
33. เรื่องภาษาอังกฤษควรเพิ่มเติมเสริมไปด้วยก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
34. ควรไปได้หลายๆจังหวัด	1

35. ควรเปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดหาหน่วยฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามความสะดวกของนักศึกษามากกว่านี้	1
36. ควรมีสวัสดิการแก่นักศึกษาในช่วงของการฝึกงาน เช่น ค่า อาหาร หรือ ค่า ที่ พัก เป็นต้น	1
37. อยากให้แนะนำสถานที่ฝึกงานในหลากหลายมุมมอง ลักษณะของสาขาภาษาไทย ว่าสามารถที่จะปฏิบัติงานได้ในหลากหลายอาชีพ เพราะนักศึกษาส่วนใหญ่จะมุ่งไปตามโรงเรียนมากกว่า	1
38. เชิญรุ่นพี่ มาเล่าประสบการณ์เกี่ยวกับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับรุ่นน้องฟัง โดยเชิญ มาแต่ละสถานที่เช่นโรงเรียน สถาบันการศึกษา บริษัทเอกชน โรงพยาบาล หน่วยงานราชการ เป็นต้น เพื่อให้รุ่นน้องหรือนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรุ่นต่อไปเห็นภาพรวมในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อนที่จะได้รับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพจริง	1
39. ควรบอกรายละเอียดของการลงสมุดบันทึกประจำวันให้ละเอียดกว่านี้ เช่น วันหยุดที่เป็นวันนักขัตฤกษ์ ควรบันทึกหรือไม่	1
40. ควรเน้นหน่วยงานที่ มีงานให้นักศึกษารับผิดชอบ	1
41. เพิ่มเวลาในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น	1
42. มีงบประมาณค่าเดินทางไปฝึกที่ไกลๆ	1
43. หากสนใจในสายงานไหนควรจะหาความรู้เกี่ยวกับด้านนั้นให้มากๆ จะได้รู้และเข้าใจถึงลักษณะงานโดยรวมและจุดประสงค์ของสายงานนั้นๆอย่างแท้จริง และควรรักในสายงานนั้นๆด้วย	1
44. ควรมีฟรีเชิ้งงาน เสนอข้อมูลการฝึก และส่งภาคินิพนธ์ หลังจบการฝึกงาน 1 เดือน เพราะนักศึกษารวบรวมข้อมูลไม่ทัน	1
45. การจัดการอบรม ที่มีเวลาจัดที่เหมาะสมมากกว่านี้	1
46. นักศึกษาควรจะศึกษาประวัติขององค์กรและควรหาข้อมูลของหน่วยงานที่จะเข้าไปฝึกก่อนออกฝึกประสบการณ์จริง เพื่อให้เวลาการฝึกงานเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ และถ้ามีปัญหาสามารถแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด	1
47. ให้ความรู้เกี่ยวกับสถานประกอบการที่หลากหลายมากขึ้นเพื่อให้นักศึกษาตัดสินใจได้ และเลือกงานที่ตัวเองชอบจริงๆ ควรให้ความรู้นักศึกษาตั้งแต่ต้นเทอมเพราะนักศึกษาจะมีความกังวลสับสนตัดสินใจไม่ได้ว่าตนเองเหมาะกับงานลักษณะไหน การใช้ข้อมูลกับนักศึกษาตั้งแต่เนิ่นๆจะมีประโยชน์ต่อการตัดสินใจของนักศึกษาเป็นอย่างมาก	1
48. ควรเปิดให้นักศึกษามีทางเลือกในการเลือกสถานที่ฝึกงานมากขึ้น	1
49. ระยะเวลาในการฝึกงาน หากนักศึกษาทำไม่ได้ที่ฝึกประสบการณ์จนชั่วโมงครบแล้วตามที่คณะได้กำหนด และยังไม่ถึงวันที่กำลังเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ ควรให้นักศึกษาสามารถได้จบการประสบการณ์ทันที หรืออาจจะมียกยบายให้นักศึกษาได้มีวันหยุดเพิ่มเติม	1
50. ได้เรียนรู้การทำงานจริง	1

51. ควรมีต่อไปครับ	1
52. ต้องมีการเตรียมตัวมาให้ดี ทั้งเอกสารและบุคลิกภาพ	1
53. ทางสถาบันควรให้คำแนะนำเกี่ยวกับการทำงานในหน่วยงานให้กับนักศึกษามากขึ้น	1
54. ควรเสริมอบรมเรื่อง โปรแกรมต่างๆที่คาดว่าหน่วยงานของรัฐและเอกชนในการทำงาน	1
55. การติดตามผลการฝึกประสบการณ์เป็นระยะ เช่น เดือนละครั้ง หรืออาจจะถี่กว่านั้น เพื่อเป็นการเข้าถึงปัญหาและการฝึกที่มีความเหมาะสมกับนักศึกษา	1
56. ควรให้รุ่นอื่นฝึกงานต่อ	1
57. ให้ความรู้เกี่ยวกับการทำงานให้มากขึ้น และสถานที่ฝึกงานควรมีงานให้นักศึกษาทั้งสองภารกิจ	1
58. ถ้าชั่วโมงฝึกงานของนักศึกษาครบ ควร ยุติการฝึกงาน	1
59. อยากให้สถานศึกษาพาไปดูงานบ่อยๆและในหลากหลายสาขาเพื่อให้นักศึกษาได้เห็นทางเลือกได้ชัดเจน	1
60. นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลของสถานที่ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้มากเพื่อใช้ในการตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
61. นักศึกษาควรมีการเตรียมความพร้อม ทั้งด้านข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะงานที่จะฝึก ประสบการณ์วิชาชีพและข้อมูลต่าง ๆ เช่น ระยะทางในการเดินทาง เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
62. ควรให้อาจารย์ คอยมาสังเกตการณ์นักศึกษาฝึก ในการลงพื้นที่บ้างในบางครั้ง เพื่อสังเกตการทำงานร่วมกับชาวบ้าน เพื่อจะได้เห็นว่านักศึกษาทำงานเป็นอย่างไรบ้าง	1
63. ก่อนฝึกงานควรมีการอบรม เสนอแนะจากอาจารย์ที่ปรึกษาว่าเป็นสถานที่อะไร ทำอะไร นักศึกษาจะได้เข้าใจ และเลือกสถานที่ฝึกงานที่ถูกต้อง เหมาะสม	1
64. ควรมีระยะเวลาให้นักศึกษาเตรียมการนำเสนอให้มากกว่านี้	1
65. ควรให้นักศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเองในสถานประกอบการนั้นๆ เพื่อลดปัญหาการเกี่ยงกันทำงานในการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มสายงาน	1
66. ควรให้นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ของสาขานั้นๆ ได้ร่วมเข้าฟังการนำเสนอของนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อให้สามารถถามคำถามที่อยากรู้อยากเห็น และมีแนวทางในการเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของตนเอง	1
67. สถาบันและองค์กรควรติดต่อกันมากกว่านี้	1
68. ควรตรงกับวิชาที่เรียน	1
69. ควรแนะนำในเรื่องของสวัสดิการของ ช่วงระยะเวลาในการฝึกงาน เกี่ยวกับสถานประกอบการที่มีให้แก่เด็กฝึกงาน	1
70. ให้นักศึกษาฝึกงานตามสายงานที่ได้เรียนมา จบออกมาจึงจะได้มีงานทำเป็นหลักแหล่ง และง่ายต่อการหางานให้ตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมาค่ะ	1
71. หาสถานที่ที่ตรงหรือเกี่ยวกับสาขาวิชาที่เรียน	1

72. ควรมีการเพิ่มเติมเนื้อหาที่จะสามารถนำไปเป็นประโยชน์ในการทำงานจริง	1
73. ควรมีการทบทวนเนื้อหาที่เห็นควรว่าจำเป็นในการนำไปใช้ในการฝึกงานและการทำงาน	1
74. ควรให้สถาบันแนะนำที่ฝึกงานที่นี่ เพราะมีประโยชน์มาก ได้ใช้ภาษาที่เรียนมาแน่นอน	1
75. ควรจัดอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษา เพื่อที่จะได้เตรียมตัวก่อนออกฝึกงาน	1
76. ควรเตรียมตัวก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น ศึกษาสถานที่ฝึกงาน ให้ชัดเจน ติดต่อสอบถาม เพื่อให้แน่ใจว่า สถานที่ฝึกงานนั้น ยินดีรับนักศึกษาเข้าฝึกงาน	1
77. ตรวจสอบหน่วยฝึกให้ชัดเจนก่อนให้นักศึกษาไปฝึก	1
78. ให้นักศึกษาหาข้อมูลหน่วยฝึกมานำเสนอกับอาจารย์ก่อนลงฝึก นำเสนอหน้าห้องเรียน เพื่อให้เพื่อนๆ คนอื่นได้รู้	1
79. อาจารย์ที่ไปเินเทศไม่ควรใช้อารมณ์ของตน พูดคุยกับนักศึกษาแรงเกินไป	1
80. ควรจัดเวลาออกฝึกงานให้ตรงกับคาบเรียนของโรงเรียนมัธยมเพื่อที่คนที่สนใจได้การสอนจะได้ไม่เสียโอกาสนี้ไป	1
81. ควรลดค่าเทอมให้ราคามีความเหมาะสม	1
82. ควรมีการอบรมแนะนำสถานที่หน่วยฝึกก่อน เพื่อเป็นการช่วยในการตัดสินใจของนักศึกษา	1
83. เพิ่มระยะเวลาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
84. ควรมีการออกไปทัศนศึกษาตามโรงแรมขนาดใหญ่เพื่อเป็นการเตรียมตัวก่อนออกฝึกงานให้แก่นักศึกษา	1
85. สามารถเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่อยู่ไกลๆได้	1
86. ควรมีระยะเวลาในการฝึกมากกว่านี้	1
87. ควรมีการแนะนำให้ความรู้หน่วยงานที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่รับประจำทุกปี	1
88. ระบุชื่อสถานที่จำนวนเยอะๆ เพราะเมื่อถึงเวลานักศึกษามีจำนวนเยอะและต้องแย่งกัน	1
89. ควรเลือกฝึกกับสถานที่เลือกไว้ได้ก่อนฝึกควรเตรียมตัวให้พร้อมทุกส่วนก่อนเข้าฝึก	1
90. ควรศึกษาสถานที่ออกฝึกประสบการณ์	1
91. ควรเลือกสถานที่ฝึกงานให้ตรงกับสายที่เรียนมาเพื่อประโยชน์ของตัวเอง	1
92. ทางมหาวิทยาลัยกรุณาออกใบขออนุเคราะห์ขอฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เร็วกว่านี้	1
93. ควรศึกษาและทำความเข้าใจกับหน่วยงานที่ตนอยากฝึกประสบการณ์ ก่อนที่จะออกฝึก	1
94. อาจารย์ประจำวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์ควรชี้แจงรายละเอียดต่างๆ ในการฝึกงาน ขั้นตอนการฝึกงาน และหลังฝึกงานเสร็จ ให้ละเอียด	1

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสำหรับอาจารย์นิเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559

ตอนที่ 2.1 ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 4.25 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	31	46.3
หญิง	34	50.7
Missing	2	3
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.25 อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ เพศหญิง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 50.7 รองลงมา เพศชาย จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 46.3 ไม่ตอบ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3

ตารางที่ 4.26 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิสูงสุด

วุฒิสูงสุด	จำนวน	ร้อยละ
ปริญญาตรี	-	-
ปริญญาโท	53	79.1
ปริญญาเอก	14	20.9
อื่นๆ โปรดระบุ	-	-
รวม	100	100.0

จากตารางที่ 4.26 อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ วุฒิสูงสุด ปริญญาโท จำนวน 53 คิดเป็นร้อยละ 79.1 รองลงมา ปริญญาเอก จำนวน 14 คิดเป็นร้อยละ 20.9

ตารางที่ 4.27 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสังกัด
สาขาวิชา/หลักสูตร

สังกัดสาขาวิชา/หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก	5	7.5
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก	2	3
สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก	2	3
สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก	4	6
สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก	2	3
สาขาวิชาภาษาเกาหลี ภาควิชาภาษาตะวันออก	2	3
สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาไทย	8	11.9
สาขาวิชาดุริยางค์สากล ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง	3	4.5
สาขาวิชาดุริยางค์ไทย ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง	4	6
สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง	1	1.5
สาขาสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาสารสนเทศ	4	6
สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม	4	6
สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน ภาควิชาการพัฒนาชุมชน	8	11.9
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์	7	10.4
สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์	4	6
สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา ภาควิชาสังคมและวัฒนธรรมศึกษา	6	9
สาขาวิชาออกแบบประยุกต์ศิลป์ ภาควิชาศิลปกรรม	1	1.5
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.27 อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชาละ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9 รองลงมา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5 รองลงมา สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาดุริยางค์ไทย สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาละ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6 รองลงมา สาขาวิชาดุริยางค์สากล จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชาภาษาเกาหลี สาขาวิชาละ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และลำดับสุดท้าย สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร และสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร สาขาวิชาละ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

ตารางที่ 4.28 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์
ในการสอนระดับอุดมศึกษา

ประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
0-2 ปี	6	9
3-4 ปี	5	7.5
5-6 ปี	12	17.9
7-8 ปี	13	19.4
9-10 ปี	7	10.4
มากกว่า 11 ปีขึ้นไป	24	35.8
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.28 อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา มากกว่า 11 ปีขึ้นไป มากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 35.8 รองลงมา 7-8 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 19.4 รองลงมา 5-6 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9 รองลงมา 9-10 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา 0-2 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9 และลำดับสุดท้าย มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา 3-4 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5

ตารางที่ 4.29 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์
ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา

ประสบการณ์ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
0-2 ปี	12	17.9
3-4 ปี	7	10.4
5-6 ปี	17	25.4
7-8 ปี	9	13.4
9-10 ปี	3	4.5
มากกว่า 11 ปีขึ้นไป	16	23.9
Missing	3	4.5
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.29 อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา มากที่สุด 5-6 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 25.4 รองลงมา มากกว่า 11 ปีขึ้นไป จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 23.9 รองลงมา 0-2 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9 รองลงมา 7-8 ปี จำนวน 9 คน

คิดเป็นร้อยละ 13.4 รองลงมา 3-4 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา 9-10 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5

ตารางที่ 4.30 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาระหน้าที่ ในปีการศึกษา 2559

ในปีการศึกษา 2559 ท่านมีภาระหน้าที่ต่าง ๆ ดังนี้	จำนวน	ร้อยละ
สอนนักศึกษาภาคปกติเฉลี่ยภาคเรียนละ		
0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์	38	56.7
13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์	21	31.3
21-25 ชั่วโมง/สัปดาห์	8	12
รวม	67	100.0
สอนนักศึกษาภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) เฉลี่ยภาคเรียนละ		
0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์	46	68.7
13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์	2	3
21-25 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	-
Missing	19	28.3
รวม	67	100.0
สอนนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) เฉลี่ยภาคเรียนละ		
0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์	52	77.6
13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	-
21-25 ชั่วโมง/สัปดาห์	-	-
Missing	15	22.4
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.30 อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามภาระหน้าที่ต่างๆ ดังนี้ สอนนักศึกษาภาคปกติเฉลี่ยภาคเรียนละ พบว่า ส่วนใหญ่ 0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองลงมา 13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 และ 21-25 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12 สอนนักศึกษาภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) เฉลี่ยภาคเรียนละ พบว่า ส่วนใหญ่ 0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 68.7 รองลงมา 13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.3 สอนนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) เฉลี่ยภาคเรียนละ พบว่า ส่วนใหญ่ 0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 77.6 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4

ตารางที่ 4.31 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านเคยสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่

ท่านเคยสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
เคย	49	73.1
ไม่เคย	18	26.9
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.31 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านเคยสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่ พบว่า ส่วนใหญ่ เคย จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ และไม่เคย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 26.9

ตอนที่ 2.2 สภาพการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ตารางที่ 4.32 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการนิเทศนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ระยะเวลาในการนิเทศนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน	ร้อยละ
เต็มภาคเรียน ของภาคเรียนที่ 1	15	22.4
ครึ่งภาคแรก ของภาคเรียนที่ 1	0	0
ครึ่งภาคหลัง ของภาคเรียนที่ 1	1	1.5
เต็มภาคเรียน ของภาคเรียนที่ 2	47	70.1
ครึ่งภาคแรก ของภาคเรียนที่ 2	3	4.5
ครึ่งภาคหลัง ของภาคเรียนที่ 2	7	10.4

จากตารางที่ 4.32 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการนิเทศนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า ส่วนใหญ่ เต็มภาคเรียน ของภาคเรียนที่ 2 จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 70.1 รองลงมา เต็มภาคเรียน ของภาคเรียนที่ 1 จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4 รองลงมา ครึ่งภาคหลัง ของภาคเรียนที่ 2 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา ครึ่งภาคแรก ของภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และสุดท้าย ครึ่งภาคหลัง ของภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

ตารางที่ 4.33 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะของหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ลักษณะของหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน	ร้อยละ
สถานศึกษาของรัฐบาล	29	43.9
หน่วยราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา	41	62.1
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	19	28.8
หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.)	14	21.2
สถานศึกษาเอกชน	15	22.7
โรงงาน	9	13.6
บริษัท	34	51.5
ห้างร้าน	20	30.3
โรงแรม	20	30.3
ธนาคาร	3	4.5
อื่นๆ		
โรงพยาบาล	2	3
องค์กรพัฒนาเอกชน	2	3
สนามกอล์ฟ	1	1.5
NGO	1	1.5
สายการบิน	1	1.5

จากตารางที่ 4.33 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะของหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า ส่วนใหญ่ หน่วยราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1 รองลงมา บริษัท จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมา สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 43.9 รองลงมา ห้างร้าน และ โรงแรม อย่างละ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 30.3 รองลงมา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.8 รองลงมา สถานศึกษาเอกชน จำนวน 15 คิดเป็นร้อยละ 22.7 รองลงมา หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.) จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2 รองลงมา ธนาคาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และอื่นๆ ได้แก่ โรงพยาบาลและองค์กรพัฒนาเอกชน อย่างละ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และรองลงมา สนามกอล์ฟ NGO และสายการบิน อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

ตารางที่ 4.34 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านไปนิเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านไปนิเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	8	11.9
อำเภอเมืองเชียงใหม่	60	89.6
อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่	39	58.2
จังหวัดอื่นนอกเหนือกรุงเทพมหานครและเชียงใหม่	21	31.3
ต่างประเทศ	0	0

จากตารางที่ 4.34 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านไปนิเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า ส่วนใหญ่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 89.6 รองลงมา อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 58.2 รองลงมา จังหวัดอื่นนอกเหนือกรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 และสุดท้าย กรุงเทพมหานคร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9

ตารางที่ 4.35 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
สาขาวิชา/คณะ/สถาบันทำหนังสือติดต่อ	13	19.7
อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ	2	3
นักศึกษาติดต่อเอง	54	81.8
อื่นๆ ดังนี้		
ทั้ง 3 ข้อ ข้างต้น	2	3
โรงงานมานำเสนอ	1	1.5
นักศึกษาติดต่อเป็นขั้นตอนแรก อาจารย์ยกเลิกรอง คณะทำหนังสือติดต่อเป็นทางการ	1	1.5

จากตารางที่ 4.35 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า ส่วนใหญ่ นักศึกษาติดต่อเอง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 81.8 รองลงมา สาขาวิชา/คณะ/สถาบันทำหนังสือติดต่อ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 19.7 รองลงมา อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และอื่นๆ เป็นการติดต่อทั้ง 3 ข้อข้างต้น จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และเป็นการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยโรงงานมานำเสนอ และนักศึกษาติดต่อเป็นขั้นตอนแรก อาจารย์ยกเลิกรอง คณะทำหนังสือติดต่อเป็นทางการ อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

ตารางที่ 4.36 จำนวนอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่วนมากเป็นงานอะไรบ้าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย	จำนวน
1	งานธุรการ ได้แก่ การเตรียมประชุมจัดทำรายงาน งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร ถ่ายเอกสาร	27
2	งานด้านโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ งานเสิร์ฟอาหาร งานลูกค้าสัมพันธ์ และการเขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว รับจองทัวร์	15
3	แบ่งเป็นลักษณะงานภาคสนามและภาคสำนักงาน และมอบหมายให้ทำโครงการร่วมกับหน่วยฝึก ประสานงาน บันทึกข้อมูลเอกสาร ลงพื้นที่ทำโครงการ	13
4	งานสอน และงานวิชาการ	10
5	งานแปลเอกสาร เป็นล่าม และตรวจสอบภาษาในสำนักพิมพ์	9
6	งานเกี่ยวกับเครื่องดนตรี เก็บรักษาและซ่อมแซม งานผลิตเครื่องดนตรี	7
7	งานทำข่าว จัดนิทรรศการ ออกแบบและทำสื่อ	6
8	งานห้องสมุด	3
9	งานด้านศิลปะและวัฒนธรรม ผู้ช่วยนักโบราณคดี	6
10	งานด้านกฎหมาย	3
11	งานเบื้องหลังการแสดง	1
12	งานโครงการเพิ่มเติมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน	1
13	งานทำบัญชี งานทำแผน งานบุคคล	1

จากตารางที่ 4.36 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ระบุว่าลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่วนใหญ่ เป็นงาน งานธุรการ ได้แก่ การเตรียมประชุม จัดทำรายงาน งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร ถ่ายเอกสาร จำนวน 27 คน รองลงมา เป็นงานงานด้านโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ งานเสิร์ฟอาหาร งานลูกค้าสัมพันธ์ และการเขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว รับจองทัวร์ จำนวน 15 คน เป็นงานอื่นๆ ตามลำดับ

ตารางที่ 4.37 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับโปรแกรมวิชาของนักศึกษาหรือไม่

งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับโปรแกรมวิชาของนักศึกษาหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ตรง	28	41.8
มีทั้งตรงและไม่ตรง	38	56.7
ไม่ตรง	0	0
Missing	1	1.5
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.37 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย มีทั้งตรงและไม่ตรง กับโปรแกรมวิชาของนักศึกษา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองลงมา งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ตรง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 41.8 และ มีผู้ไม่เลือกตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 คน

ตารางที่ 4.38 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างไร

ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ
น้อยไป	2	3
พอดี	61	91
มากไป	4	6
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.38 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีปริมาณพอดี จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 91 รองลงมา ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีปริมาณ มากไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6 และปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีปริมาณ น้อยไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3

ตารางที่ 4.39 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านคิดว่านักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ระดับใด (ในกรณีที่มีย่านักศึกษามากกว่า 1 คน ให้พิจารณาในภาพรวม)

ท่านคิดว่านักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ระดับใด (ในกรณีที่มีย่านักศึกษามากกว่า 1 คน ให้พิจารณาในภาพรวม)	จำนวน	ร้อยละ
มาก	50	74.6
ปานกลาง	16	23.9
น้อย	1	1.5
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.39 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 74.6 รองลงมา นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 23.9 และ มีความคิดว่า

นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อยู่ในระดับน้อย
จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**ตารางที่ 4.40 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านมีความ
พึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่ท่านนิเทศก์อยู่ในระดับใด (ใน
กรณีที่มื่อนักศึกษามากกว่า 1 คน ให้พิจารณาในภาพรวม)**

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่ ท่านนิเทศก์อยู่ในระดับใด (ในกรณีที่มื่อนักศึกษามากกว่า 1 คน ให้ พิจารณาในภาพรวม)	จำนวน	ร้อยละ
มาก	42	62.7
ปานกลาง	24	35.8
น้อย	1	1.5
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.40 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า อาจารย์
นิเทศก์มีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่นิเทศก์อยู่ในระดับมาก
จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 62.7 รองลงมา อาจารย์นิเทศก์มีความพึงพอใจต่อผลการฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่นิเทศก์อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ
35.8 และ มีความคิดว่า อาจารย์นิเทศก์มีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ
นักศึกษาที่นิเทศก์อยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**ตารางที่ 4.41 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านคิดว่า
สถาบันควรส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศก์อีก
ต่อไปหรือไม่**

ท่านคิดว่าสถาบันควรส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน หน่วยงานที่ท่านไปนิเทศก์อีกต่อไปหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ควร	66	98.5
ไม่ควร	1	1.5
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.41 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า สถาบันควร
ส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่ท่านไปอาจารย์ไปนิเทศก์อีก จำนวน 66
คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 รองลงมา สถาบันไม่ควรส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพใน
หน่วยงานที่ท่านไปนิเทศก์อีก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

ตารางที่ 4.42 จำนวนเหตุผลที่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกงานสถานประกอบการที่อาจารย์
นิเทศก์ได้ไปนิเทศก์นักศึกษาเพราะเหตุผลดังนี้

ลำดับที่	เหตุผลที่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกงานสถานประกอบการที่อาจารย์นิเทศก์ได้ไปนิเทศก์นักศึกษาเพราะเหตุผลดังนี้	จำนวน
1	นักศึกษาได้รับประสบการณ์โดยตรงในการทำงาน ได้ลงมือปฏิบัติงานจริง	21
2	ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน	12
3	สถานประกอบการมีความพึงพอใจนักศึกษาระดับหนึ่ง และต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกภาคเรียน/ทุกปีการศึกษา และสถานประกอบการมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานของนักศึกษารุ่นที่ผ่านมา ให้งานที่ได้ใช้ทักษะจริงๆ และเสนอให้บรรจุเป็นพนักงานได้เลย	8
4	หน่วยงานมีการวางระบบการฝึกงานที่เหมาะสม มีการมอบหมายงานที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา	7
5	นักศึกษามีโอกาสได้ใช้ภาษาได้อย่างเต็มที่	2
6	เป็นหน่วยงานเครือข่ายทางกฎหมายเหมาะกับวิชาชีพกฎหมาย	1

จากตารางที่ 4.42 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า สถาบันควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่อาจารย์ไปนิเทศก์อีก เพราะ นักศึกษาได้รับประสบการณ์โดยตรงในการทำงาน ได้ลงมือปฏิบัติจริง จำนวน 21 คน รองลงมา ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน จำนวน 12 คน รองลงมา สถานประกอบการมีความพึงพอใจนักศึกษาระดับหนึ่ง และต้องการนักศึกษาฝึกประสบการณ์ทุกภาคเรียน/ทุกปีการศึกษา และสถานประกอบการมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานของนักศึกษารุ่นที่ผ่านมา ให้งานที่ได้ใช้ทักษะจริงๆ และเสนอให้บรรจุเป็นพนักงานได้เลย จำนวน 8 คน และอื่นๆ ตามลำดับ

ตารางที่ 4.43 จำนวนเหตุผลที่ไม่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปไปฝึกงานสถานประกอบการที่อาจารย์นิเทศก์ได้ไปนิเทศก์นักศึกษาเพราะเหตุผลดังนี้

ลำดับที่	เหตุผลที่ไม่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปไปฝึกงานสถานประกอบการที่อาจารย์นิเทศก์ได้ไปนิเทศก์นักศึกษาเพราะเหตุผลดังนี้	จำนวน
1	ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเท่าที่ควร	1
2	บางหน่วยงานไม่ตรงกับวิชาที่เรียน	1
3	บางแห่งใช้งานหนักแทบไม่มีวันหยุด และไม่มีสวัสดิการ ให้นักศึกษาทำงานฟรีแทนการจ้างพนักงาน	1
4	บางหน่วยงานเน้นใช้งานนักศึกษาด้านธุรการ นักศึกษาจึงขาดโอกาสในการใช้ความรู้ความสามารถที่มี	1
5	บางแห่งที่เล็งขาดความเอาใจใส่	1
6	ควรสอบถามรุ่นพี่และอาจารย์ก่อนเพราะ นักศึกษาบางคนไม่สามารถทำงาน	1
7	บางอย่างได้ เช่น งานธุรการที่ต้องใช้ละเอียดรอบคอบมากๆ	1

จากตารางที่ 4.43 อาจารย์นิเทศก์ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า สถาบันไม่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่อาจารย์ไปนิเทศก์อีก เพราะ ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเท่าที่ควร บางหน่วยงานไม่ตรงกับวิชาที่เรียน บางแห่งใช้งานหนักแทบไม่มีวันหยุด และไม่มีสวัสดิการ ให้นักศึกษาทำงานฟรีแทนการจ้างพนักงาน บางหน่วยงานเน้นใช้งานนักศึกษาด้านธุรการ นักศึกษาจึงขาดโอกาสในการใช้ความรู้ความสามารถที่มี บางแห่งที่เล็งขาดความเอาใจใส่ ควรสอบถามรุ่นพี่และอาจารย์ก่อนเพราะ นักศึกษาบางคนไม่สามารถทำงานบางอย่างได้ เช่น งานธุรการที่ต้องใช้ละเอียดรอบคอบมากๆ

ตารางที่ 4.44 จำนวนและร้อยละของอาจารย์นิเทศก์ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านคิดว่า การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามีปัญหาหรือไม่

ท่านคิดว่า การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามีปัญหาหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มี	49	73.1
มี	18	26.9
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.44 อาจารย์นิเทศก์ตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาไม่มีปัญหา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 73.1 รองลงมา การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามีปัญหา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 26.9

ตารางที่ 4.45 จำนวน ข้อเสนอแนะหากมีปัญหาในการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา	จำนวน
1	นักศึกษาไม่ทราบความถนัดของตนเองหรือตามเพื่อน ควรจัดแนะแนวมหาวิทยาลัยออกหนังสือให้นักศึกษาเข้า หรือตามเวลาที่สถานประกอบการต้องการไม่ได้	1
2	นักศึกษาไม่มีความพร้อมพื้นฐานของการทำงาน เช่น การใช้คอมพิวเตอร์ รวมทั้งการใช้ชีวิตในการทำงาน เช่น มนุษยสัมพันธ์ การอ่อนน้อมถ่อมตน มารยาทที่ดี	1
3	ปัญหามีหลายส่วน บางครั้งเอกสารจากคณะฯ ออกช้าไป หน่วยงานตอบช้า ทำให้เด็กเสียโอกาส เด็กเข้าเอง	1
4	ขอบข่ายงานของสถานที่ฝึกงานอาจไม่ตรงกับหลักสูตรและเนื้อหาที่เรียนกับที่เรียน	1
5	ควรมีรายชื่อสถานที่ฝึกงานที่เหมาะสมให้นักศึกษาเตรียมไว้เลย เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อ	1
6	ควรมีการแนะนำสถานที่ฝึกที่พร้อมรับนักศึกษาฝึกงานจริงๆ	1
7	ตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและบุคลิกของนักศึกษา	1
8	คณาจารย์ในสาขาควรมีส่วนร่วมในการพิจารณาสถานที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์	1
9	บางแห่งไม่มีงานให้เด็กทำ	1
10	บางหน่วยงานควรทำหนังสือแจ้งมายังคณะล่วงหน้าก่อน 1 เทอม ว่าในช่วงปีนั้น ไม่รับนักศึกษาฝึกงานเพราะสาเหตุใด เพื่อทางหลักสูตรจะได้เตรียมตัววางแผนการฝึกงานของนักศึกษาได้ที่ทันทั่วทั้ง	1
11	จัดประชุมสัมมนาระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ พี่เลี้ยงคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อทำความเข้าใจและออกแนวปฏิบัติร่วมกันของการมีประสบการณ์วิชาชีพ	1
12	พูดคุยกับนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน	1
13	ทำรายนามสถานที่ฝึก แต่ละสาขา/ภาควิชาให้นักศึกษาได้เลือกจากรายชื่อที่เห็นสมควรเหมาะสมกับสายงานนั้นๆ	1
14	ระบบการขอแบบอนุมัติในระบบอาจมีความซับซ้อน ควรมีคู่มือแจกให้นักศึกษาและทำด้วยตนเองนอกสถานสถาบัน	1
15	ภาควิชาให้คำแนะนำและมีรายชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาพิจารณา	1
16	สถานที่ซึ่งนักศึกษาต้องการไปฝึกงานในบางครั้งอยู่ต่างจังหวัดซึ่งทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการเดินทางไปเนื่องจากมีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางการอยู่กินระหว่างฝึกงาน หากเป็นไปได้ทางมหาวิทยาลัยน่าจะมียงบประมาณสนับสนุนบางส่วนโดยอาจจะมียellow taxi บางอย่างหรือระเบียบต่างๆ รองรับให้ปฏิบัติตาม	1

จากตารางที่ 4.45 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ได้มีข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาในการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ควรจะแนะแนวให้นักศึกษาทราบความถนัดของตนเอง นักศึกษาไม่มีความพร้อมพื้นฐานของการทำงาน ควรจัดอบรมการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น รวมทั้งมนุษยสัมพันธ์ การอ่อนน้อมถ่อมตน มารยาทที่ดีในการเข้าสู่ชีวิตการทำงาน ควรมีรายชื่อสถานที่ฝึกงานที่เหมาะสมให้นักศึกษาเตรียมไว้เลย เพื่อให้ง่ายต่อการติดต่อ ควรมีการแนะนำสถานที่ฝึกที่พร้อมรับนักศึกษาฝึกงานจริงๆ ควรมีการตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและบุคลิกของนักศึกษา คณาจารย์ในสาขาวิชาควรมีส่วนร่วมในการพิจารณาสถานที่ที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์ บางหน่วยงานควรทำหนังสือแจ้งมายังคณะล่วงหน้าก่อน 1 เดือน ว่าในช่วงปีนั้น ไม่รับนักศึกษาฝึกงานเพราะสาเหตุใด เพื่อทางหลักสูตรจะได้เตรียมตัววางแผนการฝึกงานของนักศึกษาได้ทั่วถึงทั่วถึงที่ ควรจัดประชุมสัมมนาระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานประกอบการ อาจารย์นิเทศ พี่เลี้ยงคณะฯ และมหาวิทยาลัยเพื่อทำความเข้าใจและออกแนวปฏิบัติร่วมกันของการมีประสบการณ์วิชาชีพ ควรพูดคุยกับนักศึกษาและสถานที่ฝึกงาน ให้เข้าใจวัตถุประสงค์ของการฝึกงาน ควรทำรายนามสถานที่ฝึก แต่ละสาขา/ภาควิชาให้นักศึกษาได้เลือกจากรายชื่อที่เห็นสมควรเหมาะสมกับสายงานนั้นๆ ระบบการขอแบบอนุมัติในระบบอาจมีความซับซ้อน ควรมีคู่มือแจกให้นักศึกษาและทำด้วยตนเองนอก สถานสถาบัน ภาควิชาให้คำแนะนำและมีรายชื่อสถานที่ฝึกประสบการณ์ให้นักศึกษาพิจารณา และสถานที่ซึ่งนักศึกษาต้องการไปฝึกงานในบางครั้งอยู่ต่างจังหวัดซึ่งทำให้นักศึกษาขาดโอกาสในการเดินทางไปเนื่องจากมีปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางอยู่กินระหว่างฝึกงาน หากเป็นไปได้ทางมหาวิทยาลัยน่าจะมียกงบประมาณสนับสนุนบางส่วน โดยอาจจะมียกเงินบางส่วนหรือระเบียบต่างๆ รองรับให้ปฏิบัติตาม

ตารางที่ 4.46 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะว่าโปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่

โปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	55	82.1
ไม่เพียงพอ	12	17.9
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.46 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า โปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 82.1 และไม่เพียงพอ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9

ตารางที่ 4.47 จำนวน ข้อเสนอแนะว่าโปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาไม่เพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรเพิ่ม

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาโปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน
1	การอบรมด้านมารยาทที่ดีในการเข้าสังคม ด้านมนุษยสัมพันธ์	3
2	ทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม Word, Excel	3
3	ควรมีการอบรมการเขียนภาษาไทยเพื่อการจัดทำรายงาน	3
4	ควรจัดให้มีการเยี่ยมชมสถานที่จริงและลงมือฝึกในสถานที่จริงประมาณหนึ่งอาทิตย์ เพื่อให้ได้สัมผัสกับสถานการณ์จริงก่อนลงสนามจริง	2
5	การใช้เครื่องใช้สำนักงาน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์แบบต่าง ๆ การส่งแฟกซ์ การรับโทรศัพท์ เป็นต้น	1
6	ระยะเวลาในการเตรียมความพร้อมให้มากขึ้น นักศึกษาส่วนใหญ่เรียนรายวิชาอื่นๆ ซึ่งอาจไม่สอดคล้องโดยตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ ทำให้ไม่ได้มีความพร้อมโดยตรงสำหรับการออกไปฝึกประสบการณ์	1
7	ทักษะด้านภาษาอังกฤษ	1

ตารางที่ 4.48 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะว่าการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างไร

การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างไร	จำนวน	ร้อยละ
ดีแล้ว	61	91
ควรปรับปรุงในเรื่อง	6	9
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.48 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดีอยู่แล้ว จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 91 และควรปรับปรุงในเรื่อง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9

ตารางที่ 4.49 จำนวนข้อเสนอแนะว่าโปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาไม่เพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ควรเพิ่ม

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน
1	การออกหนังสือให้นักศึกษาในเวลา que นักศึกษาต้องการไปติดต่อที่ฝึกงานได้เลย	3
2	ควรมีการจัดสัมมนาก่อนออกฝึกประสบการณ์ ระหว่างสถานประกอบการกับ คณะ และหลังฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา จะทำให้เกิดความเข้าใจแนวทางการทำงานร่วมกันของทั้งมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ รวมทั้งรับทราบความต้องการร่วมกัน เพื่อพัฒนาการฝึกงานของนักศึกษาต่อไปได้ และคนที่มาร่วมประชุม สัมมนา ควรเป็นผู้ที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษาโดยตรง เช่น พี่เลี้ยง หรือ หัวหน้าสถานประกอบการ	3

จากตารางที่ 4.49 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ได้ให้ข้อเสนอแนะการประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ว่า การออกหนังสือให้นักศึกษาในเวลาที่นักศึกษาต้องการไปติดต่อที่ฝึกงานได้เลย และควรมีการจัดสัมมนาก่อนออกฝึกประสบการณ์ ระหว่างสถานประกอบการกับ คณะ และหลังฝึกประสบการณ์ของนักศึกษา จะทำให้เกิดความเข้าใจแนวทางการทำงานร่วมกันของทั้งมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการ รวมทั้งรับทราบความต้องการร่วมกัน เพื่อพัฒนาการฝึกงานของนักศึกษาต่อไปได้ และคนที่มาร่วมประชุม สัมมนาควรเป็นผู้ที่ดูแลการฝึกงานของนักศึกษาโดยตรง เช่น พี่เลี้ยง หรือ หัวหน้าสถานประกอบการ โดยได้เสนอแนะข้อละ จำนวน 3 คน

ตารางที่ 4.50 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะว่าท่านคิดว่าการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้เหมาะสมหรือไม่

การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้เหมาะสมหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
เหมาะสม	60	89.6
ควรปรับปรุงในเรื่อง	7	10.4
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.50 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้เหมาะสม จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 89.6 และควรปรับปรุงในเรื่อง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4

ตารางที่ 4.51 จำนวนข้อเสนอแนะว่าการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้ควรปรับปรุงในเรื่อง

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะว่าการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้ควรปรับปรุงในเรื่อง	จำนวน
1	โครงการเสริมฝึก	1
2	ควรมีนำเสนอ และวิพากษ์ ถึงสถานที่จัดงาน ขอบเขตเนื้อหาเป็นรายบุคคลก่อนที่จะให้นักศึกษาไปติดต่อสถานฝึกประสบการณ์	1
3	ควรเป็นสหกิจศึกษา	1
4	ควรมีข้อตกลงระหว่างคณะครุศาสตร์กับคณะร่วมผลิตให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรว่าครุศาสตร์ดูแล และให้คะแนนส่วนใด ชิ้นงานของนักศึกษาชิ้นใด ส่งคณะครุศาสตร์ ชิ้นใดส่งคณะร่วมผลิต	1
5	อาจารย์บางท่านไปนิเทศนักศึกษาเพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการฝึก	1
6	การนิเทศฝึกประสบการณ์ไม่ควรนำมาคำนวณคิดเกรด	1
7	ควรจะเป็นวิจัยมากกว่าโครงการ	1

จากตารางที่ 4.51 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ข้อเสนอแนะว่าการนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้ควรปรับปรุงในเรื่อง โครงการเสริมฝึก ควรมีนำเสนอ และวิพากษ์ ถึงสถานที่จัดงาน ขอบเขตเนื้อหาเป็นรายบุคคลก่อนที่จะให้นักศึกษาไปติดต่อสถานฝึกประสบการณ์ ควรเป็นสหกิจศึกษา ควรมีข้อตกลงระหว่างคณะครุศาสตร์กับคณะร่วมผลิตให้ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษรว่าครุศาสตร์ดูแล และให้คะแนนส่วนใด ชิ้นงานของนักศึกษาชิ้นใด ส่งคณะครุศาสตร์ ชิ้นใดส่งคณะร่วมผลิต อาจารย์บางท่านไปนิเทศนักศึกษาเพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการฝึก การนิเทศฝึกประสบการณ์ไม่ควรนำมาคำนวณคิดเกรด และควรจะเป็นวิจัยมากกว่าโครงการ

ตารางที่ 4.52 จำนวนและร้อยละข้อเสนอแนะว่าการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาควรเป็นรูปแบบใด

การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาควรเป็นรูปแบบใด	จำนวน	ร้อยละ
ให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาประเมินทั้งหมด	1	1.5
ประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานและอาจารย์นิเทศ	65	97
ประเมินโดยอาจารย์นิเทศของมหาวิทยาลัยในรูปคณะกรรมการ	0	0
ประเมินโดยอาจารย์นิเทศที่ไปนิเทศนักศึกษา	1	1.5
อื่นๆ	0	0
รวม	67	100.0

จากตารางที่ 4.52 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ พบว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาควรเป็นรูปแบบ ประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานและอาจารย์นิเทศ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 97 รองลงมา ให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาประเมินทั้งหมด และประเมินโดยอาจารย์นิเทศที่ไปเทศน์นักศึกษา ข้อละ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

ตารางที่ 4.53 จำนวนปัญหาและข้อเสนอเพิ่มเติม

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	จำนวน
1	การให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ด้วยตนเองนักศึกษาอาจจะเลือกจากทีมงานที่นักศึกษารู้จักเป็นการส่วนตัว อาจจะทำให้เกิดความลำเอียงในการประเมินการเดินทางไปนิเทศ ควรได้รับการสนับสนุนมากขึ้นกว่าเดิม	1
2	ควรเพิ่มภาษาต่างประเทศให้นักศึกษามากกว่านี้	1
3	ภาควิชาควรพิจารณาตารางสอนให้อาจารย์นิเทศกว้างสอนวันใดวันหนึ่งตลอดวัน เพื่อใช้วันที่ไม่สอนออกนิเทศ	1
4	ควรจัดให้มีการเสวนารวมเพื่อประโยชน์กับนักศึกษาที่กำลังจะออกฝึกฯ	1
5	ช่องทางการสื่อสาร การตอบข้อซักถามต่างๆ	1
6	เล่ม ฝึกประสบการณ์ ควรมีการปรับปรุงให้มีหัวข้อเหล่านี้ลงในเล่มบันทึกประจำวัน เพราะบางที่อาจารย์แจ้งแล้ว แต่นักศึกษาไม่ยอมทำ ถ้ามีการระบุหัวข้อให้เลย นักศึกษาจะทำตามที่กำหนดค่ะ แล้วคณะและหลักสูตรจะได้ข้อมูลครบถ้วนมากขึ้นด้วย - สรุปผลที่ได้รับหรือทักษะการเรียนรู้ในแต่ละวัน - ปัญหาอุปสรรค การทำงานหรือข้อเสนอแนะ - ควรส่งข้อกำหนดและ เกณฑ์การประเมินที่ปรากฏในเล่มบันทึกประจำวัน นี้ไปยังหน่วยฝึกงานของนักศึกษาด้วย - ควรมีการจัดประชุมอาจารย์นิเทศเพื่อสรุปผลสะท้อนกลับจากการนิเทศ เพื่อปรับปรุงระบบการฝึกงานของคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทันกับช่วงเวลาฝึกงานและการทำประกันคุณภาพของหลักสูตร	1
7	อยากให้สถาบันตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้มากขึ้น และเอื้อความสะดวกให้อาจารย์นิเทศเพื่อการออกไปนิเทศได้อย่างเต็มที่ ทั้งภาระงาน การเดินทาง อื่นๆที่เกี่ยวข้อง	1
8	ให้นักศึกษาทราบข้อจำกัดของตนเองก่อนเลือกสถานที่ฝึกงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถของตน	1
9	ควรให้หน่วยงานกรอกข้อมูลลักษณะงานที่ให้นักศึกษาทำให้ชัดเจนว่ามีหน้าที่หลักอะไรบ้าง และที่เป็นปัญหามากที่สุดคือระยะเวลาในการฝึกงาน จะนับรายวัน/ชั่วโมงให้ชัดเจน หลายครั้งที่หน่วยงานสับสนและนักศึกษาสับสนว่าฝึกกินชั่วโมงมาแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดวันที่มหาวิทยาลัยระบุจะทำอะไร ควรเลือกให้ชัดเจนและแจ้งให้ทราบเป็นมาตรฐานเดียวกัน	1

จากตารางที่ 4.53 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า 1. การให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ด้วยตนเองนักศึกษาอาจจะเลือกจากที่งานที่นักศึกษารู้จักเป็นการส่วนตัว อาจจะทำให้เกิดความลำเอียงในการประเมิน การเดินทางไปนิเทศ ควรได้รับการสนับสนุนมากขึ้นกว่าเดิม 2. ควรเพิ่มภาษาต่างประเทศให้นักศึกษามากกว่านี้ 3. ภาควิชาควรพิจารณาตารางสอนให้อาจารย์นิเทศว่างสอนวันใดวันหนึ่งตลอดวันเพื่อใช้วันที่ไม่สอนออกนิเทศ 4. ควรจัดให้มีการเสวนารวมเพื่อประโยชน์กับนักศึกษาที่กำลังจะออกฝึกฯ 5. ช่องทางการสื่อสารการตอบข้อซักถามต่างๆ ควรมีฝึกประสบการณ์ 6. ควรมีการปรับปรุงให้มีหัวข้อตั้งนี้ลงไปในเล่มบันทึกประจำวัน เพราะบางที่อาจารย์แจ้งแล้ว แต่นักศึกษาไม่ยอมทำ ถ้ามีการระบุหัวข้อให้เลย นักศึกษาจะทำตามที่กำหนดค่ะ แล้วคณะและหลักสูตรจะได้ข้อมูลครบถ้วนมากขึ้นด้วย - สรุปผลที่ได้รับหรือทักษะการเรียนรู้ในแต่ละวัน - ปัญหาอุปสรรค การทำงานหรือข้อเสนอแนะ - ควรส่งข้อกำหนดและเกณฑ์การประเมินที่ปรากฏในเล่มบันทึกประจำวัน นี้ไปยังหน่วยฝึกงานของนักศึกษาด้วย - ควรมีการจัดประชุมอาจารย์นิเทศเพื่อสรุปผลสะท้อนกลับจากการนิเทศ เพื่อปรับปรุงระบบการฝึกงานของคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทันกับช่วงเวลาฝึกงานและการทำประกันคุณภาพของหลักสูตร 7. อยากให้สถาบันตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้มากขึ้น และเอื้อความสะดวกให้อาจารย์นิเทศเพื่อการออกนิเทศได้อย่างเต็มที่ ทั้งภาระงาน การเดินทางอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. ให้นักศึกษาทราบข้อจำกัดของตนเองก่อนเลือกสถานที่ฝึกงานที่ตรงกับความรู้ความสามารถของตน และ 9. ควรให้หน่วยงานกรอกข้อมูลลักษณะงานที่ให้นักศึกษาทำให้ชัดเจนว่ามีหน้าที่หลักอะไรบ้าง และที่เป็นปัญหามากที่สุดคือระยะเวลาในการฝึกงาน จะนับรายวัน/ชั่วโมง ให้ชัดเจน หลายครั้งที่หน่วยงานสับสนและนักศึกษาสับสนว่าฝึกเกินชั่วโมงมาแล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดวันที่มหาวิทยาลัยระบุจะทำอย่างไร ควรเลือกให้ชัดเจนและแจ้งให้ทราบเป็นมาตรฐานเดียวกัน

ตอนที่ 3 แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารหน่วยงาน

ตอนที่ 3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ตารางที่ 4.54 จำนวนและร้อยละของลักษณะหน่วยงาน

ลักษณะของหน่วยงาน	จำนวน	ร้อยละ
สถานศึกษาของรัฐบาล	16	11.6
หน่วยราชการอื่นที่มีใช้สถานศึกษา	54	39.1
หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ	5	3.6
หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.)	1	0.7
สถานศึกษาเอกชน	16	11.6
โรงงาน	1	0.7
บริษัท	12	8.7
ห้างร้าน	1	0.7

โรงแรม	14	10.1
ธนาคาร	0	0
อื่นๆ		
กิจการส่วนตัว	3	2.2
องค์กรพัฒนาเอกชน (มูลนิธิ)	5	3.6
หนังสือพิมพ์ไทยนิวส์เชียงใหม่	1	0.7
ธุรกิจการบิน	1	0.7
โรงพยาบาล	2	1.4
โรงเรียนสอนดนตรี	1	0.7
ร้านขายเครื่องดนตรี	1	0.7
โรงเรียนสอนทำอาหาร	1	0.7
Missing	3	2.2
รวม	138	100.0

ตามตารางที่ 4.54 ผู้บริหารหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ มีลักษณะของหน่วยงาน เป็น หน่วยงานราชการอื่นที่มีใช้สถานศึกษา จำนวน 54 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 39.1 รองลงมา เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล และ สถานศึกษาของเอกชน เท่ากันที่ร้อยละ 16 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 11.6 รองลงมา เป็นโรงแรม จำนวน 14 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 10.1 รองลงมา เป็นบริษัท จำนวน 12 คิดเป็นร้อยละ 8.7 รองลงมา เป็น หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.) โรงงาน ห้างร้าน อย่างละ 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7 และอื่นๆ ดังนี้ กิจการส่วนตัว 3 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 2.2 องค์กรพัฒนาเอกชน (มูลนิธิ) 5 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 3.6 ธุรกิจการบิน 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7 โรงพยาบาล 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 1.4 และ โรงเรียนสอนดนตรี ร้านขายเครื่องดนตรี โรงเรียนสอนทำอาหาร เท่ากันที่ร้อยละ 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7 และมีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 2.2

**ตารางที่ 4.55 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกจากสถานที่ตั้งของสถานที่ฝึก
ประสบการณ์วิชาชีพ**

สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
กรุงเทพมหานคร	4	2.9
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่	79	57.3
อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่	29	21
จังหวัดอื่นนอกเหนือกรุงเทพมหานครและเชียงใหม่	26	18.8
รวม	138	100.0

จากตารางที่ 4.55 พบว่า สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ ตั้งอยู่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 79 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 57.3 รองลงมาตั้งอยู่ อำเภออื่นๆ

ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 29 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 21 รองลงมา ตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเหนือ กรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 18.8 และสุดท้าย สถานที่ตั้งของ สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9

ตอนที่ 3.2 สภาพการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

ตารางที่ 4.56 จำนวนและร้อยละของการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ท่านได้รับการติดต่อให้รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยวิธีใด	จำนวน	ร้อยละ
โปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทำหนังสือติดต่อ	25	18.4
อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ	3	2.2
นักศึกษาติดต่อเอง	119	87.5
อื่นๆ บริษัทติดต่อไปทางคณะ	1	0.7

ตารางที่ 4.56 การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ พบว่า นักศึกษา ติดต่อเอง จำนวน 119 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 87.5 รองลงมา โปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทำ หนังสือติดต่อ จำนวน 25 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 18.4 รองลงมา อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ จำนวน 3 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 2.2 และอื่นๆ บริษัทติดต่อไปทางคณะ จำนวน 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7

ตารางที่ 4.57 จำนวนและร้อยละในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ท่านต้องการให้มีการติดต่อกับหน่วยงานของท่านด้วยวิธีใด

ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ท่านต้องการให้มีการติดต่อกับหน่วยงานของท่านด้วยวิธีใด	จำนวน	ร้อยละ
โปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทำหนังสือติดต่อ	64	47.1
อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ	16	11.8
นักศึกษาติดต่อเอง	81	59.6
อื่นๆ ได้ทุกช่องทางข้างต้น	5	3.6

ตารางที่ 4.57 ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารหน่วยงานส่วนใหญ่ ต้องให้นักศึกษามาติดต่อเอง จำนวน 81 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 59.6 รองลงมา โปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทำหนังสือติดต่อ จำนวน 64 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 47.1 รองลงมา อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ จำนวน 16 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 11.8 และ อื่นๆ ได้ทุกช่องทางข้างต้น จำนวน 5 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 3.6

ตารางที่ 4.58 จำนวนและร้อยละสาเหตุที่ผู้บริหารหน่วยงานรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สาเหตุที่ผู้บริหารหน่วยงานรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
รู้จักกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย / โปรแกรมวิชา	9	6.6
รู้จักกับนักศึกษา / พ่อแม่ / ญาติ	13	9.6
เคยรับนักศึกษารุ่นก่อนนี้แล้วพอใจ	52	38.2
ต้องการทดลองรับนักศึกษาฝึกงาน	32	23.5
ต้องการคนมาช่วยพนักงานในหน่วยงาน	55	40.4
อื่น ๆ	21	14.7
เป็นบุคลากรของสถานศึกษา	1	0.7
มีรุ่นพี่นักศึกษาแนะนำ	2	1.4
นักศึกษาฝึกงานรู้จักกับคนในองค์กร	1	0.7
สนับสนุนการเรียนการสอนของสถาบันการศึกษา	5	3.5
ต้องการสนับสนุนให้นักศึกษามีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานจริง	5	3.5
เป็นคนในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งน่าจะมีความรู้ในพื้นที่ได้เป็นอย่างดี	1	0.7
เปิดโอกาสให้นักศึกษาที่สนใจในงานของหน่วยงานราชการเข้ามา	1	0.7
เรียนรู้ระบบและการทำงานของหน่วยงานราชการ อีกทั้งยังเป็นการสร้างทัศนคติและความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นด้วย		
เห็นความสำคัญของการพัฒนานิสิตจากการฝึกงานในที่ทำงานจริงในอุตสาหกรรมบริการ	1	0.7
เป็นนโยบายของหน่วยงานด้านการเป็นแหล่งเรียนรู้ในประเด็นผู้สูงอายุ	1	0.7
ทำงานในสถานที่ฝึกงาน	1	0.7
หน่วยงานมีความพร้อมในด้านการปฏิบัติทั้งอุปกรณ์ ภาระงาน ซึ่งอาจเป็นประโยชน์กับสถานศึกษาที่ต้องการให้นักศึกษามาฝึกงาน	1	0.7
ต้องการสร้างพื้นที่การเรียนรู้จากการทำงานที่ทำสื่อสาร ถ่ายทอดส่งต่อคนรุ่นใหม่	1	0.7

จากตารางที่ 4.58 สาเหตุที่ผู้บริหารหน่วยงานรับนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน พบว่า ส่วนใหญ่ ต้องการคนมาช่วยพนักงานในหน่วยงาน จำนวน 55 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 40.4 รองลงมา เคยรับนักศึกษารุ่นก่อนนี้แล้วพอใจ จำนวน 52 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 38.2 รองลงมา รู้จักกับนักศึกษา / พ่อแม่ / ญาติ จำนวน 13 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 9.6 รองลงมา รู้จักกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย / โปรแกรมวิชา จำนวน 9 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 6.6 และอื่นๆ จำนวน 21 คำตอบ

ตารางที่ 4.59 จำนวนและร้อยละการมอบหมายงานให้นักศึกษาทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด

การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด	จำนวน	ร้อยละ
ตรงกับโปรแกรมวิชา	60	44.1
ตรงกับความต้องการในหน่วยงานของท่าน	58	42.6
ทำตามคำแนะนำของอาจารย์ / โปรแกรมวิชา / สถาบัน	7	5.1
ทำตามข้อเสนอของนักศึกษา	2	1.5
อื่น ๆ	8	5.6
ตรงกับโปรแกรมวิชาและตรงตามความต้องการในหน่วยงาน	1	0.7
ตามรูปแบบการฝึกให้กับนักศึกษา	1	0.7
ตามคุณสมบัติและจุดแข็งของตัวนิสิตที่ตรงกับสายงานนั้นๆ	1	0.7
ต้องสอดคล้องหรือตรงกับวัตถุประสงค์ความต้องการของทั้ง 3 ฝ่ายคือ องค์กร ตัวนักศึกษา และโปรแกรมวิชา	1	0.7
ตามภาระหน้าที่งาน และตามสถานการณ์ความเหมาะสม	1	0.7
การได้ใช้วิชาที่เรียนมามานำมาใช้ ประยุกต์ใช้ให้กับการทำงานที่เป็นจริง และแก้ไขเฉพาะหน้าได้	1	0.7
ตรงกับความสนใจและเหมาะสมกับบุคลิกภาพ และทัศนคติ	1	0.7
ตามลักษณะงานในฝ่ายที่มาฝึก ให้เหมาะสมกับนักศึกษา	1	0.7

จากตารางที่ 4.59 ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายงานให้นักศึกษาทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคำนึงถึง ส่วนใหญ่ พบว่า ตรงกับโปรแกรมวิชา จำนวน 60 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 44.1 รองลงมา ตรงกับความต้องการในหน่วยงานของท่าน จำนวน 58 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 42.6 รองลงมา ทำตามคำแนะนำของอาจารย์ / โปรแกรมวิชา / สถาบัน จำนวน 7 คิดเป็นร้อยละ 5.1 และอื่นๆ จำนวน 8 คำตอบ

ตารางที่ 4.60 จำนวนและร้อยละของงานที่ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายตรงกับโปรแกรมวิชาที่เรียนหรือไม่

งานที่ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายตรงกับโปรแกรมวิชาที่เรียนหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
ตรง	46	33.3
มีทั้งตรงและไม่ตรง	89	64.5
ไม่ตรง	2	1.5
Missing	1	0.7
รวม	138	100.0

จากตารางที่ 4.60 งานที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย ส่วนใหญ่ พบว่า มีทั้งตรงและไม่ตรง จำนวน 89 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมา ตรง จำนวน 46 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมา ไม่ตรง จำนวน 2 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 1.5 และ ไม่ตอบ จำนวน 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 0.7

ตารางที่ 4.61 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์-วันศุกร์	117	86.7
วันเสาร์	24	17.8
วันอาทิตย์	13	9.6
อื่นๆ	27	18.9
เช่น ทุกวันยกเว้นวันจันทร์ , วันจันทร์-วันเสาร์, ทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ , ตามตารางงานที่กำหนด , ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์		

จากตารางที่ 4.61 ผู้บริหารของหน่วยงาน เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน 117 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 86.7 รองลงมา วันเสาร์ จำนวน 24 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 17.8 รองลงมา วันอาทิตย์ จำนวน 13 คำตอบ และอื่นๆ เช่น ทุกวันยกเว้นวันจันทร์ , วันจันทร์-วันเสาร์, ทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ , ตามตารางงานที่กำหนด , ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ จำนวน 27 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 18.9

ตารางที่ 4.62 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้ในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้ในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่มี	69	51.1
ที่พัก	11	8.1
เงินเดือน	15	11.1
อาหารกลางวัน	42	31.1
เบี้ยเลี้ยงรายวัน	5	3.7
อื่นๆ	18	12.6
เช่น ประกันอุบัติเหตุ , เบี้ยเลี้ยงงานนอกสถานที่ , สวัสดิการคูปอง, ยูนิฟอร์มและบัตรรับประทานอาหารหลังฝึกงานเสร็จ		

จากตารางที่ 4.62 ผู้บริหารหน่วยงาน สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้ในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ ไม่มี จำนวน 69 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมา อาหาร

กลางวัน จำนวน 42 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 31.1 รองลงมา เงินเดือน จำนวน 15 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 11.1 รองลงมา ที่พัก จำนวน 11 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 8.1 รองลงมา เบี้ยเลี้ยงรายวัน จำนวน 5 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 3.7 และ สวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันอุบัติเหตุ , เบี้ยเลี้ยงงานนอกสถานที่ , สวัสดิการคูปอง, ยูนิฟอร์มและบัตรรับประทานอาหารหลังฝึกงานเสร็จ จำนวน 18 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 12.6

ตารางที่ 4.63 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตาม นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่านได้รับการนิเทศในรูปแบบใด

นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่านได้รับการนิเทศในรูปแบบใด	จำนวน	ร้อยละ
นิเทศโดยอาจารย์จากสถาบัน	50	37
นิเทศโดยบุคลากรในหน่วยงาน	36	26.7
นิเทศร่วมกันโดยบุคลากรในหน่วยงานและอาจารย์จากสถาบัน	60	44.4
อื่นๆ		
วันที่อาจารย์มานิเทศ ตรงกับวันหยุดของนักศึกษาเลยไม่ได้นิเทศ	1	0.7

จากตารางที่ 4.63 ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้รับการนิเทศในรูปแบบ ส่วนใหญ่ นิเทศร่วมกัน โดยบุคลากรในหน่วยงานและอาจารย์จากสถาบัน จำนวน 60 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมา นิเทศโดยอาจารย์จากสถาบัน จำนวน 50 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 37 รองลงมา นิเทศโดยบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 36 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 26.7 และอื่นๆ วันที่อาจารย์มานิเทศ ตรงกับวันหยุดของนักศึกษาเลยไม่ได้นิเทศ จำนวน 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 0.7

ตารางที่ 4.64 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านคิดว่านักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ระดับใด (ในกรณีที่มิมีนักศึกษา มากกว่า 1 คน ให้พิจารณาในภาพรวม)

ท่านคิดว่านักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ระดับใด (ในกรณีที่มิมีนักศึกษา มากกว่า 1 คน ให้พิจารณาในภาพรวม)	จำนวน	ร้อยละ
มาก	95	68.9
ปานกลาง	41	29.7
น้อย	1	0.7
Missing	1	0.7
รวม	138	100.0

จากตารางที่ 4.64 ผู้บริหารในหน่วยงาน มีความเห็นว่า นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับ มาก จำนวน 95 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 68.9 รองลงมา ปานกลาง จำนวน 41 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 29.7 รองลงมา น้อย จำนวน 1 คำตอบ และไม่ตอบ จำนวน 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 0.7

ตารางที่ 4.65 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตาม ความประสงค์จะรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รุ่นต่อไป เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานอีกต่อไปหรือไม่

ความประสงค์จะรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รุ่นต่อไป เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานอีกต่อไปหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
รับ	133	96.4
ไม่รับ	2	1.4
Missing	3	2.2
รวม	138	100.0

จากตารางที่ 4.65 ผู้บริหารหน่วยงาน มีความประสงค์จะรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รุ่นต่อไป เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานอีก จำนวน 133 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 96.4 รอง ไม่รับ จำนวน 2 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 1.4 และไม่ตอบ จำนวน 3 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 2.2

ตอนที่ 3.3 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การวิเคราะห์ระดับความพึงพอใจในการประเมินสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2559 ของผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แบ่งเป็น 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด แล้วนำมาวิเคราะห์ทางสถิติได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละค่าเฉลี่ย และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน โดยมีเกณฑ์การให้น้ำหนักคะแนนและการอธิบายความหมาย (กิตติพันธ์ คงสวัสดิ์เกียรติ และคณะ, 2552) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย 4.21 – 5.00	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
ค่าเฉลี่ย 3.41 – 4.20	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจมาก
ค่าเฉลี่ย 2.61 – 3.40	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจปานกลาง
ค่าเฉลี่ย 1.81 – 2.60	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อย
ค่าเฉลี่ย 1.00- 1.80	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตารางที่ 4.66 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

รายการ	ระดับความพึงพอใจ/ระดับคะแนน				
	ดีมาก (ร้อยละ)	ดี จำนวน (ร้อยละ)	ปาน กลาง จำนวน (ร้อยละ)	น้อย จำนวน (ร้อยละ)	ควร ปรับปรุง จำนวน (ร้อยละ)
1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม					
1.1 เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับ ขององค์กรและสังคม $\bar{X} = 4.42$ S.D. = 0.629	75 (54.3)	53 (38.4)	7 (5.1)	1 (0.7)	-
1.2 มีความตรงต่อเวลา $\bar{X} = 4.21$ S.D. = 0.711	59 (42.8)	60 (43.5)	14 (10.1)	2 (1.4)	-
1.3 มีน้ำใจมีความพยายามและมานะ อดทน $\bar{X} = 4.39$ S.D. = 0.704	75 (54.3)	51 (37.0)	8 (5.8)	1 (0.7)	1 (0.7)
1.4 เชื่อฟังและปฏิบัติตาม คำแนะนำของผู้บังคับบัญชา $\bar{X} = 4.46$ S.D. = 0.694	83 (60.1)	44 (31.9)	7 (5.1)	1 (0.7)	1 (0.7)
1.5 มีจิตสำนึกและตระหนักในการ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ $\bar{X} = 4.32$ S.D. = 0.736	69 (50.0)	53 (38.4)	12 (8.7)	1 (0.7)	1 (0.7)
รวมด้านคุณธรรม จริยธรรม $\bar{X} = 4.36$ S.D. = 0.695					
2. ด้านความรู้					
2.1 รู้ และเข้าใจหลักการและทฤษฎี สำคัญในสาขาวิชาที่ศึกษา $\bar{X} = 4.03$ S.D. = 0.645	34 (24.6)	81 (58.7)	20 (14.5)	1 (0.7)	-
2.2 ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตาม ขั้นตอน $\bar{X} = 4.05$ S.D. = 0.656	38 (27.5)	80 (58.0)	15 (10.9)	2 (1.4)	-
2.3 ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ $\bar{X} = 4.07$ S.D. = 0.682	40 (29.0)	76 (55.1)	18 (13.0)	2 (1.4)	-
2.4 สามารถเรียนรู้ หรือค้นคว้า เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง $\bar{X} = 4.07$ S.D. = 0.749	45 (32.6)	66 (47.8)	22 (15.9)	3 (2.2)	-
2.5 สามารถใช้ความรู้ที่นำไปใช้ได้	34	66	31	5	

อย่างเหมาะสม $\bar{X} = 3.89$ S.D. = 0.785	(24.6)	(47.8)	(22.5)	(3.6)	-
รวมด้านความรู้ $\bar{X} = 4.02$ S.D. = 0.703					
3. ด้านทักษะทางปัญญา					
3.1 สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการปฏิบัติงาน $\bar{X} = 4.03$ S.D. = 0.767	47 (34.1)	59 (42.8)	27 (19.6)	2 (1.4)	-
3.2 สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ $\bar{X} = 3.78$ S.D. = 0.773	30 (21.7)	60 (43.5)	42 (30.4)	3 (2.2)	-
3.3 สามารถวางแผนประเมินและปรับปรุงความรู้ในการทำงาน $\bar{X} = 3.73$ S.D. = 0.768	26 (18.8)	66 (47.8)	37 (36.8)	5 (3.6)	-
3.4 สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม $\bar{X} = 3.87$ S.D. = 0.793	35 (25.4)	64 (46.4)	31 (22.5)	5 (3.6)	-
3.5 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ $\bar{X} = 3.87$ S.D. = 0.850	42 (30.4)	54 (39.1)	32 (23.2)	6 (4.3)	-
รวมด้านทักษะทางปัญญา $\bar{X} = 3.86$ S.D. = 0.790					
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ					
4.1 สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ $\bar{X} = 4.23$ S.D. = 0.612	81 (58.7)	44 (31.9)	1 (0.7)	- -	-
4.2 มีภาวะการเป็นผู้นำ และ/หรือเป็นผู้ตามที่ดี $\bar{X} = 4.02$ S.D. = 0.792	44 (31.9)	64 (46.4)	23 (16.7)	5 (3.6)	-
4.3 สามารถทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด $\bar{X} = 4.14$ S.D. = 0.733	49 (35.5)	68 (49.3)	17 (12.3)	1 (0.7)	1 (0.7)
4.4 สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม $\bar{X} = 4.07$ S.D. = 0.749	46 (33.3)	63 (45.7)	25 (18.1)	2 (1.4)	-
4.5 สามารถวางแผนและรับผิดชอบในการเรียนรู้ของตนเอง $\bar{X} = 4.10$ S.D. = 0.756	49 (35.5)	63 (45.7)	21 (15.2)	3 (2.2)	-
รวมด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ $\bar{X} = 4.11$ S.D. = 0.728					

5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี					
5.1 สามารถใช้คณิตศาสตร์หรือเทคนิคสถิติในการปฏิบัติงาน $\bar{X} = 3.65$ S.D. = 0.752	21 (15.2)	65 (47.1)	43 (31.2)	5 (3.6)	-
5.2 สามารถสรุปประเด็น และสื่อสารได้ดีทั้งพูดและเขียน $\bar{X} = 3.79$ S.D. = 0.720	25 (18.1)	75 (54.3)	30 (21.7)	4 (2.9)	-
5.3 มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ $\bar{X} = 3.66$ S.D. = 0.719	20 (14.5)	66 (47.8)	45 (32.6)	3 (2.2)	-
5.4 สามารถใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือประกอบวิชาชีพ $\bar{X} = 4.10$ S.D. = 0.752	52 (37.7)	59 (42.8)	22 (15.9)	2 (1.4)	-
5.5 สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม $\bar{X} = 4.08$ S.D. = 0.817	55 (39.9)	52 (37.7)	24 (17.4)	4 (2.9)	-
รวมด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี $\bar{X} = 3.86$ S.D. = 0.752					
ค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = 4.04$ S.D. = 0.734					

จากตารางที่ 4.66 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวม $\bar{X} = 4.04$

หากพิจารณาตามด้านต่างๆ พบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.36 รองลงมา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.11 รองลงมา ด้านความรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.02 รองลงมา ด้านทักษะทางปัญญา มีค่าเฉลี่ย 3.86 และด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 3.86

หากพิจารณาเป็นรายข้อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.46 รองลงมา เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีค่าเฉลี่ย 4.42 มีน้ำใจมีความพยายามและมานะอดทน มีค่าเฉลี่ย 4.39 รองลงมา มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ย 4.32 และมีความตรงต่อเวลา 4.21

ด้านความรู้ พบว่า ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้หรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.07 เท่ากัน รองลงมา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน มีค่าเฉลี่ย 4.05 รองลงมา รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาที่ศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.03 และลำดับสุดท้าย สามารถใช้ความรู้ซึ่งนำผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.89

ด้านทักษะทางปัญญา พบว่า สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.03 รองลงมา สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ย เท่ากันที่ 3.87 รองลงมา สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีค่าเฉลี่ย 3.78 และลำดับสุดท้าย สามารถวางแผนประเมินและปรับปรุงความรู้ในการทำงาน มีค่าเฉลี่ย 3.73

ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ พบว่า สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.23 รองลงมา สามารถทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 4.14 รองลงมา สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.07 และลำดับสุดท้าย มีภาวะการเป็นผู้นำ และ/หรือเป็นผู้ตามที่ดี มีค่าเฉลี่ย 4.02

ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี พบว่า สามารถใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.10 รองลงมา สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.08 รองลงมา สามารถสรุปประเด็น และสื่อสารได้ดีทั้ง พูดและเขียน มีค่าเฉลี่ย 3.79 รองลงมา มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ย 3.66 และมีค่าเฉลี่ยลำดับน้อยที่สุด สามารถใช้คณิตศาสตร์หรือเทคนิคสถิติในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 3.65

ตอนที่ 3.4 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ตารางที่ 4.67 จำนวนความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติม

ลำดับที่	ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	จำนวน
1	ความคาดหวังขององค์กรต่อนักศึกษาที่มาจากคณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ในฐานะที่เป็นองค์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ 99% คิดว่า นักศึกษามีพื้นฐานการพูดอ่านและเขียน ในขั้นดี แต่พอมาฝึกงาน นักศึกษา พูดไม่ได้ ฟังไม่ออก แปลไม่ได้ศัพท์ ควรมีทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษที่ดีกว่านี้ก่อนเข้ามาฝึกงาน	6
2	อยากให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการทำงานให้มากขึ้นและมีความมั่นใจในตัวเอง และกล้าที่จะแสดงออก	5
3	นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริง มีทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4
4	บริษัทต้องการรับนักศึกษาที่มีคุณลักษณะดังนี้ ขยัน อดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเสียสละ	3
5	อยากให้อาจารย์นิเทศกรรมมาติดตามนักศึกษาที่ออกฝึกตามหน่วยฝึก อย่างสม่ำเสมอ และเป็นที่ปรึกษาให้หน่วยฝึก ในการฝึกงาน อยากให้อาจารย์มานิเทศงาน อย่างน้อย 1-2 ครั้ง	3
6	นักศึกษาควรหมั่นศึกษาการใช้ภาษาทางราชการให้มากขึ้น ควรมีความรู้ด้านสารบรรณ งานธุรการ การทำหนังสือราชการ	2

7	นักศึกษาควรหมั่นศึกษาและฝึกปฏิบัติการ Microsoft Excel Microsoft Word เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไป	2
8	นักศึกษาควรมีความรู้เกี่ยวกับภาษาจีน	2
9	นักศึกษาควรมีเกี่ยวกับหน่วยงาน ภารกิจของหน่วยงานที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน	2
10	ระยะเวลาฝึกงานน้อยเกินไป เห็นควรให้ระยะเวลาการฝึกงานมากกว่า 90 วันขึ้นไป เพื่อหมุนเวียนการปฏิบัติงานในแต่ละแผนกให้ครบ	2
11	ควรมีคอร์สอบรมเสริมบุคลิกภาพและทัศนคติในการทำงานก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	1
12	ต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกเขียนบทความ การเขียนข่าวเพิ่มเติมและต่อเนื่อง ฝึกการทำสื่อบทข่าวตามหลักวิชาการนิเทศศาสตร์คือ ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร ถ้ากรณีนักศึกษามีความประสงค์จะมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพขอให้เรียนรู้หลักการถ่ายรูปแบบพื้นฐาน	1
13	นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ได้เรียนรู้การทำงานในพื้นที่กับชุมชน และได้ฝึกพูดและวางแผนงาน ทำให้ได้เรียนรู้งานพัฒนาชุมชนเพิ่มมากขึ้น	1
14	อยากรับนักศึกษาที่เป็นเพศเดียวกัน	1
15	ทางมหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ เพราะยากต่อการบริหารจัดการ เช่น บางคณะก็ใช้แค่ใบประกาศของที่หน่วยงานออกให้ก็เพียงพอ คณะมนุษยศาสตร์ ต้องมีใบประกาศของคณะอีก ซึ่งอาจารย์นิเทศก็ไม่ได้แจ้งอะไร ทำให้จัดทำเอกสารซ้ำ เป็นต้น	1
16	อยากให้นักศึกษามีช่วงเวลาฝึกงาน แบบคละช่วงเวลา เพราะบางเดือนมาขอฝึกงานหลายสิบคน บางเดือนไม่มีเลย	1
17	ควรเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาอื่นๆในการสื่อสาร เช่น ภาษาจีน	1
18	ทางมหาวิทยาลัยน่าจะมีการตรวจสอบสถานที่ฝึกงานก่อน ว่าตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนหรือไม่ ให้ได้ใช้ประสบการณ์อย่างเต็มที่ เน้นเมืองใหญ่ที่มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเยอะๆ	1
19	อยากให้ทางมหาวิทยาลัยมีการฝึกงานแบบนี้ต่อไปเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์สายตรงที่จะได้เรียนรู้หลักการทำงานและการอยู่ร่วมผู้อื่นไปในทางที่ดีต่อไป	1
20	นักศึกษาหลายคนมีความรับผิดชอบดี มีเพียงบางคนเท่านั้น ที่ไม่เชื่อฟังครูพี่เลี้ยง มีลงชื่อมาปฏิบัติงานแทนกัน แสดงความไม่พอใจกับครูในโรงเรียน โดยการโพสต์ข้อความที่ไม่สุภาพ บางคนมั่นใจในตนเองสูงเกินไป มองโลกในแง่ลบ	1
21	ควรมีจิตอาสาเพราะเป็นเรื่องสำคัญ	1
22	การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ	1
23	ควรมีระเบียบวินัย และเคารพต่อผู้สูงอายุ	1
24	ควรมีใบคู่มือให้สำหรับหน่วยงานที่ นักศึกษาจะมาฝึกงาน ว่าจะต้องให้นักศึกษาทำอะไร เป็นหนังสือ ไว้ กรอก ไว้เช็ค หรือ รายงานทางสถาบันฯ ได้ อย่างละเอียด	1

25	ทำให้ สถาบันได้รู้ถึงความเคลื่อนไหวในการ ฝึกงานของนักศึกษาอย่างแท้จริง	1
26	สถานประกอบการรับนักศึกษามาฝึกงานอาจไม่ตรงตามสาขาวิชา แต่เชื่อว่า นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ไปใช้ในการดำเนินชีวิตได้ไม่มากนักน้อย	1
27	ควรส่งเสริมให้นักศึกษาสอบวัดระดับภาษาเกาหลี ระดับ 3 ขึ้นไปก่อนรับการฝึก ประสบการณ์	1
27	ควรเพิ่มทักษะในการพิมพ์ดีดตัวอักษรภาษาเกาหลี	1

สรุปผลการวิจัยตามวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ดังนี้

จากการสอบถามผู้เกี่ยวข้องทั้ง 3 กลุ่มตัวอย่าง สามารถสรุปผลวิเคราะห์ตาม วัตถุประสงค์ของการวิจัยได้ว่า

1. จากการศึกษางานวิจัยพบว่า การปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพมี ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานในระดับหนึ่ง แต่ยังพบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นผู้เกี่ยวข้องทั้ง 3 กลุ่มตัวอย่างต่างมีข้อเสนอแนะ แนวทางในการปฏิบัติงานต่างๆ

2. จากการศึกษางานวิจัยดังกล่าวได้ทราบปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โดย พบว่า 1) นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพบางคนได้รับมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับสาขาวิชาที่ ตัวเองเรียน 2) ไม่ควรส่งนักเรียนรุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในบางหน่วยงาน 3) ส่วนใหญ่ไม่มี ปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ยังมีส่วนน้อยที่ยังพบว่ามีปัญหา เช่น การขาดความรู้ เกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 4) ส่วนใหญ่ไม่มีปัญหาในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ แต่ก็ ยังพบว่า มีปัญหาในขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่น ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการ ทำงาน 5) ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพน้อยไป 6) ยังมี นักศึกษาได้ความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพน้อย 7) การหาสถานที่ฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษายังมีปัญหา 8) โปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ นักศึกษาไม่เพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 9) การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพยังมีข้อควรปรับปรุง 10) การนิเทศการฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา อาจารย์นิเทศไม่ได้ประสานกับนักศึกษาเบื้องต้นวันที่อาจารย์ไป นิเทศ ตรงกับวันหยุดของนักศึกษาเลยไม่ได้นิเทศ 11) มีบางหน่วยงานไม่ประสงค์จะรับนักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพรุ่นต่อไป 12) ในการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพหลังเสร็จสิ้นการฝึก บางหน่วยงานได้ฝากผลการประเมินมาพร้อมกับนักศึกษา บางหน่วยงานส่งกลับมาทางไปรษณีย์ทำให้ นักศึกษาได้รับผลการประเมินล่าช้าและเกิดการสูญหายระหว่างทาง

3. จากการศึกษาปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ทำให้ได้กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่ ดังนี้ 1) สาขาวิชาควรจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อเป็นการแนะนำจากรุ่นพี่สู่

รૂนน้อง เพื่อให้รૂนน้องได้ทราบว่าสถานประกอบการที่รૂนพี่เคยไปฝึกงานนั้นได้รับมอบหมายงานเป็นอย่างไรบ้าง หากเป็นหน่วยงานที่ไม่ตรงกับสาขาที่เรียนก็ไม่ควรส่งนักศึกษาไปฝึกงานอีก 2) สาขาวิชาควรให้นักศึกษาที่ประสงค์จะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้ทำการศึกษาข้อมูลเกี่ยวสถานประกอบการที่นักศึกษาประสงค์จะออกฝึก โดยอย่างน้อยทำศึกษาประวัติของสถานประกอบการ เช่น ข้อมูลเบื้องต้นสถานประกอบการประกอบกิจการอะไร โครงสร้างบริหารของสถานประกอบการเป็นอย่างไร เป็นต้น 3) สาขาวิชา/คณะ ควรจัดอบรมเสริมทักษะทางภาษา ทักษะการใช้อุปกรณ์สำนักงานเบื้องต้น ทักษะทางคอมพิวเตอร์ และควรฝึกให้นักศึกษามีความพร้อมในเรื่องของการทำงานที่อยู่ภายใต้แรงกดดันต่างๆ 4) ควรมีการประสานงานกับสถานประกอบการที่จะรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้เข้าใจถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รายละเอียดของงานที่นักศึกษาควรได้ฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการช่วยเหลือ แนะนำ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์นักศึกษาด้วย 5) นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนควรได้รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ของแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนครั้งในการนิเทศขั้นต่ำตามที่คณะกำหนดไว้ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานและนักศึกษาไม่เกิดความรู้สึกว่าถูกทอดทิ้งจากแต่ละภาควิชา/หลักสูตร 6) การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะ ควรจัดทำระบบติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์เพื่อลดปัญหาในการติดตามการจัดส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา 7) คณะควรจัดโครงการสัมมนา ระหว่างอาจารย์นิเทศนักศึกษาของแต่ละภาควิชา/หลักสูตรกับหัวหน้าหน่วยฝึกที่รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อด้านนักศึกษาและทราบความต้องการปัจจุบันของสถานประกอบการ