

## บทที่ 5

### สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

งานวิจัย เรื่อง กลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) โดยใช้แบบสอบถาม (Questionnaires) เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษา เพื่อประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เพื่อศึกษาปัญหาและอุปสรรคการปฏิบัติงานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และเพื่อค้นหากลยุทธ์การพัฒนา ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

#### สรุปผลการวิจัย

ประเภทของผู้ตอบแบบสอบถาม มีทั้งสิ้น 582 คน โดยมีนักศึกษาฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ ตอบแบบสอบถาม มากที่สุด จำนวน 377 คน คิดเป็นร้อยละ 64.8 รองลงมา ผู้บริหาร หน่วยงานสถานประกอบการที่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 23.7 และอาจารย์นิเทศ จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ 11.5

#### 1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

##### 1.1 ข้อมูลนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาคการศึกษา ที่ 2 ปีการศึกษา 2559

1.1.1 นักศึกษานักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ในภาค การศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559 ที่ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ เป็นนักศึกษาสาขาวิชาการพัฒนา ชุมชน ภาควิชาการพัฒนาชุมชน จำนวน 63 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น ภาควิชาภาษาตะวันออก จำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา สาขาวิชาภาษาไทย ภาควิชา ภาษาไทย จำนวน 43 คิดเป็นร้อยละ 11.4 รองลงมา สาขาวิชาภาษาจีน ภาควิชาภาษาตะวันออก คิดเป็น ร้อยละ 10.3 รองลงมา สาขาวิชาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 28 คิดเป็นร้อยละ 7.4 รองลงมา สาขาวิชานิติศาสตร์ ภาควิชานิติศาสตร์ จำนวน 25 คิดเป็น ร้อยละ 6.6 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก จำนวน 21 คน คิดเป็น ร้อยละ 5.6 รองลงมา สาขาวิชาการท่องเที่ยว ภาควิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 19 คิด เป็นร้อยละ 5 รองลงมา สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา ภาควิชาสังคมและวัฒนธรรมศึกษา จำนวน 16 คิดเป็นร้อยละ 4.2 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภาษาตะวันตก และสาขาวิชาภาษา

เกาหลี ภาควิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาละ 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 รองลงมา สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ ภาควิชาภาษาตะวันตก จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.4 รองลงมา สาขาวิชาดุริยางค์ไทย ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.7 รองลงมา สาขาวิชาดนตรีสากล ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 2.1 รองลงมา สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร ภาควิชาดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.9 และสุดท้าย สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ภาควิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.6

1.1.2 นักศึกษาที่เป็นผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เรียนอยู่ภาคปกติ จำนวน 327 คิดเป็นร้อยละ 86.74 รองลงมา เรียนอยู่ภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.82 และเรียนอยู่ภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.39 และมีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06

1.1.3 ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 2.51-3.00 จำนวน 126 คน คิดเป็นร้อยละ 33.42 รองลงมา 3.25 ขึ้นไป จำนวน 96 คน คิดเป็นร้อยละ 25.46 รองลงมา 2.00-2.50 มีจำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 23.87 รองลงมา 3.01-3.24 จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 15.92 รองลงมา ต่ำกว่า 2.00 จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06 และมีผู้ไม่ตอบ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.27

1.1.4 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 72.94 เพศชาย จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 26.26 มีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.80

1.1.5 ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อายุ อยู่ในระหว่าง 20-22 ปี จำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 49.60 รองลงมา 23-25 ปี จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 41.38 รองลงมา 25-30 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 3.45 และ อายุ 30 ปีขึ้นไป จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 2.92 และมีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.65

## 1.2 สภาพการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.2.1 ลักษณะของหน่วยงาน ที่นักศึกษาเลือกออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ เป็นหน่วยงานราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา จำนวน 90 คน คิดเป็นร้อยละ 23.87 รองลงมา เป็นหน่วยงานที่เป็นบริษัท จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 13.53 รองลงมา สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 45 คิดเป็นร้อยละ 11.94 รองลงมา โรงแรม รีสอร์ท จำนวน 43 คิดเป็นร้อยละ 11.41 รองลงมา สถานศึกษาเอกชน จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 10.34 รองลงมา เป็นหน่วยงานอื่นๆ จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 9.28 รองลงมา เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 5.84 รองลงมา เป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.) จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.31 รองลงมา เป็นโรงงาน จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 4.51 และสุดท้าย เป็นหน่วยงานที่เป็นห้างร้าน จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.39 ไม่มีผู้ที่ไม่ตอบ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.59

1.2.2 สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 63.93 รองลงมาตั้งอยู่ อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 16.18 รองลงมา ตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเหนือ กรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ จำนวน 59 คน คิดเป็นร้อยละ 15.65 และสุดท้าย สถานที่ตั้งของ

สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.71 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 0.53

**1.2.3 การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่วนใหญ่** นักศึกษาติดต่อเอง จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 93.63 รองลงมา หลักสูตรวิชา/อาจารย์จัดทำให้ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 5.04 และอื่นๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.06 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 1 คน

**1.2.4 สาเหตุที่เลือกสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ส่วนใหญ่ที่เลือก เนื่องจากคาดว่าจะได้ฝึกประสบการณ์ตรงสาขาวิชาที่เรียน จำนวน 317 คน คิดเป็นร้อยละ 84.5 รองลงมา อยู่ในภูมิภาค จำนวน 97 คน คิดเป็นร้อยละ 25.9 รองลงมา ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 14.7 รองลงมา ได้รับคำแนะนำจากญาติหรือคนรู้จักในหน่วยงาน จำนวน 55 คน คิดเป็น ร้อยละ 14.7 และอื่น ๆ จำนวน 20 คิดเป็นร้อยละ 5.3

**1.2.5 ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถามเลือกตอบ งานธุรการ งานเลขานุการและการประสานงาน งานบริหารงานทั่วไป จัดการเอกสาร เรียนรู้งานของแผนกงานบุคคล ด้านพิมพ์หนังสือราชการ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน งานประชาสัมพันธ์ งานเช็ครูปร่างดี ด้านกลุ่มฝึกอบรมและวิเทศสัมพันธ์ จำนวน 47 คำตอบ รองลงมา งานภาคสำนักงานและงานภาคสนาม จำนวน 38 คำตอบ รองลงมา งานด้านกฎหมาย จำนวน 18 คำตอบ ได้แก่ ส่วนงานคดี ตรวจสอบคดีต่างๆ ลงทะเบียนรับหนังสือ 2 คำตอบ ตรวจสอบคดีอาญา ตรวจสอบคดีแพ่ง เบื้องต้น ค้นหาคำพิพากษาศาลฎีกา, ตรวจสอบสำนวน สนับสนุนงานทำคำพิพากษา ฯลฯ, เกี่ยวกับการตรวจสอบความถูกต้องของสำนวนคดี, เอกสารสำนวนต่างๆในการฟ้องคดีและสำนวนที่จะขออนุญาตฟ้องคดีต่อศาล, ได้สรุปสำนวนคดีอาญา ทำความเห็นสั่งฟ้อง ตรวจสอบคำฟ้อง, ผู้ช่วยอัยการ ทำสำนวนต่างๆ, ตรวจสอบเอกสารในการขอมัติบัตรผ่านเข้าประเทศ, งานธุรการทั่วไปและการขอลดอายุตัวชั่วคราว (ประกันตัว), จัดทำเอกสารและการติดต่อสื่อสารกับบุคลากรภายในโรงเรียน การจัดทำ visa work permit ให้ทั้งบุคลากรชาวต่างชาติและแรงงานต่างด้าวอย่างละ 1 คำตอบ และ งานด้านกฎหมายอื่นๆ จำนวน 7 คำตอบ รองลงมา งานด้านดนตรีและศิลปะการแสดง จำนวน 17 คำตอบ ได้แก่ งานควบคุมวงดนตรีและดูแลซ้อมแซมบำรุงรักษาเครื่องดนตรี ของสาขาวิชาดุริยางค์ไทย จำนวน 3 คำตอบ งานทำฉากละครเวที งานเข้าคลาสสอนการแสดง และงานแจกใบปลิวประชาสัมพันธ์โรงเรียนศิลปะการแสดง จำนวน 2 คำตอบ งานช่วยฝึกสอนวง Big band ช่วยสอนวิชาเปียโน ช่วยสอนวง Chorus ห้องบันทึกเสียง จำนวน 1 คำตอบ งานโปรดักชั่นละครเวที ผู้ช่วยสอนการแสดง จำนวน 1 คำตอบ งานเรียนรู้เกี่ยวกับการติดตั้งระบบเครื่องเสียงกลางแจ้ง (P.A. System) เรียนรู้การใช้โปรแกรมทำเพลงในคอมพิวเตอร์ และการออกงานนอกสถานที่ จำนวน 1 คำตอบ งานวิศวกรเสียง จำนวน 1 คำตอบ งานเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 คำตอบ งานสอนดนตรี เล่นดนตรีจิตอาสา และการติดต่อประสานงาน จำนวน 1 คำตอบ งานจัดทำโฆษณา ดูแลเสื้อผ้า และทุกฝ่ายของการทำงานในบริษัทดังกล่าว นักศึกษาฝึกงานควรได้รับการฝึกฝนทุกตำแหน่งงานเพื่อได้ความรู้หลายด้านในการศึกษา งาน จำนวน 1 คำตอบ งานจัดทำฐานข้อมูลเครื่องดนตรีล้านนาและเครื่องดนตรีชาติพันธุ์, เป็นผู้ควบคุมและร่วมการฝึกซ้อมตลอดจนการแสดงของชมรมรักษารักษาภาษาศิลปะและวัฒนธรรม, ในสำนักงาน และอื่น ๆ จำนวน 1 คำตอบ งานดูแลเครื่องดนตรี แสดงดนตรีจิตอาสา และออกงานนอกตามโอกาส จำนวน 1 คำตอบ งานจัดทำ

ระบบฐานข้อมูลเครื่องดนตรีล้านนาและชาติพันธุ์ ซ่อมแซมเครื่องดนตรีทุกชนิด งานธุรการต่าง ๆ จัดระบบหนังสือในห้องศูนย์โบราณ จำนวน 1 คำตอบ งานดูแลและควบคุมวงดนตรีพื้นเมืองของชมรมดนตรีพื้นเมือง คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จำนวน 1 คำตอบ งานดูแลรักษาซ่อมเครื่องดนตรี สอนดนตรีให้เด็ก โรงเรียนคีตาทาน กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 1 คำตอบ รองลงมาด้านการแปลภาษา จำนวน 15 คำตอบ ได้แก่ งานแปลเอกสาร แปลการประชุม ล่ามประชุม ล่ามหน้างาน ล่ามออกนอกสถานที่ จำนวน 4 คำตอบ งานด้านการแปลบริการชาวต่างชาติ อื่นๆ จำนวน 11 คำตอบ รองลงมา งานด้านด้านการท่องเที่ยวและการโรงแรม จำนวน 14 คำตอบ ได้แก่งานกรอกข้อมูล ผู้เข้าพัก รับลูกค้า เช็คอิน เช็คเอาท์ ส่งลูกค้าไปห้องพัก/คลินิก/สปา ให้ข้อมูลต่างๆแก่ลูกค้า รับโทรศัพท์ จำนวน 5 คำตอบ งานผู้ช่วยโอด เอกสารประกันนักท่องเที่ยว จำนวน 3 คำตอบ พนักงานเสิร์ฟ จำนวน 2 คำตอบ งานเรียนรู้ระบบการนำเที่ยว จำนวน 1 คำตอบ งานแนะนำห้องพัก ให้ลูกค้าทั้งรายวันและรายเดือน แนะนำสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญให้ลูกค้าต่างชาติ จำนวน 1 คำตอบ และการบริการอื่นๆ จำนวน 2 คำตอบ รองลงมา งานด้านการงานวิชาการและงานสนับสนุนการสอน จำนวน 14 คำตอบ ได้แก่ งานผู้ช่วยครูสอนภาษาญี่ปุ่น จำนวน 1 คำตอบ งานสนับสนุนการสอน จำนวน 4 คำตอบ งานช่วยสอนวิชาภาษาไทย ช่วยพิมพ์งานด้านเอกสารต่างๆ ช่วยควบคุมนักเรียน ช่วยติวข้อสอบ O-Net ช่วยติดต่อประสานงานในส่วนอื่นๆ ช่วยงานในฝ่ายต่างๆ ในโรงเรียน จำนวน 1 คำตอบ งานวิชาการ งานทะเบียนนักเรียน งานวัดและประเมินผล จำนวน 1 คำตอบ งานครูประจำชั้นห้องเตรียมอนุบาล จัดหน่วยการเรียนรู้การสอนแต่ละอาทิตย์ในโรงเรียน ทำความสะอาดอาคารเรียนและรอบๆ อาคารเรียน ขึ้นรถเดือนเช้าเย็นเพื่อรับส่งเด็กนักเรียน เตรียมเอกสารในการเรียนการสอนในแต่ละวัน รับผิดชอบการทำแผนการศึกษาปฏิบัติการ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คำตอบ งานฝึกงานด้านวิชาการ จะเกี่ยวข้องกับเอกสารราชการต่าง ๆ และงานฝึกสอนวิชาภาษาไทย นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 1 คำตอบ งานธุรการโรงเรียน ครูผู้สอน งานสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานสอน จำนวน 3 คำตอบ งานฝ่ายวิชาการ ได้แก่ งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน งานวัดและประเมินผล งานเทียบโอน งานทวิภาคี และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เช่น จัดเตรียมเอกสาร สนับสนุนการสอนของครูผู้สอนในบางโอกาส เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน เป็นต้น จำนวน 1 คำตอบ งานผู้ช่วยครู สอนนักเรียน จำนวน 1 คำตอบ รองลงมา งานด้านการบริการอื่นๆ จำนวน 15 คำตอบ ได้แก่ งานรับโทรศัพท์ ให้ข้อมูลข่าวสาร/ตอบข้อร้องเรียนของลูกค้า เช่น รับแจ้งท่อแตก ท่อรั่ว น้ำไม่ไหล น้ำไหลอ่อน น้ำขุ่นแดง มิเตอร์เสีย แจ้งข้อมูลการซ่อมท่อ ปิดระบบน้ำ แจ้งรายละเอียดค่าน้ำ เป็นต้น ลงพื้นที่ชุมชนสัมพันธ์ เช่น อำเภอยิ้ม กิจกรรมงานวันเด็ก เป็นต้น จำนวน 2 คำตอบ งาน แนะนำสินค้าแก่คนจีน จำนวน 2 คำตอบ งานปฏิบัติงานร่วมกับชุมชน เป็นเหรียญเก็บรวบรวมเงิน ประสานงานระหว่างชุมชน ทำรายงาน จำนวน 1 คำตอบ งานกองการศึกษาศาสนาวัฒนธรรม จำนวน 1 คำตอบ งานตรวจสอบนิยายนิตยสารการ์ตูน เขียนคอลัมน์นิตยสาร จำนวน 1 คำตอบ งานวิชาการ งานทั่วไป งานฝ่ายส่งเสริมศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม งานปฏิบัติภาคสนาม จำนวน 1 คำตอบ งานได้รับหน้าที่ในการทำงานฝ่ายวิชาการทั้งในส่วนงานหลักและงานสนับสนุนต่างๆของฝ่าย เช่น งานเอกสาร งานสื่อสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น จำนวน 2 คำตอบ งานการประสานงานในเครือข่าย การลงพื้นที่เก็บข้อมูลและสำรวจโบราณสถาน งานนโยบาย งานตามโครงการประจำปีงบประมาณ ฯลฯ จำนวน 1 คำตอบ งานให้การสนับสนุนคน

ญี่ปุ่น นายจ้างญี่ปุ่นและพีๆพนักงาน และเอกสารทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์การขอฝึกประสบการณ์ จำนวน 2 คำตอบ งานจัดตั้งนิทรรศการ ให้ข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อประสานงานทั้งชาวไทยและต่างชาติ จำนวน 1 คำตอบ งานวิชาการ งานทะเบียนและคลัง งานอาคารจัดแสดง จำนวน 1 คำตอบ และ งานด้านอื่นๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น จำนวน 214 คำตอบ

**1.2.6 งานที่นักศึกษาได้รับหมายตรงกับสาขาวิชาที่เรียน** ส่วนใหญ่ตอบว่า มีทั้งตรงและไม่ตรง จำนวน 198 คิดเป็นร้อยละ 52.51 รองลงมาตอบว่า ตรง จำนวน 177 คน คิดเป็นร้อยละ 46.94 และตอบว่าไม่ตรง จำนวน 2 คิดเป็นร้อยละ 0.53

**1.2.7 เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ส่วนใหญ่เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตอบว่า วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน 326 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 86.9 รองลงมา วันเสาร์ 130 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 34.7 รองลงมา วันอาทิตย์ จำนวน 71 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 18.9 และวันอื่นๆ 40 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 10.6

**1.2.8 สวัสดิการที่ได้รับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ส่วนใหญ่ผู้ตอบแบบสอบถาม ไม่มีสวัสดิการที่ได้รับจากสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 197 คิดเป็นร้อยละ 52.3 รองลงมา มีอาหารกลางวันให้ จำนวน 106 คน คิดเป็นร้อยละ 28.1 รองลงมา ได้รับเงินเดือน จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 12.5 รองลงมา ได้รับเบี้ยรายวัน จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 12.2 ได้รับอื่นๆ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 10.1 และมีที่พัก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 6.4

**1.2.9 สถานที่พักขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่อาศัยอยู่บ้านพักหรือหอพักที่นักศึกษาเช่าอยู่เอง จำนวน 224 คน คิดเป็นร้อยละ 59.9 รองลงมา เป็นบ้านพักของครอบครัวของตนเอง จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 29.1 รองลงมา บ้านพักหรือหอพักที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้โดยพักฟรี จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 4 รองลงมา บ้านพักของญาติ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.2 รองลงมา หอพักที่สถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพจัดให้โดยเสียค่าเช่า จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.4 และอื่นๆ จำนวน 5 คิดเป็นร้อยละ 5

**1.2.10 การเดินทางจากที่พักไปสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ เดินทางที่พักไปสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดย รถจักรยานยนต์ จำนวน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 81.9 รองลงมาอื่นๆ จำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 6.1 รองลงมา รถยนต์ส่วนตัว จำนวน 22 คิดเป็นร้อยละ 5.9 รองลงมา รถประจำทาง จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 3.7 และ โดยการเดิน จำนวน 9 คิดเป็นร้อยละ 2.4

**1.2.11 ความพึงพอใจต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความพึงพอใจต่อการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ด้านความสัมพันธ์กับบุคลากรในหน่วยงานมากที่สุด จำนวน 301 คิดเป็นร้อยละ 79.84 รองลงมา ด้านคำแนะนำจากบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 288 คิดเป็นร้อยละ 76.39 รองลงมา ด้านคำแนะนำจากอาจารย์นิเทศ จำนวน 281 คิดเป็นร้อยละ 74.53 รองลงมา ด้านงานที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 272 คิดเป็นร้อยละ 72.14 และด้านเวลาที่ได้รับการมอบหมายงานให้ปฏิบัติงาน จำนวน 245 คิดเป็น 64.98

**1.2.12 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งนัศึกษารุ่นต่อไป** ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งนัศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่นักศึกษาไปฝึกว่า ควร จำนวน 353 คิดเป็นร้อยละ 93.9 และไม่ควรรุ่นต่อไป จำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 6.1

### 1.3 ปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

1.3.1 ปัญหาในการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ส่วนใหญ่ ไม่มีปัญหาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 260 คิดเป็นร้อยละ 69 มีปัญหาขาดความรู้เกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 79 คิดเป็นร้อยละ 21 รองลงมา มีปัญหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอยู่ไกล จำนวน 36 คิดเป็นร้อยละ 9.5 มีปัญหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอ จำนวน 17 คิดเป็นร้อยละ 4.5 มีปัญหาเสียค่าใช้จ่ายในการติดต่อสูง จำนวน 12 คิดเป็นร้อยละ 3.2 รองลงมา มีปัญหาหน่วยงานที่ติดต่อไม่รับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 2.7 และมีปัญหาอื่นๆ จำนวน 5 คิดเป็นร้อยละ 1.3

1.3.2 ปัญหาในขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ไม่มีปัญหาในขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 211 คิดเป็นร้อยละ 57.2 และรองลงมา มีปัญหาในขณะที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดังนี้ ความรู้ความสามารถที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการทำงาน จำนวน 58 คิดเป็นร้อยละ 15.7 เดินทางไกล จำนวน 38 คิดเป็นร้อยละ 10.3 หน่วยงานมีงานให้ทำน้อย จำนวน 37 คิดเป็นร้อยละ 10 ไม่มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถที่มีอยู่อย่างเต็มที่ จำนวน 30 คิดเป็นร้อยละ 8.1 เสียค่าใช้จ่ายสูง จำนวน 30 คิดเป็นร้อยละ 8.1 งานที่ทำไม่ตรงกับสาขาที่เรียน จำนวน 14 คิดเป็นร้อยละ 3.8 ขาดผู้ดูแล แนะนำ จากหน่วยงานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 14 คิดเป็นร้อยละ 3.8 อาจารย์ไม่ไปนิเทศ จำนวน 10 คิดเป็นร้อยละ 2.7 สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่ไว้วางใจให้ปฏิบัติงาน จำนวน 9 คิดเป็นร้อยละ 2.4 อาจารย์นิเทศให้คำแนะนำได้ไม่เพียงพอ จำนวน 7 คิดเป็นร้อยละ 1.9 ที่พักไม่ปลอดภัย จำนวน 1 คิดเป็นร้อยละ 0.3 และอื่นๆ ดังนี้ หน่วยงานมีความพร้อมในด้านการบริการแขกไม่เต็มที่ ขาดการใช้ทักษะด้านภาษาอื่นๆ ในการติดต่อสื่อสารกับชาวต่างประเทศมีการเปลี่ยนแปลงโครงการสร้างขององค์กรทำให้การทำงานในพื้นที่เกิดความล่าช้า และปัญหาด้านการสื่อสารกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เข้าใจไม่ตรงกันและต้องสื่อสารกันหลายครั้งให้เข้าใจ ช่องว่างระหว่างอายุผู้ฝึกกับนักเรียนที่สอน มีปัญหาในการทำงานล่วงเวลาค่อนข้างบ่อยและบางครั้งอาจารย์นิเทศโทรไปนิเทศอาจไม่ทราบว่านักศึกษามีการทำงานอย่างไร สถานที่ฝึกงานให้ทำอะไรบ้างนอนเหนือจากที่ได้ตกลงกันไว้ ต้องทำเองเหมือนเป็นเจ้าของกิจการ การแก้ไขปัญหามิเฉพาะหน้าไม่มีประสิทธิภาพต้องปรับตัวกับชุมชนชาวบ้านสถานที่ของชนเผ่าต่างๆ ปัญหาในการสื่อสารกับชนเผ่าพื้นเมือง สถานที่ฝึกประสบการณ์ใช้งานนักศึกษาจำนวนมากจนเกินเหตุ เนื่องจากมีบุคลากรน้อยจึงมีงานให้ทำเยอะเกินกว่าที่ควร รู้คำศัพท์ที่ใช้ในสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่มากพอ และอาจารย์นิเทศจากมหาวิทยาลัยน่าจะออกมาเยี่ยมช่วงที่นักศึกษาฝึกงานสักครั้งต่อการทำงาน

1.4 ข้อเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงการจัดการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของคณะฯ

1.4.1 ข้อเสนอแนะควรเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรพิจารณาสิ่งใดมากที่สุด ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ พบว่า ควรเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพควรพิจารณา จาก ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน มากที่สุด จำนวน 294 คิดเป็นร้อยละ 78 รองลงมา โอกาสในการได้งาน จำนวน 264 คิดเป็นร้อยละ 70 รองลงมา เดินทางสะดวก จำนวน 143 คิดเป็นร้อยละ

37.9 รองลงมา เป็นความต้องการของหน่วยงาน / สถานที่ฝึก จำนวน 71 คิดเป็นร้อยละ 18.8 รองลงมา ใกล้เคียงมีล่าเนา จำนวน 63 คิดเป็นร้อยละ 16.7 รองลงมา เป็นหน่วยงานที่มีชื่อเสียงในสาขาวิชานั้น ๆ จำนวน 53 คิดเป็นร้อยละ 14.1 และอื่นๆ

**1.4.2 ข้อเสนอแนะการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่เหมาะสม ดำเนินการอย่างไร** ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า นักศึกษาจัดหาและติดหน่วยงาน จำนวน 255 คิดเป็นร้อยละ 59.7 รองลงมา สถาบัน/โปรแกรมจัดหาชื่อหน่วยงาน และให้นักศึกษาติดต่อกับหน่วยงานเอง จำนวน 150 คิดเป็นร้อยละ 39.8 และอื่นๆ เช่น การได้รับการพูดคุยกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อแนะแนวทางในการหาสถานที่ฝึกงานให้ตรงต่อบุคลิก ลักษณะ ทักษะคนดี ที่ตรงกับตัวนักศึกษามากที่สุด การได้พูดคุยและอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นฝ่ายชี้แนะ เป็นผลดีที่สุด เพราะอาจารย์ที่ปรึกษาจะคุ้นชินกับนักศึกษามากที่สุด และนักศึกษาควรหาเอง และไม่ควรมีขอบเขตระยะ ควรให้นักศึกษามีสิทธิในการเลือกสถานที่ที่ต้องการ

**1.4.3 ข้อเสนอแนะการเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ คณะ/หลักสูตรวิชาจัดให้** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีความเห็นว่า เพียงพอ จำนวน 358 คิดเป็นร้อยละ 94.9 และรองลงมา ไม่เพียงพอ จำนวน 15 คิดเป็นร้อยละ 5 โดยผู้ตอบแบบสอบถามตอบว่าไม่เพียงพอ ได้เสนอแนะว่าควรเพิ่มเติมในเรื่องอื่นๆ ดังนี้ 1. ทักษะการใช้อุปกรณ์ ภาษา 2. ควรเพิ่มการอบรมทักษะภาษาอังกฤษให้มากขึ้นกว่าเดิม 3. ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ทางคณะไม่ได้เตรียมตัวให้พร้อม ไม่ได้เตรียมการ เตรียมอะไรหลายๆอย่าง ความพร้อมไม่มี 4. ควรมีการแนะนำสถานที่ฝึกงานให้มากกว่านี้ สืบรวจความปลอดภัยในสถานที่ฝึกงาน 5. ก่อนฝึกงานควรมีการจัดให้นักศึกษาดูงานในสถานที่จริงเพื่อเป็นแนวทางในการตัดสินใจและการเตรียมความพร้อม 6. การเตรียมตัวที่ไม่เพียงพอ เกิดจากตัวนักศึกษาเอง ดังนั้น ตัวนักศึกษาต้องเป็นคนแก้ ปัญหาเหล่านี้ คือ จะต้องเตรียมการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์และติดต่อประสานงานกับสถานฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ก่อน 1 เดือน และแจ้งรายละเอียดสถานที่ฝึกประสบการณ์กับอาจารย์ประจำสาขา หรืออาจารย์นิเทศ 7. การจัดเตรียมสถานที่ในการอบรมความพร้อมของนักศึกษา 8. ในเรื่องของเนื้อหาของการแนะนำนั้น มีเพียงพอแต่ ช่วงเวลาในการจัดนั้นยังไม่เหมาะสมและทันถ่วงที ในการที่ นักศึกษาจะรับทราบคำแนะนำดังกล่าวไปปรับใช้ได้ 9. ควรอบรมเรื่องมารยาทการทำงาน อบรมลักษณะงานของหน่วยงานต่างๆที่จะไปฝึกเนื่องจากนักศึกษาบางคนพอไปฝึกงานแล้วไม่เข้าใจกระบวนการทำงาน 10. เรื่องการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 11. ระยะเวลาเตรียมสั้นเกินไป 12. ควรที่จะระบุสถานที่แต่ละที่ว่ารับนักศึกษากี่คน เพราะบางที่อยู่ไกลและต้องเดินทางไปติดต่อสถานที่นั้นซึ่งไกลจะทำให้เสียเวลาหากไปติดต่อแล้วหน่วยงานไม่สามารถรับเพิ่มได้ 13. ไม่พอเนื่องจากการทำงานที่แท้จริงนั้นไม่เหมือนการเรียนในห้องเรียนเพราะจะเจอกับปัญหาและคำศัพท์ใหม่ๆตลอดเวลา 14. ควรฝึกให้นักศึกษามีความพร้อมในเรื่องของการทำที่อยู่ภายใต้แรงกดดันต่างๆ ความมีสามัญสำนึกในอาชีพและสถาบัน

**1.4.4 ข้อเสนอแนะวิธีเตรียมนักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่าน คิดว่ามีประโยชน์ที่สุด** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่มีข้อเสนอแนะว่า ศึกษาดูงาน จำนวน 265 คิดเป็นร้อยละ 70.3 รองลงมา อบรมเพิ่มเติมโดยอาจารย์ของสถาบัน จำนวน 226 คิดเป็นร้อยละ 59.9 และรองลงมา อบรมเพิ่มเติมโดยวิทยากรภายนอก จำนวน 170 คิดเป็นร้อยละ 45.1 และอื่นๆ ดังนี้ 1.อยากขอเน้นให้ฝึกการอบรมเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Excel Word ให้มากที่สุด

โดยเฉพาะการจัดทำเอกสารมีความความเรียบร้อยและมีคุณภาพ 2.ข้อเสนอแนะจากรุ่นพี่ที่ได้ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในที่ต่างๆ 3.ศึกษาดูงานก่อนเพราะมีผลต่อการตัดสินใจของนักศึกษาว่าอยากทำงานในองค์กรลักษณะนี้หรือไม่

**1.4.5 ข้อเสนอแนะการนิเทศนักศึกษาที่ควรกระทำ** พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ มีข้อเสนอแนะว่า ยกภาระการนิเทศทั้งหมดให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 247 คิดเป็นร้อยละ 65.9 รองลงมา อาจารย์ในสาขาวิชาติดตามนิเทศและให้คำแนะนำ จำนวน 105 คิดเป็นร้อยละ 28 และอาจารย์และหน่วยงานร่วมกันนิเทศและให้คำแนะนำ จำนวน 23 คิดเป็นร้อยละ 6.1

**2. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม สำหรับอาจารย์นิเทศ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559**

**2.1.1 เพศ** อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ เพศหญิง จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 50.7 รองลงมา เพศชาย จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 46.3 ไม่ตอบ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3

**2.1.2 วุฒิสูงสุด** อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ วุฒิสูงสุดปริญญาโท จำนวน 53 คิดเป็นร้อยละ 79.1 รองลงมา ปริญญาเอก จำนวน 14 คิดเป็นร้อยละ 20.9

**2.1.3 สังกัดสาขาวิชา/หลักสูตร** อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ สังกัดสาขาวิชาภาษาไทย และสาขาวิชาการพัฒนาชุมชน สาขาวิชาละ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9 รองลงมา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา สาขาวิชาวัฒนธรรมศึกษา จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5 รองลงมา สาขาวิชาภาษาจีน สาขาวิชาดุริยางค์ไทย สาขาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาการท่องเที่ยว และสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชาละ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6 รองลงมา สาขาวิชาดุริยางค์สากล จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 รองลงมา สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศสธุรกิจ สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น และสาขาวิชาภาษาเกาหลี สาขาวิชาละ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และลำดับสุดท้าย สาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร และสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร สาขาวิชาละ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.1.4 ประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา** อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา มากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 35.8 รองลงมา 7-8 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 19.4 รองลงมา 5-6 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9 รองลงมา 9-10 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา 0-2 ปี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9 และลำดับสุดท้าย มีประสบการณ์ในการสอนระดับอุดมศึกษา 3-4 ปี จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 7.5

**2.1.5 ประสบการณ์ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา** อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประสบการณ์ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา พบว่า ส่วนใหญ่ มีประสบการณ์ในการนิเทศการฝึกงานนักศึกษา มากที่สุด 5-6 ปี จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 25.4 รองลงมา มากกว่า 11 ปีขึ้นไป จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 23.9 รองลงมา 0-2 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9 รองลงมา 7-8 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 13.4 รองลงมา 3-4 ปี จำนวน 7

คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา 9-10 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และไม่มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5

**2.1.6 ในปีการศึกษา 2559 ท่านมีภาระหน้าที่ต่าง ๆ อาจารย์นิเทศที่ตอบแบบสอบถาม** จำแนกตามภาระหน้าที่ต่างๆ ดังนี้ สอนนักศึกษาภาคปกติเฉลี่ยภาคเรียนละ พบว่า ส่วนใหญ่ 0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองลงมา 13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 และ 21-25 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 12 สอนนักศึกษาภาคพิเศษ (จันทร์-ศุกร์) เฉลี่ยภาคเรียนละ พบว่า ส่วนใหญ่ 0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 68.7 รองลงมา 13-20 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.3 สอนนักศึกษาภาคพิเศษ (เสาร์-อาทิตย์) เฉลี่ยภาคเรียนละ พบว่า ส่วนใหญ่ 0-12 ชั่วโมง/สัปดาห์ จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 77.6 และไม่มีผู้ตอบ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4

**2.1.7 ท่านเคยสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามท่านเคยสอนรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่นักศึกษาไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่ พบว่า ส่วนใหญ่ เคย จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ และไม่เคย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 26.9

## 2.2 สภาพการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

**2.2.1 ระยะเวลาในการนิเทศนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามระยะเวลาในการนิเทศนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า ส่วนใหญ่ เต็มภาคเรียน ของภาคเรียนที่ 2 จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 70.1 รองลงมา เต็มภาคเรียน ของภาคเรียนที่ 1 จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 22.4 รองลงมา ครึ่งภาคหลัง ของภาคเรียนที่ 2 จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4 รองลงมา ครึ่งภาคแรก ของภาคเรียนที่ 2 จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และสุดท้าย ครึ่งภาคหลัง ของภาคเรียนที่ 1 จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.2 ลักษณะของหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศนักศึกษา** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามลักษณะของหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า ส่วนใหญ่ หน่วยงานอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษาจำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 62.1 รองลงมา บริษัท จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 51.5 รองลงมา สถานศึกษาของรัฐบาล จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 43.9 รองลงมา ห้างร้าน และ โรงแรม อย่างละ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 30.3 รองลงมา หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 28.8 รองลงมา สถานศึกษาเอกชน จำนวน 15 คิดเป็นร้อยละ 22.7 รองลงมา หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.) จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 21.2 รองลงมา ธนาคาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 4.5 และอื่นๆ ได้แก่ โรงพยาบาล และองค์กรพัฒนาเอกชน อย่างละ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และรองลงมา สนามกอล์ฟ NGO และสายการบิน อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.3 สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านไปนิเทศ** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามสถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ท่านไปนิเทศ

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) พบว่า ส่วนใหญ่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 89.6 รองลงมา อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 58.2 รองลงมา จังหวัดอื่น นอกเหนือกรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 31.3 และสุดท้าย กรุงเทพมหานคร จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 11.9

**2.2.4 การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** 34 อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม จำแนกตามการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า ส่วนใหญ่ นักศึกษาติดต่อเอง จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 81.8 รองลงมา สาขาวิชา/คณะ/สถาบันทำหนังสือติดต่อ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 19.7 รองลงมา อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และอื่นๆ เป็นการติดต่อทั้ง 3 ข้อข้างต้น จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3 และเป็นการได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยโรงงานมานำเสนอ และนักศึกษาติดต่อเป็นขั้นตอนแรก อาจารย์กลั่นกรอง คณะทำหนังสือติดต่อเป็นทางการ อย่างละ 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.5 ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ระบุว่าลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพส่วนใหญ่ เป็นงาน งานธุรการ ได้แก่ การเตรียมประชุมจัดทำรายงาน งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร ถ่ายเอกสาร จำนวน 27 คน รองลงมา เป็นงานงานด้านโรงแรม เช่น พนักงานต้อนรับ งานเสิร์ฟอาหาร งานลูกค้าสัมพันธ์ และการเขียนโปรแกรมการท่องเที่ยว รับจองทัวร์ จำนวน 15 คน เป็นงานอื่นๆ ตามลำดับ

**2.2.6 งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับโปรแกรมวิชาของนักศึกษาหรือไม่** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย มีทั้งตรงและไม่ตรง กับโปรแกรมวิชาของนักศึกษา จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 56.7 รองลงมา งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย ตรง จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 41.8 และมีผู้ไม่เลือกตอบแบบสอบถาม จำนวน 1 คน

**2.2.7 ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างไร** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีปริมาณพอดี จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 91 รองลงมา ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีปริมาณ มากไป จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 6 และปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีปริมาณ น้อยไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 3

**2.2.8 นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อย่างไร** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อยู่ในระดับมาก จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 74.6 รองลงมา นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 23.9 และ มีความคิดว่า นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้อยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.9 มีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่ท่านนิเทศก์อยู่ในระดับใด** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า อาจารย์นิเทศก์มีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่นิเทศก์อยู่ในระดับมาก จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 62.7 รองลงมา อาจารย์นิเทศก์มีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่นิเทศก์อยู่ในระดับปานกลาง จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 35.8 และ มีความคิดว่า อาจารย์นิเทศก์มีความพึงพอใจต่อผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่นิเทศก์อยู่ในระดับน้อย จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.10 สถาบันควรส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่ท่านไปนิเทศก์อีกต่อไปหรือไม่** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า สถาบันควรส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่ท่านไปอาจารย์ไปนิเทศก์อีก จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 98.5 รองลงมา สถาบันไม่ควรส่งนักศึกษารุ่นต่อไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่อาจารย์ไปนิเทศก์อีก จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.11 การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามีปัญหาหรือไม่** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนมากมีความคิดเห็นว่า การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาไม่มีปัญหา จำนวน 49 คน คิดเป็นร้อยละ 73.1 รองลงมา การหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษามีปัญหา จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 26.9

**2.2.12 โปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือไม่** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า โปรแกรมวิชาเตรียมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้นักศึกษาเพียงพอสำหรับการไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จำนวน 55 คน คิดเป็นร้อยละ 82.1 และไม่เพียงพอ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 17.9

**2.2.13 การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นอย่างไร** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า การประสานงานระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่กับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ดีอยู่แล้ว จำนวน 61 คน คิดเป็นร้อยละ 91 และควรปรับปรุงในเรื่อง จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 9

**2.2.14 การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้เหมาะสมหรือไม่** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่พบว่า การนิเทศการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาที่สาขาวิชา/หลักสูตร ดำเนินการอยู่ขณะนี้เหมาะสม จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 89.6 และควรปรับปรุงในเรื่อง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 10.4

**2.2.15 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาควรเป็นรูปแบบใด** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ส่วนใหญ่ พบว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาควรเป็นรูปแบบ ประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานและอาจารย์นิเทศ จำนวน 65 คน คิดเป็นร้อยละ 97 รองลงมา ให้หน่วยงานที่รับนักศึกษาประเมินทั้งหมด และประเมินโดยอาจารย์นิเทศที่ไปนิเทศนักศึกษา ข้อละ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.5

**2.2.16 ปัญหาและข้อเสนอเพิ่มเติม** อาจารย์นิเทศตอบแบบสอบถาม ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า 1. การให้นักศึกษาเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์ด้วยตนเองนักศึกษาอาจจะ

เลือกจากทีมงานที่นักศึกษารู้จักเป็นการส่วนตัว อาจจะทำให้เกิดความลำเอียงในการประเมิน การเดินทางไปนิเทศ ควรได้รับการสนับสนุนมากขึ้นกว่าเดิม 2. ควรเพิ่มภาษาต่างประเทศให้นักศึกษา มากกว่านี้ 3. ภาควิชาควรพิจารณาตารางสอนให้อาจารย์นิเทศกว้างสอนวันใดวันหนึ่งตลอดวันเพื่อใช้ วันที่ไม่สอนออกนิเทศ 4. ควรจัดให้มีการเสวนารวมเพื่อประโยชน์กับนักศึกษาที่กำลังจะออกฝึกฯ 5. ช่องทางการสื่อสาร การตอบข้อซักถามต่างๆ คู่มือฝึกประสบการณ์ 6. ควรมีการปรับปรุงให้มีหัวข้อ ดึงน้องไปในเล่มบันทึกประจำวัน เพราะบางที่อาจารย์แจ้งแล้ว แต่นักศึกษาไม่ยอมทำ ถ้ามีการระบุ หัวข้อให้เลย นักศึกษาจะทำตามที่กำหนดค่ะ แล้วคณะและหลักสูตรจะได้ข้อมูลครบถ้วนมากขึ้นด้วย สรุปผลที่ได้รับหรือทักษะการเรียนรู้ในแต่ละวัน ปัญหาอุปสรรค การทำงานหรือข้อเสนอแนะ ควรส่ง ข้อกำหนดและ เกณฑ์การประเมินที่ปรากฏในเล่มบันทึกประจำวัน นี้ไปยังหน่วยฝึกงานของนักศึกษา ด้วย ควรมีการจัดประชุมอาจารย์นิเทศเพื่อสรุปผลสะท้อนกลับจากการนิเทศ เพื่อปรับปรุงระบบการ ฝึกงานของคณะให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และทันกับช่วงเวลาฝึกงานและการทำประกันคุณภาพของ หลักสูตร 7. อยากให้สถาบันตระหนักถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาให้ มากขึ้น และเอื้อความสะดวกให้อาจารย์นิเทศเพื่อการออกไปนิเทศได้อย่างเต็มที่ ทั้งภาระงาน การ เดินทาง อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 8. ให้นักศึกษาทราบข้อจำกัดของตนเองก่อนเลือกสถานที่ฝึกงานที่ตรงกับ ความรู้ความสามารถของตน และ 9. ควรให้หน่วยงานกรอกข้อมูลลักษณะงานที่ให้นักศึกษาทำให้ ชัดเจนว่ามีหน้าที่หลักอะไรบ้าง และที่เป็นปัญหามากที่สุดคือระยะเวลาในการฝึกงาน จะนับรายวัน/ ชั่วโมง ให้ชัดเจน หลายครั้งที่หน่วยงานสับสนและนักศึกษาสับสนว่าฝึกเกินชั่วโมงมาแล้วแต่ยังไม่ถึง กำหนดวันที่มหาวิทยาลัยระบุจะทำอย่างไร ควรเลือกให้ชัดเจนและแจ้งให้ทราบเป็นมาตรฐาน เดียวกัน

### 3. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สำหรับผู้บริหารหน่วยงาน

3.1.1 ลักษณะของหน่วยงาน ผู้บริหารหน่วยงานที่ตอบแบบสอบถาม พบว่า ส่วนใหญ่ มีลักษณะของหน่วยงาน เป็น หน่วยงานราชการอื่นที่มีใช้สถานศึกษา จำนวน 54 แห่ง คิดเป็น ร้อยละ 39.1 รองลงมา เป็นสถานศึกษาของรัฐบาล และ สถานศึกษาของเอกชน เท่ากันที่อย่างละ จำนวน 16 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 11.6 รองลงมา เป็นโรงแรม จำนวน 14 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 10.1 รองลงมา เป็นบริษัท จำนวน 12 คิดเป็นร้อยละ 8.7 รองลงมา เป็น หน่วยงานในกำกับของรัฐ (เช่น มทส.) โรงงาน ห้างร้าน อย่างละ 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7 และอื่นๆ ดังนี้ กิจการส่วนตัว 3 แห่ง คิด เป็นร้อยละ 2.2 องค์กรพัฒนาเอกชน (มูลนิธิ) 5 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 3.6 ธุรกิจการบิน 1 แห่ง คิดเป็น ร้อยละ 0.7 โรงพยาบาล 2 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 1.4 และ โรงเรียนสอนดนตรี ร้านขายเครื่องดนตรี โรงเรียนสอนทำอาหาร เท่ากันที่อย่างละ 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7 และมีผู้ไม่ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 2.2

3.1.2 สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า สถานที่ตั้งของ สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ตั้งอยู่อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 79 แห่ง คิดเป็น ร้อยละ 57.3 รองลงมาตั้งอยู่ อำเภออื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน 29 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 21 รองลงมา ตั้งอยู่จังหวัดอื่นนอกเหนือกรุงเทพมหานครและเชียงใหม่ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ

18.8 และสุดท้าย สถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ตั้งอยู่กรุงเทพมหานคร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 2.9

### 3.2 สภาพการจัดฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา

**3.2.1 ท่านได้รับการติดต่อให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพโดยวิธีใด**  
การได้มาของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ พบว่า นักศึกษาติดต่อเอง จำนวน 119 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 87.5 รองลงมา โปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทำหนังสือติดต่อ จำนวน 25 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 18.4 รองลงมา อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ จำนวน 3 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 2.2 และอื่นๆ บริษัทติดต่อไปทางคณะ จำนวน 1 แห่ง คิดเป็นร้อยละ 0.7

**3.2.2 ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ท่านต้องการให้มีการติดต่อกับหน่วยงานของท่านด้วยวิธีใด** ในการรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ผู้บริหารหน่วยงานส่วนใหญ่ต้องให้นักศึกษามาติดต่อเอง จำนวน 81 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 59.6 รองลงมา โปรแกรมวิชา/คณะ/มหาวิทยาลัยทำหนังสือติดต่อ จำนวน 64 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 47.1 รองลงมา อาจารย์เป็นผู้ติดต่อ จำนวน 16 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 11.8 และ อื่นๆ ได้ทุกช่องทางข้างต้น จำนวน 5 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 3.6

**3.2.3 สาเหตุที่ผู้บริหารหน่วยงานรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สาเหตุที่ผู้บริหารหน่วยงานรับนักศึกษามาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงาน พบว่า ส่วนใหญ่ ต้องการคนมาช่วยพนักงานในหน่วยงาน จำนวน 55 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 40.4 รองลงมา เคยรับนักเรียนรุ่นก่อนนี้แล้วพอใจ จำนวน 52 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 38.2 รองลงมา รู้จักกับนักศึกษา / พ่อแม่ /ญาติ จำนวน 13 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 9.6 รองลงมา รู้จักกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย / โปรแกรมวิชา จำนวน 9 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 6.6 และอื่นๆ จำนวน 21 คำตอบ**

**3.2.4 การมอบหมายงานให้นักศึกษาทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคำนึงถึงข้อใดมากที่สุด** ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมายงานให้นักศึกษาทำขณะฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยคำนึงถึง ส่วนใหญ่ พบว่า ตรงกับโปรแกรมวิชา จำนวน 60 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 44.1 รองลงมา ตรงกับความต้องการในหน่วยงานของท่าน จำนวน 58 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 42.6 รองลงมา ทำตามคำแนะนำของอาจารย์ / โปรแกรมวิชา / สถาบัน จำนวน 7 คิดเป็นร้อยละ 5.1 และอื่นๆ จำนวน 8 คำตอบ

**3.2.5 งานที่ผู้บริหารของหน่วยงานมอบหมายตรงกับโปรแกรมวิชาที่เรียนหรือไม่** งานที่ผู้บริหารหน่วยงานมอบหมาย ส่วนใหญ่ พบว่า มีทั้งตรงและไม่ตรง จำนวน 89 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 64.5 รองลงมา ตรง จำนวน 46 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 33.3 รองลงมา ไม่ตรง จำนวน 2 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 1.5 และ ไม่ตอบ จำนวน 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 0.7

**3.2.6 เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** ผู้บริหารของหน่วยงาน เวลาที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ วันจันทร์-วันศุกร์ จำนวน 117 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 86.7 รองลงมา วันเสาร์ จำนวน 24 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 17.8 รองลงมา วันอาทิตย์ จำนวน 13 คำตอบ และอื่นๆ เช่น ทุกวันยกเว้นวันจันทร์ , วันจันทร์-วันเสาร์, ทำงาน 6 วันต่อสัปดาห์ , ตามตารางงานที่กำหนด , ตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ จำนวน 27 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 18.9

**3.2.7 สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้ในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ**  
 ผู้บริหารหน่วยงาน สวัสดิการที่หน่วยงานจัดให้ในขณะที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ส่วนใหญ่ไม่มี จำนวน 69 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 51.1 รองลงมา อาหารกลางวัน จำนวน 42 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 31.1 รองลงมา เงินเดือน จำนวน 15 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 11.1 รองลงมา ที่พัก จำนวน 11 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 8.1 รองลงมา เบี้ยเลี้ยงรายวัน จำนวน 5 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 3.7 และสวัสดิการอื่นๆ เช่น ประกันอุบัติเหตุ , เบี้ยเลี้ยงงานนอกสถานที่ , สวัสดิการคูปอง, ยูนิฟอร์มและบัตรรับประทานอาหารหลังฝึกงานเสร็จ จำนวน 18 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 12.6

**3.2.8 นักศึกษาที่มาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานของท่านได้รับการนิเทศในรูปแบบใด** ผู้บริหารของหน่วยงาน ได้รับการนิเทศในรูปแบบ ส่วนใหญ่ นิเทศร่วมกันโดยบุคลากรในหน่วยงานและอาจารย์จากสถาบัน จำนวน 60 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 44.4 รองลงมา นิเทศโดยอาจารย์จากสถาบัน จำนวน 50 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 37 รองลงมา นิเทศโดยบุคลากรในหน่วยงาน จำนวน 36 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 26.7 และอื่นๆ วันที่อาจารย์มานิเทศ ตรงกับวันหยุดของนักศึกษาเลยไม่ได้นิเทศ จำนวน 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 0.7

**3.2.9 นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ระดับใด** ผู้บริหารในหน่วยงาน มีความเห็นว่า นักศึกษาได้รับความรู้และประสบการณ์จากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในครั้งนี้ ส่วนใหญ่ อยู่ในระดับ มาก จำนวน 95 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 68.9 รองลงมา ปานกลาง จำนวน 41 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 29.7 รองลงมา น้อย จำนวน 1 คำตอบ และไม่ตอบ จำนวน 1 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 0.7

**3.2.10 ความประสงค์จะรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่รุ่นต่อไป เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานอีกต่อไปหรือไม่** ผู้บริหารหน่วยงาน มีความประสงค์จะรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏเชียงใหม่รุ่นต่อไป เพื่อฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานอีก จำนวน 133 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 96.4 รอง ไม่รับ จำนวน 2 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 1.4 และไม่ตอบ จำนวน 3 คำตอบ คิดเป็นร้อยละ 2.2

### 3.3 การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

**3.3.1 ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม** ระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม พบว่า มีค่าเฉลี่ยรวม  $\bar{X} = 4.04$

หากพิจารณาตามด้านต่างๆ พบว่า ด้านคุณธรรมจริยธรรม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.36 รองลงมา ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ มีค่าเฉลี่ย 4.11 รองลงมา ด้านความรู้ มีค่าเฉลี่ย 4.02 รองลงมา ด้านทักษะทางปัญญา มีค่าเฉลี่ย 3.86 และด้านทักษะและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี มีค่าเฉลี่ย 3.86

หากพิจารณาเป็นรายข้อ ด้านคุณธรรม จริยธรรม พบว่า เชื่อฟังและปฏิบัติตามตามคำแนะนำของผู้บังคับบัญชา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.46 รองลงมา เคารพกฎระเบียบ และข้อบังคับขององค์กรและสังคม มีค่าเฉลี่ย 4.42 มีน้ำใจมีความพยายามและมานะอดทน มีค่าเฉลี่ย 4.39 รองลงมา มีจิตสำนึกและตระหนักในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ มีค่าเฉลี่ย 4.32 และมีความตรงต่อเวลา 4.21

**ด้านความรู้** พบว่า ทำงานได้อย่างมีคุณภาพ และสามารถเรียนรู้หรือค้นคว้าเพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.07 เท่ากัน รองลงมา ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามขั้นตอน มีค่าเฉลี่ย 4.05 รองลงมา รู้และเข้าใจหลักการและทฤษฎีสำคัญในสาขาวิชาที่ศึกษา มีค่าเฉลี่ย 4.03 และลำดับสุดท้าย สามารถใช้ความรู้ชี้แนะผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 3.89

**ด้านทักษะทางปัญญา** พบว่า สามารถประยุกต์ใช้ความรู้กับการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.03 รองลงมา สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม และ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากันที่ 3.87 รองลงมา สามารถคิดวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของเหตุผลได้ มีค่าเฉลี่ย 3.78 และลำดับสุดท้าย สามารถวางแผนประเมินและปรับปรุงความรู้ในการทำงาน มีค่าเฉลี่ย 3.73

**ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** พบว่า สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.23 รองลงมา สามารถทำงานให้เสร็จภายในเวลาที่กำหนด มีค่าเฉลี่ย 4.14 รองลงมา สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.07 และลำดับสุดท้าย มีภาวะการณเป็นผู้นำ และ/หรือเป็นผู้ตามที่ดี มีค่าเฉลี่ย 4.02

**ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและเทคโนโลยี** พบว่า สามารถใช้คอมพิวเตอร์หรือเครื่องมือประกอบอาชีพ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 4.10 รองลงมา สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม มีค่าเฉลี่ย 4.08 รองลงมา สามารถสรุปประเด็น และสื่อสารได้ดี ทั้งพูดและเขียน มีค่าเฉลี่ย 3.79 รองลงมา มีทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีค่าเฉลี่ย 3.66 และมีค่าเฉลี่ยลำดับน้อยที่สุด สามารถใช้คณิตศาสตร์หรือเทคนิคสถิติในการปฏิบัติงาน มีค่าเฉลี่ย 3.65

### 3.4 ความคิดเห็นและข้อเสนอเพิ่มเติม ผู้บริหารหน่วยงานมีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ความคาดหวังขององค์กรต่อนักศึกษาที่มาจากคณะมนุษยศาสตร์ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ในฐานะที่เป็นองค์เกี่ยวกับการท่องเที่ยวที่ลูกค้าส่วนใหญ่เป็นชาวต่างชาติ 99% คิดว่า นักศึกษามีพื้นฐานการพูดอ่านและเขียน ในขั้นดี แต่พอมาฝึกงาน นักศึกษา พูดไม่ได้ ฟังไม่ออก แปลไม่ได้ศัพท์ ควรมีทักษะพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษที่ดีกว่านี้ก่อนเข้ามาฝึกงาน
2. อยากรู้ให้นักศึกษามีความกระตือรือร้นในการทำงานให้มากขึ้นและมีความมั่นใจในตัวเอง และกล้าที่จะแสดงออก
3. นักศึกษาสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปปฏิบัติจริง มีทักษะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. บริษัทต้องการรับนักศึกษาที่มีคุณลักษณะดังนี้ ชยัน อดทน ตรงต่อเวลา มีความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ และมีความเสียสละ
5. อยากรู้ให้อาจารย์นิเทศกรรมมาติดตามนักศึกษาที่ออกฝึกตามหน่วยฝึกอย่างสม่ำเสมอ และเป็นทีปรึกษาให้หน่วยฝึก ในการฝึกงาน อยากรู้ให้อาจารย์นิเทศงาน อย่างน้อย 1-2 ครั้ง
6. นักศึกษาควรหมั่นศึกษาการใช้ภาษาทางราชการให้มากขึ้น ควรมีความรู้ด้านสารบรรณ งานธุรการ การทำหนังสือราชการ

7. นักศึกษาควรหมั่นศึกษาและฝึกปฏิบัติการ Microsoft Excel Microsoft Word เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ในการทำงานในอนาคตต่อไป
8. นักศึกษาควรมีความรู้เกี่ยวกับภาษาจีน
9. นักศึกษาควรมีเกี่ยวกับหน่วยงาน ภารกิจของหน่วยงานที่นักศึกษาจะไปฝึกงาน
10. ระยะเวลาฝึกงานน้อยเกินไป เห็นควรให้ระยะเวลาการฝึกงานมากกว่า 90 วันขึ้นไปเพื่อหมุนเวียนการปฏิบัติงานในแต่ละแผนกให้ครบ
11. ควรมีคอร์สอบรมเสริมบุคลิกภาพและทัศนคติในการทำงานก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
12. ต้องการให้นักศึกษาได้ฝึกเขียนบทความ การเขียนข่าวเพิ่มเติมและต่อเนื่อง ฝึกการทำสื่อบทบาทตามหลักวิชาการนิเทศศาสตร์คือ ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร ถ้ากรณีนักศึกษามีความประสงค์จะมาฝึกประสบการณ์วิชาชีพขอให้เรียนรู้หลักการถ่ายรูปแบบพื้นฐาน
13. นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ได้เรียนรู้การทำงานในพื้นที่กับชุมชน และได้ฝึกพูดและวางแผนงาน ทำให้ได้เรียนรู้งานพัฒนาชุมชนเพิ่มมากขึ้น
14. ยอมรับนักศึกษาที่เป็นเพศเดียวกัน
15. ทางมหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกคณะ เพราะยากต่อการบริหารจัดการ เช่น บางคณะก็ใช้แค่ใบประกาศของที่หน่วยงานออกให้ก็เพียงพอ คณะมนุษยศาสตร์ ต้องมีใบประกาศของคณะอีก ซึ่งอาจารย์นิเทศก็ไม่ได้แจ้งอะไร ทำให้จัดทำเอกสารซ้ำ เป็นต้น
16. อยากให้นักศึกษามีช่วงเวลาฝึกงาน แบบคละช่วงเวลา เพราะบางเดือนมาขอฝึกงานหลายสิบคน บางเดือนไม่มีเลย
17. ควรเพิ่มเติมทักษะการใช้ภาษาอื่นๆในการสื่อสาร เช่น ภาษาจีน
18. ทางมหาวิทยาลัยน่าจะมีการตรวจสอบสถานที่ฝึกงานก่อน ว่าตรงกับสาขาวิชาที่ นักศึกษาเรียนหรือไม่ ให้ได้ใช้ประสบการณ์อย่างเต็มที่ เน้นเมืองใหญ่ที่มีนักท่องเที่ยวต่างชาติเยอะๆ
19. อยากให้ทางมหาวิทยาลัยมีการฝึกงานแบบนี้ต่อไปเพื่อเป็นการพัฒนาบุคลิกภาพของนักศึกษาในการฝึกประสบการณ์สายตรงที่จะได้เรียนรู้หลักการทำงานและการอยู่ร่วมผู้อื่นไปในทางที่ดีต่อไป
20. นักศึกษาหลายคนมีความรับผิดชอบดี มีเพียงบางคนเท่านั้น ที่ไม่เชื่อฟังครูพี่เลี้ยง มีลงชื่อมาปฏิบัติงานแทนกัน แสดงความไม่พอใจกับครูในโรงเรียน โดยการโพสต์ข้อความที่ไม่สุภาพ บางคนมั่นใจในตนเองสูงเกินไป มองโลกในแง่ลบ
21. ควรมีจิตอาสาเพราะเป็นเรื่องสำคัญ
22. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ถูกกาลเทศะ
23. ความมีระเบียบวินัย และเคารพต่อผู้สูงอายุ
24. ควรมีใบคู่มือให้สำหรับหน่วยงานที่ นักศึกษาจะมาฝึกงาน ว่าจะต้องให้นักศึกษา ทำอะไร เป็นหนังสือ ไว้ กรอก ไว้เช็ค หรือ รายงานทางสถาบันฯ ได้ อย่างละเอียด ทำให้อาจารย์ได้รู้ถึงความเคลื่อนไหวในการ ฝึกงานของนักศึกษาอย่างแท้จริง

25. สถานประกอบการรับนักศึกษามาฝึกงานอาจไม่ตรงตามสาขาวิชา แต่เชื่อว่า นักศึกษาสามารถนำประสบการณ์ไปใช้กับการดำเนินชีวิตได้ไม่มากนักน้อย

26. ควรส่งเสริมให้นักศึกษาสอบวัดระดับภาษาเกาหลี ระดับ 3 ขึ้นไปก่อนรับการ ฝึกประสบการณ์

27. ควรเพิ่มทักษะในการพิมพ์ดีดตัวอักษรภาษาเกาหลี

## อภิปรายผล

จากการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับกลยุทธ์การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การฝึก ประสบการณ์วิชาชีพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สามารถ อภิปรายผลการวิจัยได้ดังนี้

1. **สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ส่วนมากออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในหน่วยงานที่ เป็นหน่วยงาน ราชการอื่นที่ไม่ใช่สถานศึกษา ซึ่งสถานที่ตั้งของสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่มากที่สุด แหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชาแตกต่างกัน สอดคล้องกับสาขาวิชาของนักศึกษา และเหตุผลในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่นักศึกษาส่วนมาก เลือกเพราะคาดว่าจะได้ฝึกประสบการณ์ตรงตามสาขาวิชาที่เรียน นอกจากนี้ยังคำนึงถึงการอยู่ใน ภูมิลำเนาด้วย ทำให้นักศึกษาส่วนมากเลือกสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพอยู่ในอำเภอเมือง จังหวัด เชียงใหม่ ซึ่งอาจทำให้นักศึกษาประหยัดค่าใช้จ่าย และอาจารย์นิเทศสามารถไปติดตามนิเทศได้ สะดวก ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของศุภกิจ วิทยาศิลป์ (2550) และ นกน้อย สุทธิสนธ์ (2550) ซึ่งพบว่า ส่วนใหญ่เข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยนักศึกษาติดต่อเอง แต่อย่างไรก็ตามพบว่า มี นักศึกษาบางสาขาวิชาที่มีความต้องการออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในต่างจังหวัดแต่มีข้อจำกัดที่ อาจารย์นิเทศกับบางสาขาวิชาไม่อนุญาตให้ไปฝึกงานในสถานที่ไกลๆ ได้เนื่องจากติดปัญหาเกี่ยวกับ การนิเทศกับนักศึกษา สถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพเหล่านี้ส่วนมากได้มาโดยนักศึกษาติดต่อเอง ใน เรื่องนี้อาจารย์นิเทศก็ได้เสนอแนะในการแก้ปัญหาในการหาสถานที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพของ นักศึกษา ควรมีการตั้งคณะกรรมการร่วมพิจารณาตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถและ บุคลิกของนักศึกษา คณาจารย์ในสาขาวิชาควรมีส่วนร่วมในการพิจารณาสถานประกอบการที่ นักศึกษาจะเลือกไปฝึกงาน ควรจัดประชุมสัมมนาระหว่างหัวหน้าสถานประกอบการ พี่เลี้ยง และ อาจารย์นิเทศ ทำความเข้าใจและออกแนวปฏิบัติร่วมกัน และมหาวิทยาลัยน่าจะมึงงบประมาณ สนับสนุนบางส่วนให้นักศึกษาที่ออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ โดยอาจจะมึงเงินบางส่วนหรือ ระเบียบต่างๆ รองรับให้ปฏิบัติตาม

2. **ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมาย** นักศึกษา อาจารย์นิเทศ และผู้บริหารหน่วยงาน ส่วนมากมีการรับรู้ตรงกันว่า งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ทำขณะไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพมีทั้ง ตรงและไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน ลักษณะงานที่ได้รับมอบหมายงาน ส่วนใหญ่ เกี่ยวกับงานธุรการ งานด้านการโรงแรม โดยเป็นลักษณะงานภาคสนามและภาคสำนักงาน ปริมาณงานที่นักศึกษาได้รับ มีความพอดี ซึ่งหัวหน้าหน่วยงานส่วนมากระบุว่า ในการมอบหมายงานให้นักศึกษาทำขณะฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ คำนึงถึงความตรงกับโปรแกรมวิชาของนักศึกษา และ ความต้องการของ

หน่วยงาน ซึ่งมีความสอดคล้องกับงานวิจัยของ เต่นชัย สมปอง (2555) และนกน้อย สุทธิพันธ์ (2550) ซึ่งพบว่า งานที่ได้รับมอบหมายในการฝึกงานมีทั้งตรงและไม่ตรงกับงานสาขาที่เรียน

**3. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ** อาจารย์นิเทศก์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างส่วนมากมีความคิดเห็นว่าการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา ควรเป็นการประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานและอาจารย์นิเทศก์ นอกจากนี้ผู้บริหารหน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการนิเทศร่วมกันระหว่างบุคลากรในหน่วยงานและอาจารย์จากสถาบัน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ประมวล ตันยะ (2543) ที่พบว่า อาจารย์นิเทศก์และผู้บริหารหน่วยงานที่รับนักศึกษาเข้าฝึกงานได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ควรเป็นการประเมินร่วมกันระหว่างหน่วยงานและอาจารย์นิเทศก์ และจากการศึกษาพบว่า การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เป็นการประเมินผลตามแบบฟอร์มแบบประเมินที่คณะได้ส่งให้นักศึกษานำไปยื่นไปพร้อมกับหนังสือส่งตัวนักศึกษาเข้าร่วมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เมื่อนักศึกษาฝึกงานเสร็จสิ้นตามกำหนดแล้ว หัวหน้าสถานประกอบจะเป็นผู้ประเมินผล โดยทำการส่งผลการประเมินการฝึกงานกลับมาให้คณะ โดยวิธีต่างๆ ดังนี้ 1. สถานประกอบการฝากนักศึกษานำกลับมาให้คณะ 2. สถานประกอบการส่งกลับมาทางคณะโดยทางไปรษณีย์ 3. สถานประกอบการส่งกลับมาคณะโดยทางโทรสาร เจ้าหน้าที่คณะทำการรวบรวม ตามที่ 1-3 ดังกล่าว แล้วจัดส่งให้แต่ละภาควิชา/หลักสูตร แต่ละภาควิชา/หลักสูตรส่งต่อให้อาจารย์นิเทศก์ผู้รับผิดชอบรายวิชาทำการรวบรวมคะแนน จากกระบวนการดังกล่าวนี้ อาจจะทำให้เกิดปัญหาในการรวบรวมคะแนนผลการประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเกิดความล่าช้าและแบบฟอร์มการประเมินผลอาจเกิดการสูญหายระหว่างทางได้ ซึ่งหากคณะมีระบบจัดการ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จะสามารถลดปัญหาในการติดตามผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาได้ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ ชนิษฐา พามา และประสิทธิ์ อินทจันทร์ (2550) ศึกษาเรื่อง ระบบจัดการ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียนนักศึกษา กรณีศึกษา : วิทยาลัยอาชีวศึกษาพิษณุโลก มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบบริหาร จัดการ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาระดับอาชีวศึกษา เพื่อลดปัญหาในการติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาระดับอาชีวศึกษาและเพื่อให้มีกลไกหรือเครื่องมือในการประสานงานระหว่างครูนิเทศกับสถานประกอบการ และระหว่างครูนิเทศกับนักเรียน นักศึกษาในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ พบว่า ระบบจัดการติดตาม และประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนี้ ถูกพัฒนาโดยใช้โปรแกรมในรูปแบบของ Web Application โดยใช้ Apache เป็น Web Server และใช้ภาษา PHP Online บนอินเทอร์เน็ต ระบบ Offline ผ่านทางไปรษณีย์หรือโทรศัพท์ โดยนักเรียน นักศึกษาจะทำการค้นหาและเลือกสถานประกอบการที่ต้องการเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านระบบ Online และติดต่อประสานงานกับครูนิเทศก์ รวมถึงดูผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพผ่านระบบ Online ได้ ส่วนสถานประกอบการสามารถประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพและประสานงานกับครูนิเทศก์ได้ทั้งระบบ Online และระบบ Offline จากการประเมินผลประสิทธิภาพของระบบ โดยใช้ค่าความคิดเห็น 4 ด้าน คือ (1) ด้าน Functional Requirement Test (2) ด้าน Functional Test (3) ด้าน Usability Test, และ (4) ด้าน Security Test ผลการประเมินพบว่าผู้ใช้งานและผู้บริหารมีระดับ

ความพึงพอใจอยู่ในเกณฑ์ค่อนข้างดี โปรแกรมนี้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานทางด้านการจัดการติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักเรียน นักศึกษาในองค์กรได้ค่อนข้างดี

### ข้อเสนอแนะ

#### ข้อเสนอของการวิจัยครั้งนี้

1. ควรมีการประสานงานกับสถานประกอบการที่จะรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ให้เข้าใจถึงความสำคัญของการฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษา รายละเอียดของงานที่นักศึกษาควรได้ฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการช่วยเหลือ แนะนำ และประเมินผลการฝึกประสบการณ์นักศึกษาด้วย
2. นักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์วิชาชีพทุกคนควรได้รับการนิเทศจากอาจารย์นิเทศก์ของแต่ละหลักสูตร โดยมีจำนวนครั้งในการนิเทศขั้นต่ำตามที่คณะกำหนดไว้ในคู่มือฝึกประสบการณ์วิชาชีพนักศึกษาแล้ว เพื่อให้หน่วยงานและนักศึกษาไม่เกิดความรู้สึกว่าถูกทอดทิ้งจากแต่ละภาควิชา/หลักสูตร
3. การประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพคณะ ควรจัดทำระบบ ติดตามและประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพแบบออนไลน์เพื่อลดปัญหาในการติดตามการจัดส่งแบบประเมินผลการฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษา
4. คณะควรจัดโครงการสัมมนาระหว่างอาจารย์นิเทศนักศึกษาของแต่ละภาควิชา/หลักสูตรกับหัวหน้าหน่วยฝึกที่รับนักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเพื่อให้การฝึกประสบการณ์วิชาชีพของนักศึกษาได้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อนักศึกษาและทราบความต้องการปัจจุบันของสถานประกอบการ