

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ศธ. ๐๕๓๓.๐๖/ว.๒๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒-๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๘ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ ดร.เรืองวิทย์ นนทภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ บ้านาน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้นายสุรพงษ์ หิมะนันท์ นักศึกษา
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางใน
การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑” โดยมี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิวัฒน์ ชัยชนะ และอาจารย์จักรกฤษ วิชา เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้
ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับ
เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประบุษ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒



ศธ. ๐๕๓๓.๐๖/ ว.๒๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๖

๘ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คุณสุรพันธ์ สืบพิภ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอมติให้นายสุรพงษ์ หิมะนันท์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวันทน ชาญญาณะ และอาจารย์จักรกฤษ วิชา เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่ประสบการ์ณเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒



ศธ. ๐๕๓๓.๐๖/ว.๒๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๖

๘ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คุณประเวช บุญทะวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอมติให้นายสุรพงษ์ หิมะนันท์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวันทน ชาญญาณะ และอาจารย์จักรกฤษ วิชา เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่ประสบการณเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒



ศธ. ๐๕๓๓.๐๖/ว.๒๕๒

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๖

๘ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน คุณสมชัย ศรีลาชัย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอมติให้นายสุรพงษ์ หิมะนันท์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการศึกษาระดับปริญญาโท ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวันทน ชัยญานะ และอาจารย์จักรกฤษ วิชา เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้ที่ประสบการณเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒



พ.บ. ๐๕๓๓.๐๖/ ๒๕๕

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายสุรพงษ์ หิมะนันท์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๑” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิวัฒน์ ชัยญานะ และอาจารย์จักรกฤษ วิชาญ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์กับสถานศึกษาซึ่งอยู่ในสังกัดของท่าน โดยกำหนดเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์ระหว่างวันที่ ๑๐-๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏในใบคำขออนุญาตของท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 1

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่
และสิ่งแวดล้อม

2. ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ท่านคิดว่าตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลในการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ คำตอบ
ของท่านจะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ และโรงเรียนของท่านแต่ประการใด
ผู้วิจัยจะเก็บคำตอบของท่านไว้เป็นความลับและนำเสนอผลการศึกษาในภาพรวม

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

สุรพงษ์ หิมะนันท์

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง () ตามความเป็นจริง

1. เพศ

- () ชาย () หญิง

2. อายุ

- () 10 - 15 ปี () 41 - 50 ปี
 () 21 - 30 ปี () 51 - 60 ปี
 () 31 - 40 ปี

3. ตำแหน่ง

- () ผู้บริหารโรงเรียน () ครูผู้สอน
 () ครูรับผิดชอบงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม () นักเรียน

4. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร

- () 1 - 5 ปี () 11 ปีหรือมากกว่า
 () 6 - 10 ปี

5. ประสบการณ์ในการเป็นครูผู้สอน

- () 1 - 5 ปี () 11 ปีหรือมากกว่า
 () 6 - 10 ปี

6. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด

- () ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาโท
 () ปริญญาตรี () อื่นๆ โปรดระบุ
 () ป.บัณฑิต

7. ขนาดของโรงเรียนที่ปฏิบัติการสอน

- () ใหญ่ () กลาง
 () เล็ก

8. ที่ตั้งของโรงเรียน

- () อำเภอเมือง () อำเภออื่นๆนอกจากอำเภอเมือง

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับแนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่กำหนดไว้ให้ตามความเป็นจริง

ข้อที่	แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
	ด้านการวางแผนการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
1	ควรมีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
2	บุคลากรในโรงเรียนควรมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้อาคารสถานที่					
3	ควรจัดให้มีแผนผังของอาคารสถานที่ภายในโรงเรียน					
4	ควรมีการกำหนดการใช้อาคารสถานที่ให้เหมาะสมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
5	ควรมีการจัดห้องเรียนให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
6	ควรมีการแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่แก่ครู					
7	ควรมีการแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่แก่นักเรียน					
8	ควรมีการแนะนำชี้แจงเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่แก่ภารโรง					
9	ควรจัดให้มีเอกสารแนะนำการใช้อาคารสถานที่แก่ผู้ปกครอง					
10	ควรจัดให้มีตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่					

ข้อที่	แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดลอม	ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	ควรเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการใช้อาคารสถานที่					
12	ควรมีการให้บริการอาคารสถานที่แก่ชุมชนในการจัดกิจกรรม					
13	ควรมีการวางแผนจัดสิ่งแวดลอมให้เอื้อต่อการเรียนรู้					
14	ควรมีการวางแผนจัดสิ่งแวดลอมให้สวยงาม					
15	ควรมีการวางแผนจัดสิ่งแวดลอมให้ปลอดภัย					
16	ควรมีการวางแผนจัดสิ่งแวดลอมให้สะอาด					
17	ควรให้บุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการจัดสิ่งแวดลอมของโรงเรียน					
18	ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ควรมีการตรวจสอบสภาพความมั่นคงปลอดภัยของอาคารสถานที่					
19	ควรจัดให้มีการซ่อมแซมถนนเข้าออกโรงเรียน					
20	ควรจัดให้มีการบำรุงรักษาถนนเข้าออกโรงเรียน					
21	ควรจัดให้มีทางระบายน้ำออกจากบริเวณโรงเรียน					
22	ควรมีการดำเนินการของงบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน					
23	ควรมีการดำเนินการของงบประมาณซ่อมแซมอาคารประกอบ					
24	ควรมีการตกแต่งปรับปรุงภายในห้องเรียนให้เป็นระเบียบสวยงาม					

ข้อที่	แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
25	ควรมีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุด					
26	ควรมีการดูแลรักษาอาคารเรียน ให้ปลอดภัย					
27	ควรมีการดูแลรักษาอาคารเรียนให้เหมาะสมกับการใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
28	ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารเรียน					
29	ควรมีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารประกอบ					
30	ควรมีการส่งเสริมหรือสนับสนุนให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการซ่อมแซมอาคารสถานที่					
31	ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนให้มีส่วนร่วมในการตกแต่งอาคารสถานที่					
32	ควรมีการประเมินผลการทำงานรักษาอาคารสถานที่ทุกปี					
33	ควรมีให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม					
34	ควรมีให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม					
35	ควรมีให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม					
	ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม					
36	ควรมีการแต่งตั้งเวรยามดูแลอาคารสถานที่					
37	ควรมีการกำกับควบคุมเวรยามรักษาอาคารสถานที่					

ข้อที่	แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
38	ควรจัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการป้องกันภัยอันตรายที่จะเกิดกับอาคารสถานที่					
39	ควรมีการแบ่งหน้าที่ให้บุคลากรรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่					
40	ควรจัดแบ่งหน้าที่ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการดูแลอาคารสถานที่					
41	ควรกำหนดให้มีแนวปฏิบัติในการให้บริการด้านอาคารสถานที่แก่ผู้ขอใช้					
42	ควรประสานงานกับชุมชนให้มีส่วนร่วมในการดูแลความปลอดภัยของอาคารสถานที่					
43	ควรให้นักเรียนช่วยควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
44	ควรให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนช่วยควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
45	ควรให้ชุมชนช่วยควบคุมดูแลสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
46	ควรมีการตรวจตราการใช้อาคารสถานที่ของบุคคลภายนอก					
47	ควรจัดให้มีรั้วรอบบริเวณโรงเรียน					
48	ควรให้นักเรียนช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
49	ควรให้ครูและบุคลากรในโรงเรียนช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					
50	ควรให้ชุมชนช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน					

ข้อที่	แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่	ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
51	ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ควรมีการกำหนดขั้นตอนการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
52	ควรมีการกำหนดแนวทางการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ให้ตรงตามจุดมุ่งหมายของการบริหารงานอาคารสถานที่					
53	ควรมีการสร้างหลักเกณฑ์และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
54	ควรมีเทคนิควิธีการต่างๆที่ใช้ในการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
55	ควรมีการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลอาคารสถานที่ไว้อย่างชัดเจน					
56	ควรมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ตามระยะเวลาที่กำหนด					
57	ควรเปิดโอกาสให้นักเรียนร่วมประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
58	ควรเปิดโอกาสให้ครูมีส่วนร่วมประเมินผลการใช้อาคารสถานที่					
59	ควรมีการแจ้งผลการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
60	ควรมีการนำผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่ไปประกอบการวางแผนเพื่อพัฒนาปรับปรุงต่อไป					

ข้อที่	แนวทางในการบริหารงานอาคารสถานที่	ความคิดเห็น				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
61	ควรให้นักเรียนร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					
62	ควรให้ครูและบุคลากรร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					
63	ควรให้ชุมชนร่วมประเมินสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					
64	ควรจัดทำรายงานการประเมินสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
คำชี้แจง ท่านมีปัญาและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมใน
ด้านต่างๆ ต่อไปนี้อย่างไร

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
1. ด้านการวางแผนการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	1. ด้านการวางแผนการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
1.1.....	1.1.....
1.2.....	1.2.....
1.3.....	1.3.....
1.4.....	1.4.....
2. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	2. ด้านการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
2.1.....	2.1.....
2.2.....	2.2.....
2.3.....	2.3.....
2.4.....	2.4.....

ปัญหา	ข้อเสนอแนะ
3. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	3. ด้านการควบคุมดูแลอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม
3.1.....	3.1.....
3.2.....	3.2.....
3.3.....	3.3.....
3.4.....	3.4.....
4. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม	4. ด้านการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อม
4.1.....	4.1.....
4.2.....	4.2.....
4.3.....	4.3.....
4.4.....	4.4.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่