

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

หนังสือเชิญผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ศษ. ๐๕๓๓.๐๖/ ๖.๐๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
คุณบรรเจิด กลิ่นจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้นางวรรณระเบียบ บุญเกิด นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวันทนีย์ ชัยญาณะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน ร่มแก้ว เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่าน แล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒



ศษ. ๐๕๓๓.๐๖/ ๖.๐๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒
คุณทวนทอง ศรีสวัสดิ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้เอนุมัติให้นางวรรณระเบียบ บุญเกิด นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิภา วัฒนวิญญาณะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน ร่มแก้ว เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒



ศษ. ๐๕๓๓.๐๖/ ๖.๐๔๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้มอบให้นางวรรณระเบียบ บุญเกิด นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษากำทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต ๒ ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน” โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริวิภา เก่งชัยญาณะ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน ร่วมแก้ว เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

โทรสาร. ๐๕๓-๘๒๘๘๘๒

ภาคผนวก ข

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อมของ โรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 2 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงาน อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความเป็นจริง ผู้วิจัยขอรับรองว่าจะเก็บข้อมูลของท่านไว้
เป็นความลับ การนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานอาคาร
สถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียนในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน ในเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 2 ต่อไป

แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพแวดล้อมของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพในการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม
ของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นางสาววรรณระเบียง บุญเกิด

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ

() ชาย () หญิง

2. อายุ

() ต่ำกว่า 21 ปี () 21 – 30 ปี

() 31 – 40 ปี () 41 – 50 ปี

() 51- 60 ปี

3. ตำแหน่ง

() ผู้บริหารโรงเรียน () ครูผู้สอน

4. ประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหาร

() 1 – 5 ปี () 6 – 10 ปี

() 11 – 15 ปี () 16 ปี หรือ มากกว่า

5. ประสบการณ์ในการเป็นครูผู้สอน

() 1 – 5 ปี () 6 – 10 ปี

() 11 – 15 ปี () 16 ปี หรือ มากกว่า

6. วุฒิการศึกษา

() ต่ำกว่าปริญญาตรี () ปริญญาตรี

() ป.บัณฑิต () ปริญญาโท

() อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพในการบริหารงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม ของโรงเรียนใน
เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>1. การใช้อาคารสถานที่</p> <p>1.1 มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ</p> <p>1.2 มีการใช้อาคารสถานที่อย่างคุ้มค่า</p> <p>1.3 มีการใช้อาคารสถานที่เหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>1.4 มีการใช้อาคารสถานที่อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>1.5 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่จากบุคลากรและชุมชน</p> <p>1.6 ผู้บริหารรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการใช้อาคารสถานที่จากชุมชน</p> <p>2. การบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน</p> <p>2.1 มีการศึกษาปัญหาในการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.2 มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>2.3 มีการจัดสรรงบประมาณเกี่ยวกับการบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม</p> <p>2.4 มีแผนผังอาคารสถานที่อย่างชัดเจน</p>					

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>2.5 มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม เป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>2.6 มีอาคารเรียนที่พอเพียงกับกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p>2.7 มีการตรวจสอบสภาพความมั่นคงปลอดภัยของอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2.8 มีการซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี</p> <p>2.9 มีการดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของนักเรียน</p> <p>3. การควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน</p> <p>3.1 มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างเป็นระบบ</p> <p>3.2 มีการวางแผนการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามระเบียบราชการ</p> <p>3.3 มีการดูแลอาคาร (สถานที่และสิ่งแวดล้อมให้อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย</p> <p>3.4 มีแผนผังการใช้อาคารสถานที่อย่างชัดเจน</p> <p>4. การประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.1 มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม อย่างเป็นระบบ</p> <p>4.2 มีการเก็บข้อมูลการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ</p>					

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมของโรงเรียน	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p>4.3 มีการสรุปผลและรายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4.4 ครูและนักเรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นในการประเมินอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.5 มีการได้ใช้ประโยชน์จากผลการประเมินอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมในการปรับปรุงพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม</p> <p>4.6 มีการรายงาน หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของบุคลากร</p> <p>4.7 มีการรายงาน หรือการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประเมินการใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมของชุมชน</p>					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

3.1 การใช้อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

3.2 การบำรุงรักษาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

3.3 การควบคุมดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

ปัญหา

.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....

