

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา  
เชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

ชื่อผู้วิจัย : นายนิเทศก์ ธาคูอินทร์

สาขา : การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวันทนีย์ ชัยญาณะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

: อาจารย์ ดร.เทพประวิณ จันทร์แรง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม

### บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เพื่อศึกษา ข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน กลุ่มตัวอย่างคือ ผู้บริหารและครูผู้สอน 199 คน ซึ่งได้มาโดยการสุ่มแบบหลายขั้นตอน (Simple Random Sampling) เก็บรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการทดสอบค่าที (t-test) ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ผู้บริหารและครูผู้สอน ส่วนใหญ่เป็นผู้หญิงมีอายุ 51- 60 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นครูผู้สอน และมีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีขึ้นไป
2. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4
3. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ = .05 ดังนี้ คือ โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียน

ในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น เกมและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้นำเพื่อประโยชน์ มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบ แผนแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชิงบูรณาการ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชนมีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป ดังนี้ คือ

1) งานกิจการนักเรียน ควรเพิ่มงบประมาณและบุคลากร ควรมีการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กตามความถนัด ควรจัดผู้ที่มีหน้าที่มาปฏิบัติงานโดยตรง ควรจัดให้นักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันทุกคน การเน้นคุณธรรมและวินัยนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดทำคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียนให้กับทุกโรงเรียนขนาดเล็ก ควรมีเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเฉพาะที่ไม่ใช่ครูผู้สอน แต่เจ้าหน้าที่ธุรการอาจช่วยสอนได้ 2) งานธุรการ ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นการเฉพาะสำหรับทุกโรงเรียน ควรมีครูธุรการ 1 คนต่อ 1 โรงเรียน ครูที่ทำหน้าที่ครูธุรการ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ควรจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียน

ในด้านงานธุรการ 3) งานชุมชนสัมพันธ์ ควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชน ให้มีส่วนช่วยสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนควรมีสัมพันธภาพที่ดีกับชุมชน ทั้งผู้บริหาร และคณะครูควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงชุมชนให้มาก ควรมีการสนับสนุนงบประมาณ ในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน ควรจัดงบประมาณสร้างศูนย์เรียนรู้ชุมชนไว้ในโรงเรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

**The Title** : The Opinion of the Administrators and Teachers towards the General Administration of the Small Schools in Chiang Mai Educational Service Area 4

**The Author** : Niteth Tat-in

**Program** : Educational Administration

**Thesis Advisors**

: Assistant Professor Dr.Siriwan Chaiyana

Chairman

: Dr.Thepprawin Chanraeng

Member

### ABSTRACT

The purposes of this research were to study and compare the opinions of the administrators and teachers towards the general administration of the small schools in Chiang Mai Educational Service Area 4, and study the suggestions about the general administration of the small schools in Chiang Mai Educational Service Area 4. The sample was 201 administrators and teachers. Gathering of data was by questionnaire. Analyzing of data was by frequency, percentage, arithmetic mean, standard deviation, and t-test. The results of this research were as follows:-

1. Most of the administrators and teachers are female, 51-60 years old, having a bachelor's degree, being teachers and having work experience of 16 years or more.
2. The main opinions of the administrators and teachers towards the general administration of the small schools in Chiang Mai Educational Service Area 4 were recoding the student bibliography by the teachers, giving instructions in writing, having the school board administered by the office of Chiang Mai Educational Service Area4.
3. The opinions of the administrators and teachers differ by factor of .05 about setting a clear students activities policy, setting the first supervision clearly, giving rewards to good students, co-operation to supervise the students, recoding the student bibliography by the teachers, reporting the good students performance to the parents, promoting the students activities

by the administrators, interest in the students' activities by the teachers, co-operation in students' activities, establishing an extra curriculum such as academic exhibitions sport, boy scouts and girl guides activities, the importance of guidance, supporting the guidance, selecting the students to receive schoiarships establishing democratic activities, establishing activities for increasing the students discipline, establishing activites for increasing the students morals, evaluating the activities, describing for responsillity, giving insivuchons in supervision, follow-up and regular evaluation, co-operation directly and indirectly, summarizing systematically reporting for decision-making, having the school board administered by the office of Chiang Mai Educational Service Area 4, meeting to explain about the school board duties, establishing the co-operation between the school and the students parents, meeting appropriately, promoting the community relations, requesting funds from the community, incorporating local wisdom in teaching.

4. The main suggestions of the administrators and teachers were to increase the budget, increasing the staff, all students to be given lunch, increasing the students morals, writing teachers manuals for student activities, having the official workers, having a good relationship with the community.

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาและเอาใจใส่ กำกับดูแลอย่างใกล้ชิดจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริวิวัฒน์ ชัยญาณะ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ ดร.เทพประวิณ จันทร์แรง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้ให้คำแนะนำและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ มาโดยตลอดและอาจารย์ ดร.สุภกฤษ เมธิโกภพงษ์ ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้คำชี้แนะแนะนำข้อบกพร่องต่างๆ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ นายสกุล หล้าป่าวงศ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 นายวิฑูรย์ มุลละ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และ นายสำราญ บุญหมั่น ศึกษาานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารและคณะครูผู้สอน โรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 4 ที่ได้ให้ข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ครั้งนี้สำเร็จล่วงไปด้วยดี ขอขอบคุณนาง นงลักษณ์ ธาดูอินทร์ ครู วิทยฐานะชำนาญการ โรงเรียนบ้านแม่รุ่งห้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เชียงใหม่ เขต 5 อำเภอฮอด จังหวัดเชียงใหม่ ช่วยราชการ โรงเรียนวัดโรงวัว สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ พิสูจน์อักษร ส่งเสริม สนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์นี้ให้สำเร็จด้วยดี สุดท้ายขอขอบคุณ นายสุธี พิพิชวัฒนาพันธ์ ผู้จัดการโรงเรียนอนุบาลวิมานทิพย์ อำเภอสันป่าตอง จังหวัดเชียงใหม่ ที่ได้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนในการทำวิทยานิพนธ์นี้ให้สำเร็จ ด้วยดี

ประโยชน์ และคุณค่าในวิทยานิพนธ์เรื่องการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ในทัศนะของ ผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ขอมอบแด่บิดา มารดาและคุณครูอาจารย์ทุกท่านที่อบรมสั่งสอนมาจนถึงปัจจุบัน

นิเทศก์ ธาดูอินทร์