

บทที่ 5

สรุป อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ

สรุป

จากแผนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนาโรงเรียนขนาดเล็ก ปี 2551 ถึง 2553 สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จากการศึกษาสภาพปัญหาของโรงเรียนขนาดเล็กที่ผ่านมาพบว่า โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่ประสบปัญหาคล้ายคลึงกัน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารจัดการ ด้านการเรียนการสอน ด้านความพร้อมทางปัจจัยของโรงเรียน และด้านการมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน เหตุที่ทำให้ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียนต่ำกว่ามาตรฐาน และการที่จะจัดการศึกษาจะให้เป็นไปอย่างวัตถุประสงค์ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 ได้นั้น ขึ้นอยู่กับการบริหารจัดการของผู้บริหารส่วนหนึ่งและระบบการจัดการศึกษาส่วนหนึ่ง ซึ่งมีปัจจัยเกี่ยวเนื่องมาอย่าง รวมทั้งการบริหารจัดการกับการบริหารงานทั่วไป ซึ่งถือว่าเป็นงานสนับสนุนส่งเสริมให้การจัดการศึกษาบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ จากการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งระดับกระทรวง ทบวง กรม และโรงเรียน เดิมจากระดับอำเภอ คือสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ มาเป็นระดับเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งประกอบด้วยอำเภอต่าง ๆ อำเภอ ขึ้นอยู่กับบริบททางภูมิศาสตร์ และทางวัฒนธรรม มาใช้ประกอบในการแบ่งเขตพื้นที่ ทำให้การดูแล ติดต่อประสานงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงไปสู่โรงเรียน มีความยุ่งยากมากยิ่งขึ้น เพราะมีโรงเรียนและพื้นที่ที่ต้องรับผิดชอบมากเนื่องจากต้องติดต่อประสานงานกับโรงเรียนโดยตรง ไม่มีหน่วยงานประสานระดับพื้นที่เหมือนโครงสร้างเดิม

ผลจากการเปลี่ยนโครงสร้างการบริหารการศึกษาระดับโรงเรียนตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา ให้ยึดหลักมุ่งผลสัมฤทธิ์ผลตามภารกิจ ความคุ้มค่า ลดขั้นตอนการบริหาร เพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักและรองรับการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาจากกระทรวงและเขตพื้นที่ ตามระบบการบริหาร โดยใช้โรงเรียน

เป็นฐานและมีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งมีภาระงานภายในสถานศึกษาได้ดังนี้ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป โรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งถือว่ามีความพร้อมน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับโรงเรียนขนาดกลาง ขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ ในการรองรับการเปลี่ยนแปลงในครั้งนี้ โรงเรียนขนาดเล็กส่วนใหญ่จะประสบปัญหาขาดแคลนครู ไม่ครบชั้น ซึ่งเกิดจากเกณฑ์กำหนดอัตราส่วนนักเรียน 25 คน ต่อครู 1 คน ทำให้โรงเรียนขนาดเล็ก มีครูและผู้บริหารได้ไม่เกิน 5 คน ปัญหาต่าง ๆ ของโรงเรียนขนาดเล็กจากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้น การบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กก็มักมีปัญหาในการดำเนินงานไม่น้อยกว่างานอื่น ผลจากการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการดังกล่าวภาระงานที่ไม่ได้อยู่ในงานการบริหารงานวิชาการ การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานบุคคล จะมารวมอยู่ที่การบริหารงานทั่วไป งานของการบริหารงานทั่วไปได้ครอบคลุมงานในหลาย ๆ เรื่อง ซึ่งถือว่าเป็นงานสนับสนุน ที่สำคัญไม่ยิ่งหย่อนกว่างานอื่นที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานและกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนดำเนินไปได้ด้วยดี

จากสภาพการณ์ดังกล่าวผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาว่าการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เป็นอย่างไร โรงเรียนขนาดเล็กที่ตั้งอยู่ในอำเภอที่แตกต่างกันจะมีการบริหารงานทั่วไปแตกต่างกันหรือไม่ มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 อย่างไร ทั้งนี้เพื่อที่จะได้นำข้อมูลที่ได้ มาปรับปรุงแก้ไขปัญหาการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ต่อไป

การวิจัยในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาและเปรียบเทียบการบริหารโรงเรียนขนาดเล็ก ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 และศึกษาข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ในทัศนะของผู้บริหารและครูผู้สอน

กลุ่มตัวอย่างในการวิจัยครั้งนี้ คือผู้บริหาร โรงเรียนและครูผู้สอนของโรงเรียนขนาดเล็ก ในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 จำนวน 201 คน จำแนกเป็นผู้บริหารโรงเรียน 32 คน ครูผู้สอน 169 คน เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้ คือ แบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าความถี่ (Frequency) ค่าความถี่ (Frequency) ค่าร้อยละ (Percentage) ค่าเฉลี่ย (Arithmetic Mean) ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) และการทดสอบค่าที (t - test)

ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

1. ผู้บริหารและครูผู้สอน ในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ส่วนใหญ่เป็นผู้ชาย มีอายุ 21 – 30 ปี มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นครูผู้สอน และมีประสบการณ์ในการทำงาน 16 ปีหรือมากกว่า
2. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้

2.1 งานกิจการนักเรียน

2.1.1 ผู้บริหารมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียน ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ โรงเรียน มีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรม ของนักเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอน ตามแผนปฏิบัติงานธุรการ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัด นิทรรศการทางวิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ใน การพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของ นักเรียน โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับ ระเบียบวินัยของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนไว้เป็นปัจจุบัน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริม จริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแล สุขภาพอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจัดให้วิจารย์ โรงเรียนวัดหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น เกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนได้ รายงานความคิดความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุน ในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาความก้าวหน้าของนักเรียน ต่อผู้ปกครอง โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัด กิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับ

เกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างเพียงพอ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระหรือประสบการณ์ โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน ในการปฐมนิเทศโรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

2.1.2 ครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีารบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการแจ้งกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสภาพอย่างต่อเนื่อง ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของ โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนจัดให้มีกรให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ โรงเรียนได้รายงานการพัฒนาด้านความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระหรือประสบการณ์ มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษา

แก่นักเรียนที่ขาดแคลน โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ ในการปฐมนิเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสารระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมชุมนุมต่าง ๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียน เพื่อให้ให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

2.1.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมางับงา น้อย ดังนี้ คือ ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือและเนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บัพพัญโญชน ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนส่งเสริมให้นักเรียนดูแลสุขภาพอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ โรงเรียนได้สำรวจและพัฒนาด้านความก้าวหน้าของนักเรียนต่อผู้ปกครอง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนครบทุกกลุ่มสาระหรือประสบการณ์ กีฬา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน

โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียนมีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ โรงเรียนเชิญผู้ปกครองมาปรึกษาหารือ และเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและความประพฤติของนักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินกิจกรรมปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนได้จัดทำประกาศให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน โรงเรียนจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างเพียงพอ โรงเรียนมีการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่ โรงเรียนมีการจัดกิจกรรม

ชุมนุมต่าง ๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน ในการปฐมนิเทศ โรงเรียนมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานชีวิตอยู่ในโรงเรียน โรงเรียนได้จัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึงกฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

2.2 งานธุรการ

2.2.1 ผู้บริหารมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการออกคำสั่งให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E - OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนา งานอย่างอิสระ มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้ โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการมีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2.2 ผู้สอ มมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E - OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนา งานอย่างอิสระ มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคคลที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน

มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้ มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ธุรการที่มีความรู้ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.2.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดให้มีระบบการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เช่น โทรศัพท์และติดต่อสื่อสารผ่านระบบ E - OFFICE ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็นในการพัฒนาตนและพัฒนางานอย่างอิสระ มีการอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรที่มาติดต่องานทั้งภายในและภายนอกโรงเรียน มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบกำกับติดตามการปฏิบัติตามแผนงานธุรการที่กำหนดไว้ มีการกำหนดวิธีดำเนินงานและขั้นตอนตามแผนปฏิบัติงานธุรการ มีปฏิทินการปฏิบัติงานของแต่ละงานเพื่อใช้ติดตามการปฏิบัติงาน โรงเรียนมีการกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ มีการนำข้อมูลจากการประเมินผล

การปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน การสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ ความสามารถตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

2.3 งานชุมชนสัมพันธ์

2.3.1 ผู้บริหารมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองนักเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน มีการเชิญพระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน

2.3.2 ครูผู้สอนมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอก

ในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองนักเรียน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน

2.3.3 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริการงานชุมชนสัมพันธ์ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 เรียงตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้ คือ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้สนามกีฬาของโรงเรียน มีการให้นักเรียนออกไปศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของโรงเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครองนักเรียน มีการเชิญวิทยากรบุคลากรภายนอกในชุมชนมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน มีการสนับสนุนให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในกิจกรรมของนักเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านแรงงานจากชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน มีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนให้คำแนะนำ แนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน มีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน มีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียนทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของโรงเรียน

3. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทักษะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $\alpha = .05$ ดังนี้ คือ โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนได้กำหนดจุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนในการรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน โรงเรียนได้รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย โรงเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจิตธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้นำเพื่อประชาธิปไตย มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการ เช่น งานกัน มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบ มีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการส่งเสด็จให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการขอความช่วยเหลือ ด้านการเงินจากชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ

4.1 งานกิจการนักเรียน

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ควรเพิ่มงบประมาณ ควรเพิ่มบุคลากร ควรมีการบริหารงานโรงเรียนขนาดเล็กตามความถนัด ควรจัดผู้ที่มีหน้าที่มาปฏิบัติงานโดยตรง โครงการอาหารกลางวัน ควรจัดให้นักเรียนทุกคนได้รับประทาน ควรเน้นคุณธรรมและวินัยนักเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาควรจัดทำคู่มือการบริหารงานกิจการนักเรียนให้กับโรงเรียนขนาดเล็กทุกโรงเรียน ควรมีเจ้าหน้าที่ธุรการ โดยเฉพาะที่ไม่ใช่ครูผู้สอน แต่เจ้าหน้าที่ธุรการอาจช่วยสอนได้

4.2 งานธุรการ

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นการเฉพาะสำหรับทุกโรงเรียน ควรมีครูธุรการ 1 คนต่อ 1 โรงเรียน ครูที่ทำหน้าที่ครูธุรการ ควรทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงานสารบรรณ ควรจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านเข้ามาช่วยเหลือโรงเรียน ในด้านงานธุรการ

4.3 งานชุมชนสัมพันธ์

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้ คือ ควรมีการประชุมสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้มีส่วนช่วยสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก โรงเรียนควรมีสัมพันธ์ภาพที่ดีกับชุมชน ทั้งผู้บริหารและคณะครูควรให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเข้าถึงชุมชนให้มากขึ้น ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชน ควรจัดงบประมาณสร้างศูนย์หรือเรียนรู้ชุมชนไว้ในโรงเรียน

อภิปรายผล

จากผลการวิจัยครั้งนี้ อภิปรายผลได้ดังนี้

1. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ดังนี้

1.1 งานกิจการนักเรียน

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการนักเรียนของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มากที่สุด คือ ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน ซึ่งสอดคล้องกับสรสิทธิ์ ศิลป์ปรกุล (2526) ได้ศึกษาเรื่องการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ผลการวิจัยพบว่า การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศ การรักษาระเบียบวินัย การทำทะเบียนรายงาน

เกี่ยวกับนักเรียน การจัดกิจกรรม การบริการสุขภาพ การจัดและบริการแนะแนว และการให้ทุนการศึกษา ครูอาจารย์เห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก วินัย จันดาพรรณ (2523) ได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขต 10 พบว่า การปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาก 5 ด้าน คือ การรับและแบ่งกลุ่มนักเรียน การประชุมนิเทศนักเรียน การรักษา วินัยของโรงเรียน การทำทะเบียน และการรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน และการจัดกิจกรรมนักเรียน และทรศนีย์ แก้วจันทร์ (2541) ที่ทำวิจัยเรื่อง สภาพการบริหารและปัญหาในการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขต 11 ทั้ง 10 ด้าน และพบว่า การบริการ กิจการนักเรียน ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ด้าน ดังนี้ การรับ นักเรียน และการแบ่งกลุ่มนักเรียน การประชุมนิเทศ การจัดให้ทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมนักเรียน การรักษา วินัยและความประพฤตินักเรียน และการทำทะเบียนสะสมเป็นหลักฐาน และประวัติ นักเรียน

1.2 งานธุรการ

ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนะเกี่ยวกับการบริหารงานธุรการของโรงเรียน ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มากที่สุด คือ มีการแจกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งสอดคล้องกับ ประพนอม เจ้าศักดาหงษ์ (2537) ที่ทำวิจัยเรื่อง การพัฒนาการบริหารงานธุรการของโรงเรียนแม่ริมวิทยาคม พบว่า ในด้านการวางแผนธุรการ ได้ ใช้ข้อมูลจากการสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผ่านสภาพปัจจุบัน ความต้องการและนโยบายของ สถานศึกษา ส่วนด้านการจัดองค์การงานธุรการ มีความเกี่ยวข้องกับงานธุรการของสถานศึกษา ประกอบด้วย งานการเงิน งานสารบรรณ งานบุคลากร งานประชาสัมพันธ์และงานสวัสดิการ ด้านการจัดบุคลากร งานธุรการ เป็นการจัดบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานในสารบรรณ จัดคนให้เหมาะกับงาน โดยพิจารณา จากความรู้ความสามารถ วุฒิการศึกษา วุฒิการทำงานเป็นประการแรก และพิจารณาจากความสมัครใจ ของผู้ปฏิบัติงานเป็นประการรองลงมา งานการอำนวยความสะดวกงานธุรการมีบทบาทดังนี้ ได้แก่ ให้คำแนะนำ ระเบียบปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ดำเนินการประชุม ควบคุมความเสียหายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นอย่าง ทันการณ์ ให้คำแนะนำต่างๆ แก่ผู้ร่วมงานได้อย่างเหมาะสม ให้ความเป็นประชาธิปไตย และจัดงาน พัสดุได้เหมาะสม ถกต่างบังเกิดผลประโยชน์สูงสุด ด้านประสานงาน งานธุรการเป็นงานที่ต้อง ติดต่อกันภายในภายในสถานศึกษาและเป็นงานที่ให้ความสะดวกแก่บุคลากรในสถานศึกษา ด้าน การประเมินผลงานธุรการมีความเห็นว่าผู้ปฏิบัติงานธุรการต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานของคนมากกว่าที่ จะให้เป็นผู้ประเมิน และสอดคล้องกับ กัลยา วัฒนาพรรณ (2539) ที่ทำวิจัยเรื่อง การปฏิบัติงานของ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายธุรการ โรงเรียนมัธยมศึกษาในสังกัดกรมสามัญศึกษา พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่าย ธุรการปฏิบัติงานโดยศึกษานโยบายกรมสามัญศึกษาเพื่อจัดทำแผนงาน และมีคำสั่งแต่งตั้งบุคลากร

ในปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ มีการจัดทำหลักฐานควบคุมการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงินพัสดุให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และมีการประเมินผลการปฏิบัติงานธุรการ ส่วนปัญหาพบว่าบุคลากรฝ่ายธุรการไม่ปฏิบัติตามระเบียบการยืมเงินราชการ เจ้าหน้าที่พัสดุ รับผิดชอบมากเกินไป

1.3 งานชุมชนสัมพันธ์

1.3.1 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานชุมชนสัมพันธ์ ของโรงเรียนขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มากที่สุด คือ มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 ซึ่งไม่ได้ สอดคล้องกับงานวิจัยของใครทั้งนี้ เป็นเพราะว่าตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2543 ได้ให้อำนาจผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสังกัด และมีารประชุมชี้แจง บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสอดคล้องกับ เบ็ญจมาศ (2540) ที่ทำวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษาต่อการพัฒนาการศึกษาของ กลุ่มโรงเรียนอุดรศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ และ พบว่า สภาพการมีส่วนร่วมของคณะกรรมการ โรงเรียนประถมศึกษาต่อการพัฒนาการศึกษา ปรากฏว่า คณะกรรมการโรงเรียนประถมศึกษาทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในระดับปานกลาง 3 ด้านได้แก่ การให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของ โรงเรียน การแสวงหาและการให้การสนับสนุนด้าน การเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจน วิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น และการประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและ เอกชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีการใช้ บริการจากโรงเรียน ให้โรงเรียนเป็นแหล่ง วิทยากรของชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ส่วนอีกด้านหนึ่งคือ การจัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของนักเรียนทุกด้านทั้งในและนอก โรงเรียนปรากฏว่า ครูมีส่วนร่วมในระดับมาก ส่วนผู้ปกครองศิษย์เก่าและผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วม ในระดับปานกลาง

1.3.2 ผู้บริหารและครูผู้สอนมีทัศนคติเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียน ขนาดเล็กในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ $\alpha = .05$ ดังนี้ คือ โรงเรียนได้กำหนดนโยบายด้านกิจการนักเรียนอย่างชัดเจน โรงเรียนได้กำหนด จุดมุ่งหมายของการดำเนินการปฐมนิเทศนักเรียนไว้อย่างชัดเจน โรงเรียนจัดให้มีการให้รางวัลหรือ ชมเชยนักเรียนที่ประพฤติดีเพื่อเป็นกำลังใจ ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการดูแลนักเรียนใน การรักษาวินัย ครูประจำชั้นมีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนให้เป็นปัจจุบัน โรงเรียนได้

รายงานความดีความชอบของนักเรียนให้ผู้ปกครองทราบทุกภาคเรียน ผู้บริหารโรงเรียนให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความสนใจในการจัดกิจกรรมของนักเรียน ครูในโรงเรียนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมของนักเรียน มีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อตอบสนองความต้องการ ความถนัดและความสามารถของนักเรียน โรงเรียนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น การจัดนิทรรศการทางวิชาการ การจัดแข่งขันกีฬา กิจกรรมลูกเสือและเนตรนารี ผู้บริหารเห็นความสำคัญในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน ผู้บริหารให้การสนับสนุนในการจัดบริการแนะแนวแก่นักเรียน

โรงเรียนกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างวินัยในโรงเรียน มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรมของนักเรียน เช่น ลูกเสือ เนตรนารี กิจกรรมเข้าค่ายคุณธรรม ผู้บำเพ็ญประโยชน์ มีการประเมินผล ปรับปรุง การจัดกิจกรรมให้ดีขึ้นอยู่เสมอ มีการชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานได้ตระหนักถึงความรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเอง มีการออกคำสั่งให้บุคลากร ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร มีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ มีการใช้หลักการประสานงานทั้งที่เป็นระเบียบแบบแผน และการประสานงานอย่างไม่เป็นทางการผสมผสานกัน มีการสรุปผลการปฏิบัติงานไว้อย่างเป็นระบบมีการรายงานผลการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อการวินิจฉัยสั่งการ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน มีการจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองนักเรียน มีการประชุมผู้ปกครองตามโอกาสที่เหมาะสม มีการส่งเสริมให้คณะครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนเข้าร่วมกิจกรรมกับชุมชน มีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน มีการขอความช่วยเหลือค่าจ้างการเงินจากชุมชน มีการนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ซึ่งสอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ จันดาวรรณ (2523) ที่ทำวิจัยเรื่องการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขต 10 พบว่า การปฏิบัติงานกิจการนักเรียนอยู่ในเกณฑ์มาก 5 ด้าน คือ การรับและแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศนักเรียน การรักษาวินัยของโรงเรียน การทำทะเบียน และการรายงานเกี่ยวกับตัวนักเรียน และการจัดกิจกรรมนักเรียน และปฏิบัติน้อย 3 ด้าน คือ การบริการสุขภาพอนามัย การจัดและบริการแนะแนว และการจัดให้ทุนการศึกษาและพบปัญหาสำคัญในการบริหารกิจการนักเรียน คือ

1. โรงเรียนส่วนมากรับนักเรียนไม่ได้ตามแผนที่ตั้งไว้
2. ผู้ปกครองให้ความสนใจ และร่วมมือในกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้นน้อย
3. ครู อาจารย์ไม่ค่อยให้ความร่วมมือในกิจกรรมที่ตนไม่ได้รับมอบหมาย

4. ขาดแคลนงบประมาณ อาคารสถานที่เฉพาะ และขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านในด้านสุขภาพอนามัย และด้านแนะแนว

5. ไม่มีทุนการศึกษาสำหรับนักเรียนโรงเรียนขนาดเล็ก และสอดคล้องกับสโรสิทธิ์ ศิลป์สรกุล (2526) ที่ทำวิจัยเรื่องการบริหารกิจการนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร พบว่า การรับและการแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศ การรักษาระเบียบวินัย การทำทะเบียนรายงานเกี่ยวกับนักเรียน การจัดกิจกรรม การบริการสุขภาพ การจัดและบริการแนะแนว และการให้ทุนการศึกษา ครูอาจารย์เห็นว่า การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก ยกเว้นด้านสุขภาพอนามัยที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย สำหรับสิ่งที่เป็นปัญหา คือ นักเรียนที่เลือกแผนการเรียนเดียวกันมีความรู้พื้นฐานต่างกัน สถานที่ใช้ทำการปฐมนิเทศไม่เหมาะสม ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน ระเบียบวินัยที่ใช้ยังไม่เหมาะสม ครูไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในด้านพยาบาล ไม่สามารถบังคับบริการด้านสุขภาพอนามัยได้อย่างทั่วถึง ทุนที่หาได้ไม่พอกับจำนวนนักเรียน ที่ขอรับ การเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาให้ทุนยังไม่ดีพอ

และสอดคล้องกับ ศิริวรรณ ขวดยิ่ง (2534) ที่ทำวิจัยเรื่องสภาพปัญหา และอุปสรรคในการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนสาธิตระดับมัธยมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัยใน กรุงเทพมหานคร พบว่า ในด้านการแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศ การรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียน การทำทะเบียน และรายงานเกี่ยวกับนักเรียน การจัดกิจกรรม การบริการสุขภาพและอนามัย การจัดและบริการแนะแนว และการให้ทุนการศึกษา สภาพการบริหารกิจการนักเรียนโดยเฉลี่ยแล้ว ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่าอยู่ในระดับมากทั้ง 8 ด้าน ส่วนปัญหาและอุปสรรคในการบริหารกิจการนักเรียนโดยเฉลี่ยแล้ว ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่าอยู่ในระดับน้อยทั้ง 8 ด้าน

และสอดคล้องกับ พรพรรณ แก้วจันทร์ (2541) ที่ทำวิจัยเรื่องสภาพการบริหารและปัญหาในการบริหารกิจการนักเรียนของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11 ทั้ง 10 ด้าน ผลการวิจัยพบว่า

1. การบริหารกิจการนักเรียน ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับมาก 6 ด้าน ดังนี้ การรับนักเรียน และการแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศ การจัดให้ทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมนักเรียน การรักษาวินัยและความประพฤตินักเรียน และการทำทะเบียนสะสมเป็นหลักฐาน และประวัตินักเรียน

2. ส่วนการบริหารกิจการนักเรียนที่ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่ามี การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย 4 ด้าน ดังนี้ การจัดบริการและสวัสดิการต่างๆ การบริการปรึกษาหารือ หรือแนะแนว

การจัดการสอนซ่อมเสริม การวิจัยประเมินผล และการติดตามผลเมื่อนักเรียนสำเร็จการศึกษาไปแล้ว

3. ปัญหาในการบริหารกิจการนักเรียน ผู้บริหารและครูอาจารย์เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับน้อย 8 ด้าน ดังนี้ การรับนักเรียน และแบ่งกลุ่มนักเรียน การปฐมนิเทศ การจัดให้ทุนการศึกษา การจัดกิจกรรมนักเรียน การรักษาวินัยและความประพฤตินักเรียน การทำระเบียบสะสมเป็นหลักฐาน และประวัตินักเรียน การจัดบริการและสวัสดิการต่างๆ และการบริการปรึกษาหารือ หรือแนะแนว

4. ส่วนปัญหาการบริหารกิจการนักเรียนที่ผู้บริหารและอาจารย์เห็นว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมาก 2 ด้าน คือการจัดการสอนซ่อมเสริม และการวิจัยประเมินผลและติดตามผลเมื่อนักเรียนสำเร็จไปแล้ว

5. ผู้บริหารและครูผู้สอนมีข้อเสนอแนะในการบริหารงานทั่วไปในเขตพื้นที่การศึกษาเชียงใหม่ เขต 4 มากเป็นอันดับแรกของแต่ละด้าน ดังนี้ คือ ควรเพิ่มงบประมาณ ควรจัดหาเจ้าหน้าที่ธุรการเป็นการเฉพาะสำหรับทุกโรงเรียน และควรมีการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจกับชุมชนให้มีส่วนช่วยสนับสนุนโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งสอดคล้องกับ วิกฤติฯ ลินดา (2541) ที่ทำวิจัยเรื่องความพึงพอใจในการบริหาร โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำพูน และพบว่า การกำหนดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่การเงิน และงานสารบรรณของโรงเรียน เป็นกิจกรรมการบริหารที่มีการปฏิบัติมากนั้นคือ มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจมากทั้งในระดับปริมาณและคุณภาพ ทั้งนี้คาดว่าสาเหตุที่อาจเกิดจากงานธุรการและการเงินเป็นงานที่อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านอื่นๆ ที่สนับสนุนการเรียนการสอนมีความสำคัญต่อการบริหารโรงเรียน และต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่กำหนดไว้ตามขอบข่ายและลักษณะของงาน และสอดคล้องกับ วิกฤติฯ ตามี (2540) ที่ทำวิจัยเรื่องความต้องการของผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมในกิจการของโรงเรียนประถมศึกษา อำเภออมก๋อย จังหวัดเชียงใหม่ ผลการวิจัยพบว่าผู้ปกครองมีความต้องการมีส่วนร่วมกับทางโรงเรียน ดังนี้

1. ต้องการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงาน วางแผนปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน และร่วมประเมินผลการทำงานของโรงเรียน
2. ร่วมเป็นวิทยากรพิเศษ สนับสนุนอุปกรณ์การเรียน สถานประกอบการ รวมถึงการแข่งขันทางวิชาการ
3. ต้องการเยี่ยมชมการแสดงการแสดงผลงานของนักเรียนทราบความก้าวหน้า
4. ต้องให้ครูแนะนำการสอนการบ้านให้ผู้ปกครองเข้าใจ

5. ร่วมสนับสนุนด้านแรงงานและให้ข้อคิดเห็นเสนอแนะ ประสานงานเรื่อง วัสดุอุปกรณ์และงบประมาณ

6. ต้องการให้ครูไปเยี่ยมบ้านนักเรียน ร่วมประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับ พฤติกรรมนักเรียนรวมถึงการลงโทษและการส่งเสริม

7. ต้องการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน เช่น กิจกรรมอาหาร กลางวัน กีฬา งานประเพณีรวมถึงกิจกรรมที่สร้างความสามัคคีอื่นๆ

8. มีส่วนในการดูแลสุขภาพอนามัยของนักเรียน

9. ต้องการใช้บริการจากวัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ของโรงเรียนในการจัด กิจกรรมต่างๆ ของชุมชน

และสอดคล้องกับนิคม ผักแสน (2540) ที่ทำวิจัยเรื่องการมีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ โรงเรียนประถมศึกษาต่อการพัฒนาการศึกษาของกลุ่ม โรงเรียนประถมศึกษา สังกัด สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอเชียงดาว จังหวัดเชียงใหม่ ผลวิจัยพบว่า สถานการณ์มีส่วนร่วมของ คณะกรรมการ โรงเรียนประถมศึกษาต่อการพัฒนาการศึกษา ปรากฏว่า คณะกรรมการ โรงเรียน ประถมศึกษาทุกกลุ่มมีส่วนร่วมในระดับปานกลาง 3 ด้าน ได้แก่ การให้คำปรึกษา เสนอแนะ แนวทาง และมีส่วนร่วมในการบริหารการเงินและงบประมาณของโรงเรียน การแสวงหาและการ ให้การสนับสนุนด้านการเงิน วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ ตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญา ท้องถิ่น และการประสานงานกับองค์กรในท้องถิ่น ทั้งภาครัฐและเอกชน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน เพื่อพัฒนาโรงเรียนให้มีการใช้บริการจากโรงเรียน ให้ โรงเรียนเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชนและร่วมพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น ส่วนอีกด้านหนึ่งคือ การ จัดกิจกรรมเสริมสร้างการพัฒนาการของโรงเรียนทุกด้านทั้งในและนอกโรงเรียนปรากฏว่า ครู มีส่วนร่วมในระดับมาก ส่วนผู้ปกครอง วิทย viên และผู้ทรงคุณวุฒิ มีส่วนร่วมในระดับปานกลาง

ข้อเสนอแนะ

จากผลการวิจัยครั้งนี้ มีข้อเสนอแนะดังนี้

1. ข้อเสนอแนะทั่วไป

1.1 งานกิจการนักเรียน

1.1.1 โรงเรียนควรจัดหาทุนอุดหนุนการศึกษาแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่าง

เพียงพอ

1.1.2 โรงเรียนควรให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึง

1.1.3 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมทัศนศึกษานอกสถานที่

1.1.4 โรงเรียนควรจัดกิจกรรมชุมนุมต่างๆ ตามความสนใจ และสมัครใจของนักเรียน ในการปฐมนิเทศ

1.1.5 โรงเรียนควรมีความพร้อมในการเตรียมเอกสาร ระเบียบ คู่มือนักเรียน ตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียน

1.1.6 โรงเรียนควรจัดทำคู่มือนักเรียนเพื่อให้นักเรียนได้ทราบและเข้าใจถึง กฎเกณฑ์ข้อบังคับเกี่ยวกับระเบียบวินัยของนักเรียน

1.2 งานธุรการ

1.2.1 โรงเรียนควรกำหนดแผนการดำเนินงานระยะสั้นและระยะยาวในการบริหารงานธุรการ

1.2.2 ควรมีการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

1.2.3 ควรมีการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและใช้งานได้ดี เช่นคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์เอกสาร เครื่องถ่ายเอกสาร

1.2.4 ควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนงานธุรการเมื่อสิ้นสุดโครงการ

1.2.5 ควรมีการนำข้อมูลจากการประเมินผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการวางแผน

1.2.6 ควรสรรหาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานธุรการที่มีความรู้ ความสามารถ ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1.3 งานชุมชนสัมพันธ์

1.3.1 ควรมีการขอความช่วยเหลือด้านสื่อ วัสดุและครุภัณฑ์จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1.3.2 ควรมีการนิมนต์พระสงฆ์มาให้ความรู้ด้านศาสนาแก่นักเรียน

1.3.3 ควรมีสิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนแก่ชุมชน

1.3.4 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนควรให้คำแนะนำแนวทางในการพัฒนาโรงเรียนต่อผู้บริหารและคณะครู

1.3.5 ควรมีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน

1.3.6 ควรมีการจัดกิจกรรมนิทรรศการเผยแพร่ความรู้แก่ชุมชน

1.3.7 ควรมีการบริการให้ข่าวสารแก่ชุมชน

1.3.8 ควรมีบริการแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน
ทางแผ่นพับและเว็บไซต์ของโรงเรียน

1.3.9 ควรมีการขอความช่วยเหลือด้านการเงินจากชุมชน

1.3.10 ควรมีการจัดทำเว็บไซต์ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์งานของ
โรงเรียน

2. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัย

2.1 ควรศึกษาปัญหาในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 4

2.2 ควรศึกษาแนวทางในการบริหารงานทั่วไปของโรงเรียนในเขตพื้นที่การศึกษา
เชียงใหม่ เขต 4

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่