

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญในการตรวจสอบเครื่องมือ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประวัติ พันผาสุข ภาควิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
2. อาจารย์บรรเจิด กลิ่นจันทร์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 2
3. อาจารย์กัจจายน์ อำพันรู้ ผู้อำนวยการ
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ 21
4. อาจารย์อินสอน อินตวงษ์ ผู้อำนวยการ
โรงเรียนบ้านห้วยวังหิ
5. อาจารย์นิคม สิงห์สูตร ปฏิบัติหน้าที่ คำนวณเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 2

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ

ศธ. 0533.06 / ว. 080



บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ. เชียงใหม่ 50300

18 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประวิติ พันผาสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้นายสมบัติ ขาววิชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา วิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทิพรรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ปรึกษากับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยูทธ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ศธ. 0533.06 / ว. 080

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50300

18 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์บรรเจิด กลิ่นจันทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอให้ นายสมบัติ ขาวชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เรณิศจันท์ น. ทิพธร และผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ปรึกษากับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุนเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ศธ. 0533.06 / ว. 080

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50300

18 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์กัจจายน์ อำพันธุ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายสมศักดิ์ ขาวชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทารักษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์แปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ศธ. 0533.06 / ว. 080

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50300

18 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์อินสอน อินตวงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นาย สมบัติ ขาวชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทะวรณ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ปรึกษาเกี่ยวกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ วงศ์แปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ศธ. 0533.06 / ว. 080

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ 50300

18 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์นิคม สิงห์สูตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้นาง สมบัติ จาวชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทารักษ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ปรึกษาเก็บข้อมูลแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ศธ. 0533.06 / ว. 104



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ 50300

27 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านห้วยลา

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายสมบัติ ขาววิชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทิทรภัก และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พิณวิมล ศรีจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์กับครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน สพท.มส. 2 ซึ่งอยู่ในสังกัดของท่านส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานงานกับท่านโดยเร่งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

หนังสือขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์



ศธ. 0533.06 / ว. 104

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ 50300

27 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านแม่แพ

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายสมศักดิ์ บาววิชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของโรงเรียนสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทิทธิรงค์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาทดลองใช้เครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์กับครูและ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน สพท.มส. 2 ซึ่งอยู่ในสังกัดของท่าน ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะแจ้ง งานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

ภาคผนวก ง

หนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

ศธ. 0533.06 / ว. 098



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
202 ถนนโชตนา อ.เมือง
จ. เชียงใหม่ 50300

6 กุมภาพันธ์ 2549

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ น.ท. มบัณฑิต ยาวชัย นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมี รองศาสตราจารย์เสริมศักดิ์ นันทิทธิกร และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ สุริยจันทร์ เป็นประธานและกรรมการควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บเครื่องมือเพื่อทำวิทยานิพนธ์กับครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานใน สพท.มส. 2 ซึ่งอยู่ในสังกัดของท่าน ส่วนรายละเอียดอื่นๆ นักศึกษาจะประสานงานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร 0-5322-2203, 0-5341-2544 ต่อ -2503

โทรสาร 0-5322-2203

ภาคผนวก จ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง ความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะสอบถามความพึงพอใจของท่านที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลไปสรุปเป็นภาพรวมของการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
2. กรุณาตอบแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการบริหารงานจริง ที่ผู้บริหารสถานศึกษาได้ดำเนินการ เกี่ยวกับการบริหารงาน ทั้ง 4 ด้าน คือ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป
3. คำตอบของท่านจะไม่คงจะถูกเก็บในทางลบต่อสถานศึกษาของท่านและตัวท่านแต่อย่างใดผู้วิจัยจะนำผลการตอบของท่านมาวิเคราะห์เพื่อคุณค่าทางการบริหารงานและเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับผู้ร่วมงาน อันจะทำให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป
4. แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับ สถานภาพของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาใน เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
 - ตอนที่ 2 ความคิดเห็นครูผู้สอนและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2 ที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามปลายเปิด เพื่อแสดงปัญหาและข้อเสนอแนะของครู และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ ตามความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 20 ปี☐ 21 - 30 ปี☐ 31 - 40 ปี☐ 41 - 50 ปี☐ สูงกว่า 50 ปี

3. สถานภาพ

☐ ครู☐ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของท่าน

☐ ต่ำกว่า 1 ปี☐ 1 - 5 ปี☐ 6 - 10 ปี☐ 11 - 15 ปี☐ 16 - 20 ปี☐ มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5. วุฒิการศึกษาสูงสุด

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี☐ ปริญญาตรี☐ ปริญญาโท☐ อื่น ๆ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับความพึงพอใจที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามต่อไปนี้เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจของครูและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา ทั้ง 4 งาน ขอให้ท่านได้พิจารณาและโปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความตามสภาพความเป็นจริง โดยพิจารณาระดับการปฏิบัติดังนี้

- | | | |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | พึงพอใจมาก |
| 3 | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | พึงพอใจน้อย |
| 1 | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |

ที่	การบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
1.	การบริหารวิชาการ					
	1.1 การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา					
	1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ					
	1.3 การส่งเสริมกระบวนการวัดและประเมินผลตามสภาพจริง					
	1.4 การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
	1.5 การส่งเสริมพัฒนาการใช้เทคโนโลยี นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการจัดการเรียนรู้					
	1.6 การส่งเสริมและพัฒนาแหล่งเรียนรู้					
	1.7 การนิเทศภายในสถานศึกษา					
	1.8 การส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแนะแนวการศึกษาต่อของนักเรียนที่จบชั้นสูงสุด					
	1.9 การจัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
	1.10 การส่งเสริมสนับสนุนความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน					
	1.11 การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น					
	1.12 การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ หน่วยงานและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา					

ที่	การบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
2.	การบริหารงานบุคคล					
	2.1 การวิเคราะห์และวางแผนอัตรากำลังบุคลากรครู					
	2.2 การกำหนดตำแหน่งบุคลากรครู					
	2.3 การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับแต่งตั้ง					
	2.4 การจัดทำทะเบียนประวัติของบุคลากรครู					
	2.5 การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรครู					
	2.6 การเลื่อนขั้นเงินเดือนบุคลากรครู					
	2.7 การจ้างลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราว					
	2.8 การส่งเสริมบุคลากรครูที่ปฏิบัติงานให้อยู่ในระเบียบวินัย เพื่อยึดเป็นแบบอย่างแก่เพื่อนร่วมงาน					
	2.9 การรวบรวมเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเงินยืม เพื่อให้บุคลากรครูได้ศึกษาหาความรู้					
	2.10 การแก้ไขปัญหาบุคลากรครูที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบวินัย					
	2.11 การจัดให้มีประโยชน์เกื้อกูลทันต่อเหตุการณ์เงินเดือน					
3.	การบริหารงบประมาณ					
	3.1 การจัดทำแผนและเสนอของบประมาณประจำปีต่อหน่วยงานต้นสังกัด					
	3.2 การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี					
	3.3 การจัดสรรงบประมาณในสถานศึกษา					
	3.4 การตรวจสอบ ติดตาม ผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน					
	3.5 การประเมินผลการใช้เงินและผลการดำเนินงาน					
	3.6 การระดมทรัพยากร และการลงทุนเพื่อการศึกษา					
	3.7 การจัดทำแผนงานเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงิน (รับเงิน- เบิกจ่ายเงิน)					
	3.8 การจัดทำบัญชี การเงิน (รายรับ- รายจ่าย)					
	3.9 การจัดทำแผนงานการจัดหาวัสดุ					
	3.10 การจัดทำระบบการควบคุมตรวจสอบการเงิน บัญชีของโรงเรียน					
	3.11 การจัดทำระบบฐานข้อมูลสินทรัพย์ของโรงเรียน					

ที่	การบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
4.	การบริหารงานทั่วไป					
	4.1 การบริหารงานธุรการ					
	4.1.1 การวางแผนระบบงานธุรการ					
	4.1.2 การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการธุรการ					
	4.1.3 การจัดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเพื่อรับผิดชอบ					
	4.1.4 ประสิทธิภาพของการดำเนินงานธุรการ					
	4.2 การบริหารงานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน					
	4.2.1 การจัดทำรายงานการประชุม					
	4.2.2 การแจ้งมติที่ประชุมให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
	4.2.3 การประสานการดำเนินงานตามมติที่ประชุม					
	4.3 การบริหารงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
	4.3.1 การจัดระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา					
	4.3.2 การจัดหาบุคลากรเพื่อพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
	4.3.3 การพัฒนาบุคลากรที่รับผิดชอบระบบเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ					
	4.3.4 การนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ					
	4.4 การจัดระบบและพัฒนาองค์กร					
	4.4.1 การวิเคราะห์โครงสร้างของสถานศึกษา					
	4.4.2 การกำหนดภารกิจในการดำเนินงานของสถานศึกษา					
	4.4.3 การจัดระบบโครงสร้างการบริหารงานของสถานศึกษา					
	4.4.4 การวางแผนระบบการทำงานของสถานศึกษา					
	4.4.5 การกำหนดแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษา					
	4.5 การบริหารงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
	4.5.1 การระดมจัดหาเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
	4.5.2 การส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากร ในด้านความรู้ ความสามารถและทักษะในการใช้เทคโนโลยี					

ที่	การบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	4.5.3 การสนับสนุนให้บุคลากรนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในการ สถานศึกษา					
	4.5.4 จัดให้มีการทำแผนการจัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์					
	4.5.5 จัดให้มีการบำรุงรักษา สื่อวัสดุอุปกรณ์					
	4.6 การบริหารงานดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม					
	4.6.1 จัดให้มีการบำรุง ดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพ มั่นคง ปลอดภัย					
	4.6.2 จัดให้มีการบำรุง ดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพ มั่นคง ปลอดภัย					
	4.6.3 จัดให้มีการบำรุง ดูแลอาคารสถานที่ของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ ประโยชน์					
	4.6.4 จัดให้มีการบำรุง ดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษาให้อยู่ในสภาพ พร้อมใช้ ประโยชน์					
	4.6.5 ให้มีการติดตามและตรวจสอบการใช้อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ของสถานศึกษา					
	4.7 การบริหารงานกิจการนักเรียน					
	4.7.1 การประสานงานกับภาคการศึกษาในการกำหนดแผนการรับนักเรียนของ สถานศึกษา					
	4.7.2 ร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการติดตามช่วยเหลือ นักเรียน ที่มีปัญหาในการเข้าเรียนในสถานศึกษา					
	4.7.3 ร่วมมือกับชุมชน ในการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้า เรียนในสถานศึกษา					
	4.7.4 ประสานงานกับชุมชนในการสำรวจข้อมูลนักเรียนที่เข้ารับบริการใน เขตพื้นที่ บริการของสถานศึกษา					
	4.7.5 จัดทำระบบข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้เรียนเพื่อนำไปใช้ในการ บริหารงานของ สถานศึกษา					

ที่	การบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	4.7.6 ส่งเสริมให้การจัดกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา					
	4.7.7 ส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
	4.8 การบริหารงานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา ของสถานศึกษา					
	4.8.1 การสำรวจความต้องการรับข่าวสารข้อมูลทางการศึกษาของชุมชน					
	4.8.2 การเผยแพร่ผลงานของสถานศึกษา					
	4.8.3 การเผยแพร่ข่าวสารข้อมูลที่เป็นประโยชน์ของสถานศึกษา					
	4.8.4 จัดให้มีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา					
	4.8.5 จัดให้มีเครือข่ายการประสานงานประชาสัมพันธ์					
	4.8.6 จัดให้มีการพัฒนาบุคลากรผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ให้มีความรู้ความสามารถ					
	4.8.7 จัดให้มีการติดตามประเมินผลการประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษา					
	4.9 การบริหารงานส่งเสริมสนับสนุน และ ประสานงานการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบัน อื่นๆ ที่จัดการศึกษา					
	4.9.1 จัดให้มีการกำหนดแนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ของบุคคล ชุมชน องค์กร และหน่วยงานอื่น					
	4.9.2 จัดให้มีการประสานความร่วมมือการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และ หน่วยงานอื่น					
	4.10 การบริหารงานประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานอื่น					
	4.10.1 จัดให้มีการประสานงานกับเขตพื้นที่การศึกษา					
	4.10.2 จัดให้มีการประสานงานกับหน่วยงานอื่น					
	4.11 การบริหารงานการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา					
	4.11.1 จัดให้มีการวิเคราะห์ปัญหาตามโครงสร้างและภารกิจสถานศึกษา					
	4.11.2 จัดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการดำเนินงานของสถานศึกษา					
	4.11.3 กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินงานของ สถานศึกษา					

ท.	การบริหารงาน ของผู้บริหารสถานศึกษา	ระดับความพึงพอใจ				
		5	4	3	2	1
	4.11.4 จัดให้มีการวางแผนการจัดระบบการควบคุมภายในสถานศึกษา					
	4.11.5 การกำหนดให้บุคลากรนำมาตรการการป้องกันความเสี่ยงไปใช้ในการควบคุมการดำเนินงานของสถานศึกษา					

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นประเด็นต่อไปนี้โดยอิสระ

3.1 ด้านการบริหารงานวิชาการ

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3.2 ด้านการบริหารงานบุคคล

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3.3 ด้านการบริหารงานงบประมาณ

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

3.4 ด้านการบริหารงานทั่วไป

ปัญหา.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ.....

.....

.....

