

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ภาคผนวก ก

รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย

รายนามคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย จำนวน

15 คน ดังนี้

1. พระครูวรญาณสัมปยุต
2. นายวีระจิต มโนรัตน์
3. นายบุญส่ง ตาไผ่
4. นายอรุณ ถนอมรัตน์
5. นายเจริญ คงเคิม
6. นายสงวน ถนอมวงศ์จันทร์
7. นายพันธ์ วิริยะศิลา
8. นางสาวศรัญญา กลางถิ่น
9. นายสุรศักดิ์ กมลศรี
10. นายสุเพิน องค์กรมัน
11. นายขงยุทธ เนตรพงษ์
12. นายกฤษณชัย แสงเมือง
13. นายวรศักดิ์ พลึงไถ่
14. นางทองใบ กองรัมย์
15. นายสำเนียง อัดไพบูลย์

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือ



ที่ ศษ.0533.06/ว.208

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

20 สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์ ดร.ศุภนันทา เอี่ยมสำอางค์

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้นายสำเนียง อัครไพฑูริย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะครู ในการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษา โรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมีอาจารย์ ดร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา มัชฌมบุญ เป็นประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เป่ง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882 โทรสาร (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882



ที่ ศธ.0533.06/ว.208

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

20 สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์จรรณู แสตนวิจิตร

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายสำเนียง อึ้งไพฑูริย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมีอาจารย์ ดร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา มัชฌมบุญ เป็นประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่าน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจสอบและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882

โทรสาร (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882



ที่ ศธ.0533.06/ว.208

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

20 สิงหาคม 2551

เรื่อง ขอกความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์

เรียน อาจารย์บัณฑิต ชัยชนะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้อนุมัติให้ นายดำเนียง จันทะนุญ นักศึกษา
ระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและ
ปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษา
โรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมีอาจารย์ ดร.สุธีร์ นนทภา และ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา มัชฌมบุรุษ เป็นประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เห็นว่าท่าน เป็นผู้ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว
เป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัยจึงใคร่ขอกความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจ
และให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์เปง)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882

โทรสาร (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882

ภาคผนวก ก

หนังสือขออนุญาตจัดเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์



ที่ ศธ.0533.06/ ว.209

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

202 ถนนโชตนา อ.เมือง

จ.เชียงใหม่ 50300

20 สิงหาคม 2551

เรื่อง ขออนุญาตเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน 1 ชุด

ด้วยบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้ขอแม็คโคร นายสำเนียง อัครไพฑูรย์ นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง “สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2” โดยมีอาจารย์ ดร.สุธีร์ นนทภา และผู้ช่วยศาสตราจารย์จินตนา มัชฌมบุรุษ เป็นประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงใคร่ขออนุญาตให้นักศึกษาเก็บข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์จากบุคลากรซึ่งอยู่ในสังกัดของท่าน ส่วนรายละเอียดอื่น ๆ นักศึกษาจะประสานกับท่านโดยตรงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ วงศ์แพง)

กณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย

โทร. (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882 โทรสาร (053) 828882 ต่อ 3502-3,8882

ภาคผนวก ง

เครื่องมือในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์

เรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษา แม่ฮ่องสอน เขต 2

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ถูกสัมภาษณ์

1. ชื่อ.....นามสกุล.....

2. อายุ

() 20 – 30 ปี

() 31 – 40 ปี

() 41 – 50 ปี

() 51 – 60 ปี

() 60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

() ประถมศึกษา

() มัธยมศึกษาตอนต้น

() มัธยมศึกษาตอนปลาย

() อนุปริญญา

() ปริญญาตรี

() สูงกว่าปริญญาตรี

() อื่น ๆ ระบุ.....

4. ชนเผ่า

() ไทยใหญ่

() พื้นเมือง

() ละว้า

() ละว้า

() อื่น ๆ ระบุ.....

5. ที่อยู่ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....

ชื่อชุมชน.....ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

6. ตำแหน่ง / ผู้แทนในคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

() ประธานกรรมการ

() ผู้แทนผู้ปกครอง

() ผู้แทนครู

() ผู้แทนองค์กรชุมชน

() ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

() ผู้แทนศิษย์เก่า

() ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์ / ผู้แทนองค์กรศาสนา () ผู้ทรงคุณวุฒิ

() ผู้อำนวยการโรงเรียน

7. ประสบการณ์ในการเป็นคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน.....วาระ เป็นเวลา.....ปี

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน:กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษา
แม่ฮ่องสอน เขต 2

ข้อความ ท่านได้ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ต่อไปนี้หรือไม่ อย่างไร และมีปัญหาการ
ปฏิบัติงานหรือไม่ อย่างไร ตลอดจนมีข้อเสนอแนะอย่างไร

2.1 การปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน

การปฏิบัติหน้าที่ ตามบทบาทหน้าที่ของสถานศึกษาและคณะกรรมการสถานศึกษาขั้น
พื้นฐาน ตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546
รวมทั้งอำนาจหน้าที่การบริหารงานบุคคลที่จะเกิดขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ดังนี้

1. กำกับการดำเนินงานของสถานศึกษา ให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง
และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษา
สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใน
สถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษากำหนด
สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

4.1 ด้านวิชาการ

4.1.1 ให้ความเห็นข้อเสนอแนะในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและความต้องการของผู้เรียน ชุมชน และท้องถิ่น สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.1.2 ให้ข้อเสนอแนะและส่งเสริม สนับสนุนในการบรรรยากาศ สภาพแวดล้อม กระบวนการเรียนรู้ แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ เพื่อการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.1.3 รับทราบ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดและการดำเนินการตามระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.2 ด้านงบประมาณ

4.2.1 ให้ความเห็นข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดตั้งและการใช้จ่ายงบประมาณของ
สถานศึกษา
สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.2.2 ให้ความเห็นข้อเสนอแนะในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และแนว
ปฏิบัติ ฯลฯ เกี่ยวกับการบริหารการเงินและการจัดหารายได้จากทรัพย์สินของสถานศึกษา หรือ
ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับเรื่องนี้ ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด
สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.3 ด้านการบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.4 ด้านการบริหารทั่วไป

4.4.1 ให้ความเห็น เสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการจัดทำนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.4.2 รับทราบ ให้ความเห็น และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง และพัฒนาคุณภาพ การศึกษาและกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของ กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น และรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเมื่อสถานศึกษา ไม่ปฏิบัติตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ตลอดจนนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและแผน ของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมทั้งความต้องการของชุมชนและ ท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.4.3 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะประสาน ส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา รวมทั้งปกครองดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษาตามที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4.4.4 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ แนวปฏิบัติ ฯลฯ ในการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนด

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

4.4.5 ให้ความเห็น ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาในการส่งเสริมความเข้มแข็งใน
ชุมชนและสร้างความสัมพันธ์กับสถาบันอื่นๆ ในชุมชนและท้องถิ่น
สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

4.4.6 ปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา ตามที่กฎหมาย ระเบียบ
ประกาศ ฯลฯ กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

2.2 การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ระบุไว้ในข้อ 13 ตาม
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2543 ซึ่งสอดคล้อง
กับมาตรา 40 ของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่กำหนดให้ทำหน้าที่กำกับและ
ส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา ประกอบด้วย 12 ข้อ ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และแผนพัฒนาของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

2. ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

3. ให้ความเห็นชอบในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

4. กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มี

คุณภาพ และได้มาตรฐาน

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษ ให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากร ภายนอก และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรม ของท้องถิ่นและของชาติ

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยาการของชุมชน และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานปี ละประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อสาธารณชน

สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อกำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่เห็นสมควร
สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น
สภาพการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

ปัญหา

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษา

ด้านการประชุม ของ.....

[illegible]

ขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ด้าน..... ของ.....

[illegible]

แบบบันทึกข้อมูลเอกสาร

สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ด้านการเข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ครั้งที่		ครั้งที่		ครั้งที่		ครั้งที่	
		มา	ไม่ มา	มา	ไม่ มา	มา	ไม่ มา	มา	ไม่ มา
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
รวม									
เฉลี่ย									
ร้อยละ									

www.....

มหาวิทยาลัยราชภัฏภูเก็ต

แบบสังเกตบันทึกข้อมูลภาคสนาม รายกลุ่ม

สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการสถานศึกษา

ขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2

ชื่อผู้ถูกสังเกต.....

.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา..... น.

สถานที่สังเกต.....

กิจกรรมที่ทำ.....

พฤติกรรมที่สังเกต

พบ.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 2
สถานที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....
ผู้เข้าร่วม

1. 2.
3. 4.
5. 6.
7. 8.
9. 10.
11. 12.
13. 14.

ประเด็นการสนทนา การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำกับการดำเนินงานกิจการของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ
ประกาศ คำสั่ง และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และความต้องการของชุมชน และท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

2. ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการกิจการด้านต่างๆ ของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

3. มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษาในสถานศึกษาตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา
กำหนด

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

4. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ ฯลฯ กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่
ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติหน้าที่ตามสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐาน กำหนด

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

สรุปผล.....

เลิกการสนทนากลุ่มเวลา.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก

(.....)

แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม

เรื่อง สภาพและปัญหาการปฏิบัติหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา ของคณะกรรมการ
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน : กรณีศึกษาโรงเรียนอนุบาลแม่ลาน้อย เขตพื้นที่การศึกษา แม่ฮ่องสอน
เขต 2

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... เวลา.....

ผู้เข้าร่วม

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |

ประเด็นการสนทนา การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

1. กำหนดนโยบาย และแผนพัฒนาของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

2. ให้ความสำคัญขอแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

3. ให้ความสำคัญขอในการจัดทำสาระหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของ

ท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

4. กำกับ และติดตามการดำเนินงานตามแผนของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

5. ส่งเสริม และสนับสนุนให้เด็กทุกคนในเขตบริการได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และได้มาตรฐาน

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

6. ส่งเสริมให้มีการพิทักษ์สิทธิเด็ก ดูแลเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส และเด็กที่มีความสามารถพิเศษให้ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

7. เสนอแนวทางและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านการบริหารงานบุคคล และด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษา

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

8. ส่งเสริมให้มีการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาตลอดจนวิทยากรภายนอกและภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของนักเรียนทุกด้าน รวมทั้งสืบสานจารีตประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมของท้องถิ่นและของชาติ

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

9. เสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถานศึกษากับชุมชนตลอดจนประสานงานกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้สถานศึกษาเป็นแหล่งวิทยากรของชุมชน และมีส่วนในการพัฒนาชุมชนและท้องถิ่น

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

10. ให้ความเห็นชอบรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของสถานศึกษาก่อนเสนอต่อ

สาธารณชน

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

11. แต่งตั้งที่ปรึกษาและหรือคณะอนุกรรมการเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบนี้ตามที่

เห็นสมควร

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

12. ปฏิบัติการอื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษานั้น

สภาพการปฏิบัติงาน

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

สรุปผล.....

เลิกการสนทนากลุ่มเวลา.....

(ลงชื่อ) ผู้บันทึก

(.....)



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่