

หัวข้อวิทยานิพนธ์ : แนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา

ชื่อผู้วิจัย : นางสาวจามา ศุกรามกุล

สาขา : การบริหารการศึกษา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กมล รักสวน

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการดำเนินงานการบริหารพัสดุ ความต้องการมีส่วนร่วมในการบริหารพัสดุของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปัญหาการดำเนินงานการบริหารพัสดุ และสังเคราะห์แนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุของโรงเรียนห้องสอนศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดแม่ฮ่องสอน ประชากรที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย ประชากรกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทน จำนวน 3 กลุ่ม ได้แก่ ประชากรกลุ่มเป้าหมาย เพื่อศึกษาการบริหารงานพัสดุ ขั้นตอนการบริหารพัสดุ และปัญหาในการบริหารพัสดุภายในโรงเรียนห้องสอนศึกษา ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยฝ่ายธุรการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 7 คน ประชากรกลุ่มเป้าหมายเพื่อศึกษาความต้องการมีส่วนร่วมและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการบริหารพัสดุ ประกอบด้วย ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับพัสดุ ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ จำนวน 24 คน และ ประชากรกลุ่มเป้าหมายและกลุ่มตัวอย่างที่เป็นตัวแทน เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุ โรงเรียนห้องสอนศึกษา ประกอบด้วย ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานพัสดุไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวนทั้งสิ้น 9 คน เครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง แบบสอบถาม และแบบสังเคราะห์ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิจัย คือ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานผลการวิจัยปรากฏ ดังนี้

1. การดำเนินงานการบริหารพัสดุ มีการวางแผนการจัดการงบประมาณ กำหนดความต้องการ ขออนุมัติจัดซื้อ - จัดซื้อ ดำเนินการจัดหากองบประมาณการตรวจสอบทำการตรวจสอบพัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุลงทะเบียนควบคุม แยกจ่ายให้กับกลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มงานต่างๆ ตรวจสอบ

พัสดุประจำปีและดำเนินการจำหน่ายตามระเบียบพัสดุ มีสภาพความสำเร็จในการพร้อมอยู่ในระดับ ตระหนักรู้ในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ และได้ลงมือปฏิบัติงานเกิดความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์

2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความต้องการมีส่วนร่วมทุกค้านในการพร้อมอยู่ในระดับปานกลาง

3. ปัญหาการดำเนินงานการบริหารพัสดุทุกค้านมีความเชื่อมโยงกัน กล่าวคือเจ้าหน้าที่ พัสดุขาดความรู้ความชำนาญในระเบียบพัสดุ ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่วนใหญ่ไม่ทราบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ คณะกรรมการตรวจสอบไม่เคร่งครัด การลงทะเบียนควบคุมไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ และการจำหน่าย ขาดการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล

4. แนวทางการพัฒนาการบริหารพัสดุมีดังนี้

4.1 ด้านการวางแผน จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ส่งเสริมความรู้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคน โดยการเข้ารับการอบรม ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนมีส่วนร่วมในการประชุมวางแผนการจัดทำแผนงาน/โครงการ

4.2 ด้านการจัดหา วางแผนการจัดหาตามงบประมาณ และใช้ระบบ e-Shopping ร่วมกับการจัดหาที่ปฏิบัติอยู่

4.3 ด้านการควบคุม ศึกษาคู่มือการควบคุมพัสดุ และใช้โปรแกรมพัสดุในการควบคุมวัสดุและครุภัณฑ์

4.4 ด้านการจำหน่าย ศึกษาวิธีการจำหน่ายจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และศึกษาดูงานจากโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นที่ใช้ระเบียบเดียวกัน

The Title	: The Development Approach to school inventory management at Hongson Suksa School
The Author	: Ampa Sukonkamkoon
Program	: Educational Administration
Thesis Advisors	: Assoc. Prof. Dr.Prapan Thumachai : Asst.Prof.Kamol Rugsuan
	Chairman Member

ABSTRACT

This research aimed to study the inventory management and the demand for participation in school inventory management of teachers and education staff, as well as the problems of inventory management, and synthesize the Hongsonsuksa school inventory management approach, in Muang district, Mae Hongson province. The population consisted of 3 groups, the target population in order to study inventory management and processing, and the representative sample population which were 7 school administrators, deputy school administrator, administration assistants, inventory department supervisor and inventory staff. The target population to study the demands of participation and the problems in inventory management consisted of 24 teachers and administration staff, people who in charged of inventory in each level and target population and representative sample group to study Hongsons uksa school inventory development approach which consisted of 9 inventory expert who had 5 years experienced in filed. The instrument employed in this research were a structured interview questionnaire, questionnaire and synthesis data form, the frequency, percentage, mean and standard deviation was employed to analyze the data. The research result indicated that;

1. The conduction of inventory management, there were a planning of budget management. Stipulation of demand in purchasing, conducting of monitoring committees settlement, controlling staff distributed to each group, auditing annual inventory report and also waste according to inventory roll, there was an overall successful in level of acceptance and awareness of responsibility and have completely done till achieve obviously successful.

2. Teachers and education staffs demanded to participate in any aspect in overall in moderate level.

3. Problems concerned conduction of inventory management were correlation which is inventory staff have shortage of knowledge in inventory rules, teachers and education staff mostly unknown the process of inventory practice, monitoring committee have no strict in their responses. Out of date in controlling book, there was no inventory price deteriorated calculation. And monitoring of waste was no recheck and evaluation.

4. The inventory development approach were as follows;

4.1 In the aspect of planning, conducting of inventory manual handout, inventory training to encourage knowledge to all inventory staff . There was a participation of teachers and staffs in planning meeting.

4.2 In the aspect of purchasing there was purchasing plane followed the budget and apply system of e-Shopping together with previous system

4.3 In the aspect of controlling, study inventory controlling handbook and apply inventory program package to control in-stock inventory.

4.4 In the aspect of wasting, study the wasting approach from Government rules years 2535 and additional edition as well as visiting other organization that applied the similar system.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความกรุณาจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ประพันธ์ ธรรมไชย ประธานกรรมการคุณวิทยานิพนธ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กมล รักสุวน กรรมการคุณวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้คำแนะนำและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆมาโดยตลอด และอาจารย์ ดร.สุวรรณ หมื่นนาฏุตร ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะและตรวจแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว ณ ที่นี่

ขอขอบพระคุณผู้อำนวยการ โรงเรียนห้องสอนศึกษา และคณะครู บุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนห้องสอนศึกษาที่ได้กรุณาให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล พร้อมด้วยผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุทุกท่านที่ได้ให้แนวทางในการพัฒนาการบริหาร พัสดุในการวิจัยครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณ คุณพ่อ คุณแม่ เพื่อนๆและพี่ๆนักศึกษาปริญญาโท รุ่นที่ 1 สาขาวิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ของสอน ที่ได้กรุณาช่วยเหลือในด้านต่างๆและเป็นกำลังใจแก่ผู้วิจัยมาโดยตลอด

สำาช ฤทธิ์กุล