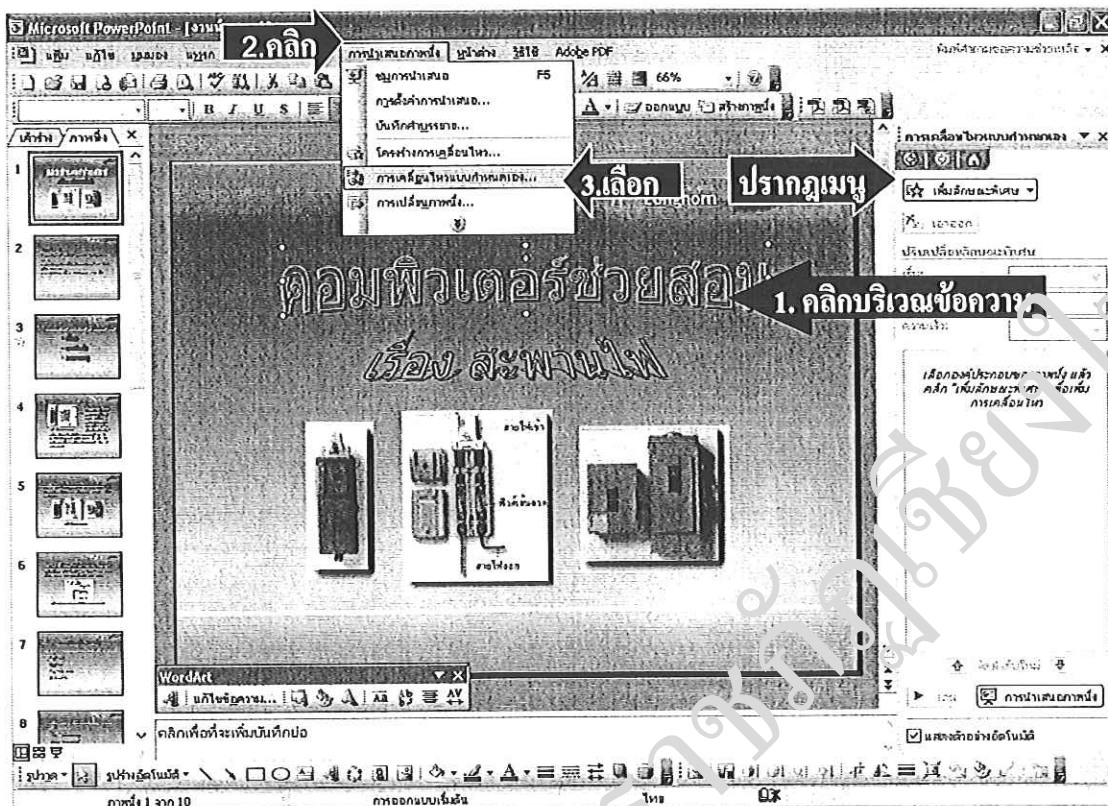
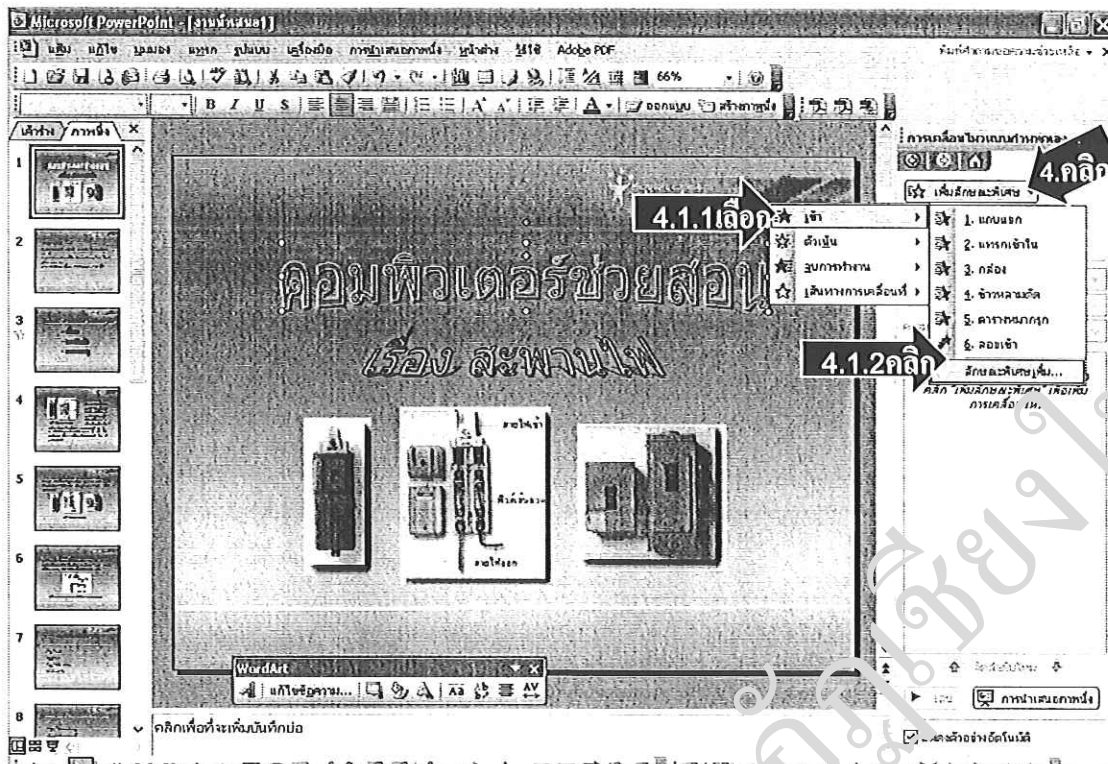


การใส่ลูกเล่นให้กับข้อความ (Animation)

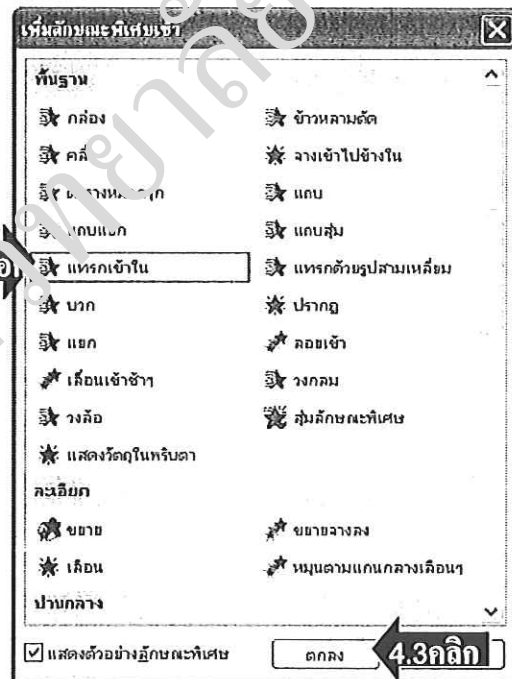


1. คลิกบริเวณข้อความที่ต้องการ
2. คลิกเลือกเมนู **การนำเสนอภาพนิ่ง**
3. คลิกเลือกเมนู **การเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง...** จะปรากฏเมนู "การเคลื่อนไหวแบบกำหนดเอง"



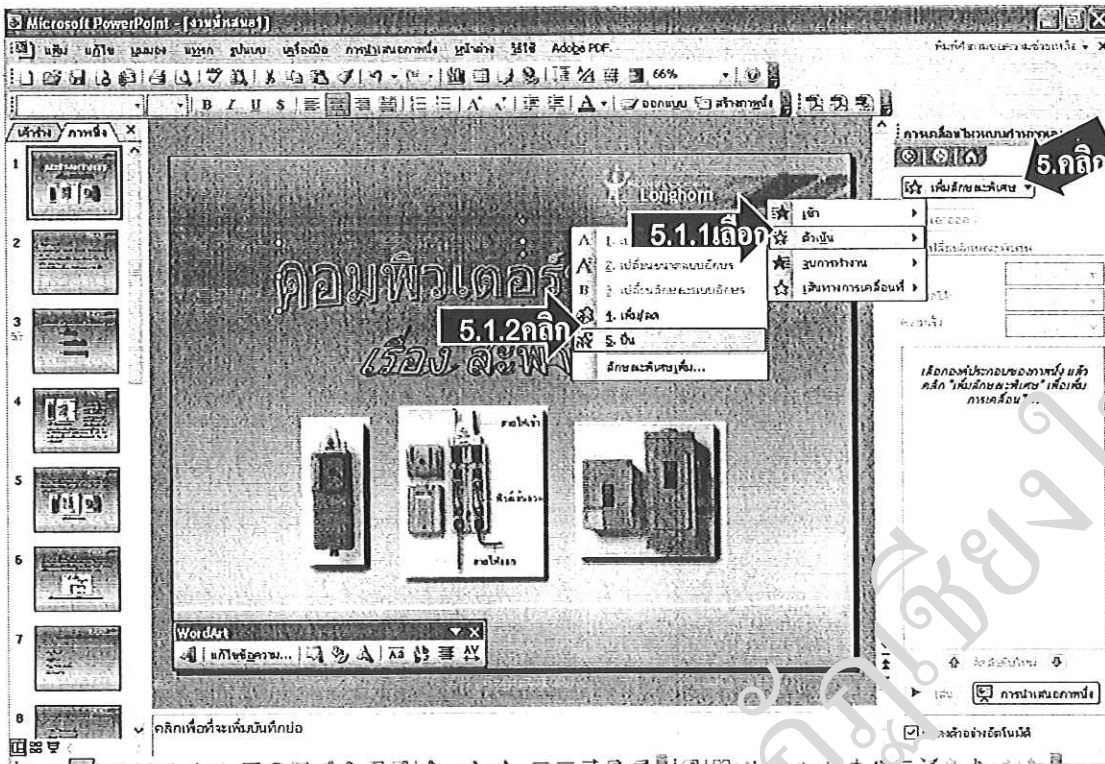
4. คลิกปุ่ม

4.1 เลือกเมนู > จะปรากฏเมนู “เพิ่มลักษณะพิเศษเข้า”



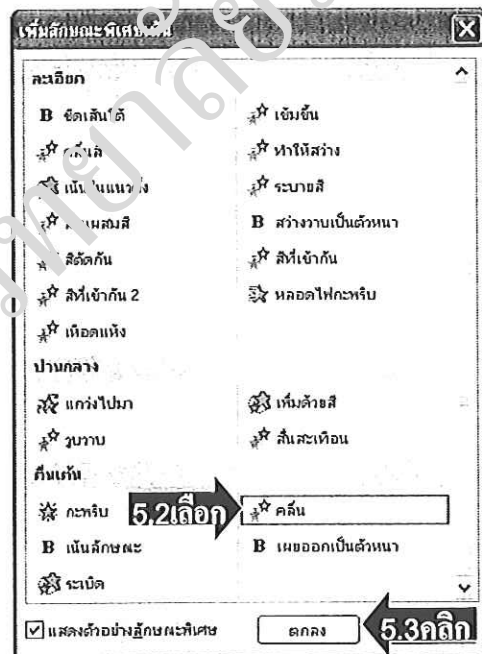
4.2 คลิกเลือกลูกเล่นที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก)

4.3 คลิกปุ่ม



5. คลิกปุ่ม

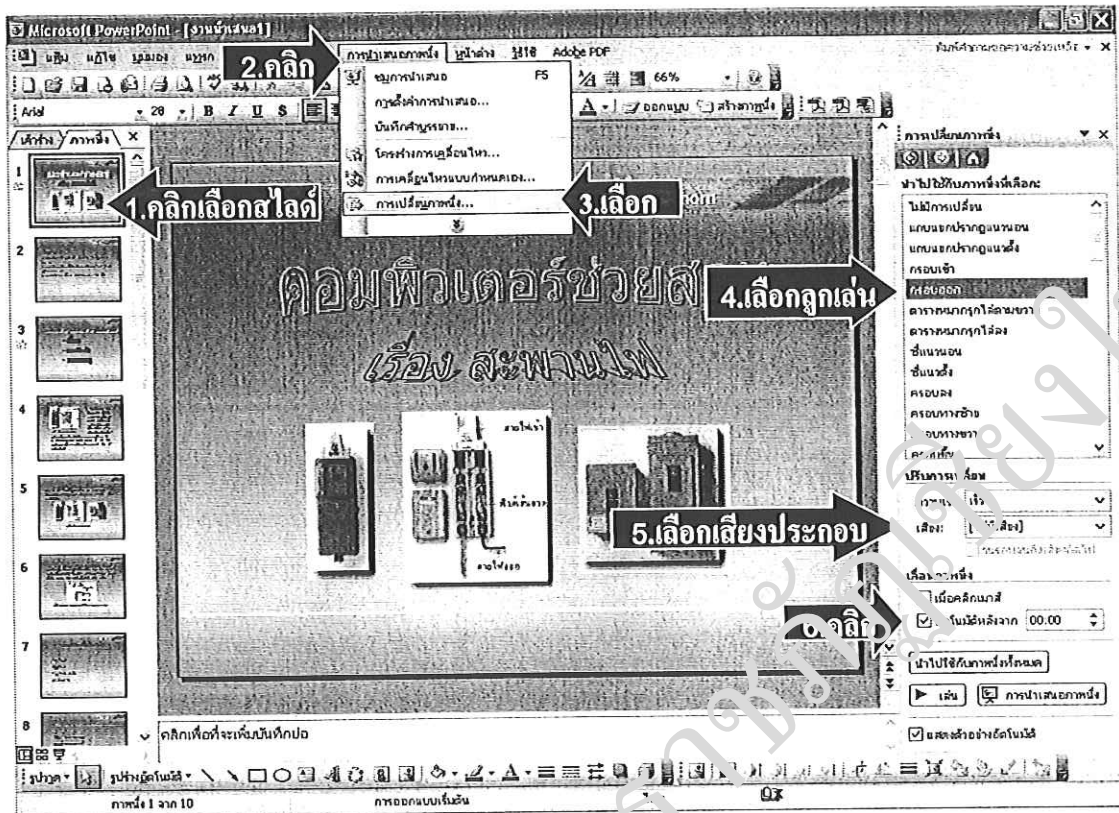
5.1 เลือกเมนู > จะปรากฏเมนู "เพิ่มลักษณะพิเศษเน้น"



5.2 คลิกเลือกลูกเล่นที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก

5.3 คลิกปุ่ม ผลลัพธ์ข้อความจะมีลูกเล่นขณะนำเสนอตามต้องการ

การใส่ลูกเล่นขณะเปลี่ยนสไลด์ (Transition)



1.คลิกสไลด์แผ่นที่ต้องการ (ในการสร้างขบวนเวลาจะเลือกเฉพาะ “สไลด์แนะนำบทเรียน” เท่านั้น)

2.คลิกเลือกเมนู **การนำเสนอภาพนิ่ง**

3.คลิกเลือกเมนู **การเปลี่ยนภาพนิ่ง...** จะปรากฏเมนู “การเปลี่ยนภาพนิ่ง”

4.คลิกเลือกรูปแบบของลูกเล่นที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก **กรอบออก**)

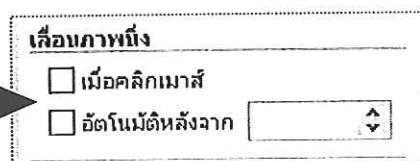
5. การกำหนดเสียงประกอบ

5.1 คลิกปุ่ม **เสียง:** [ไม่มีเสียง]

5.2 คลิกเลือกเสียงที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก **เสียงกริ่ง**)

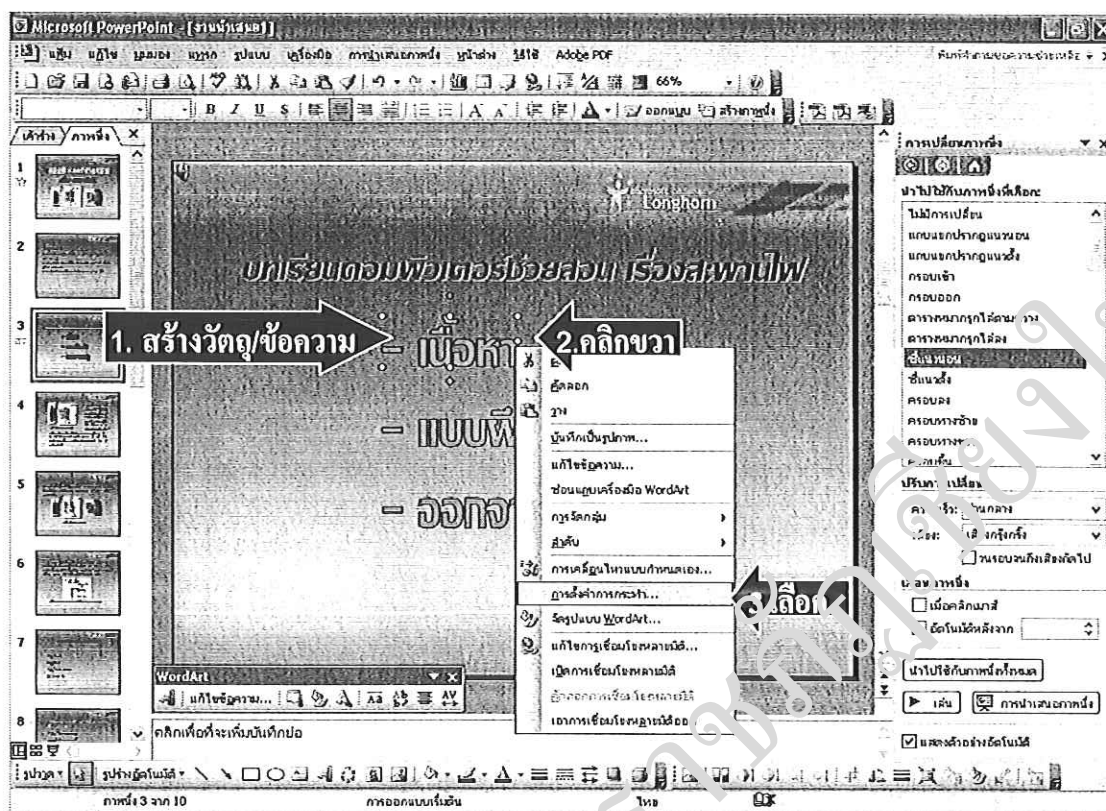
6.คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่ ☒ **อัตโนมัติหลังจาก** 00:00 เพื่อให้เลื่อนภาพนิ่งแบบอัตโนมัติ

7.คลิกเครื่องหมายถูก



7. สไลด์ที่เหลือให้คลิกเอาเครื่องหมายถูกออกทั้งหมด *** เพื่อทำปฏิกิริยาปฏิบัติการณ์ในบทต่อไป ***

การสร้างปุ่มปฏิบัติการ



1. สร้างวัตถุ/ข้อความ ที่ต้องการสร้างเป็นรูปแบบกราฟิก:
2. คลิกขวาวบริเวณวัตถุ จะปรากฏเมนู
3. คลิกเลือกเมนู  การตั้งค่าการกระทำ... จะปรากฏเมนู “การตั้งค่าการกระทำ”

การตั้งค่าการแจ้งเตือน

คลิก: **การกระทำเมื่อคลิก**

☒ ไม่มี

☐ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

☐ เรียกใช้โปรแกรม:

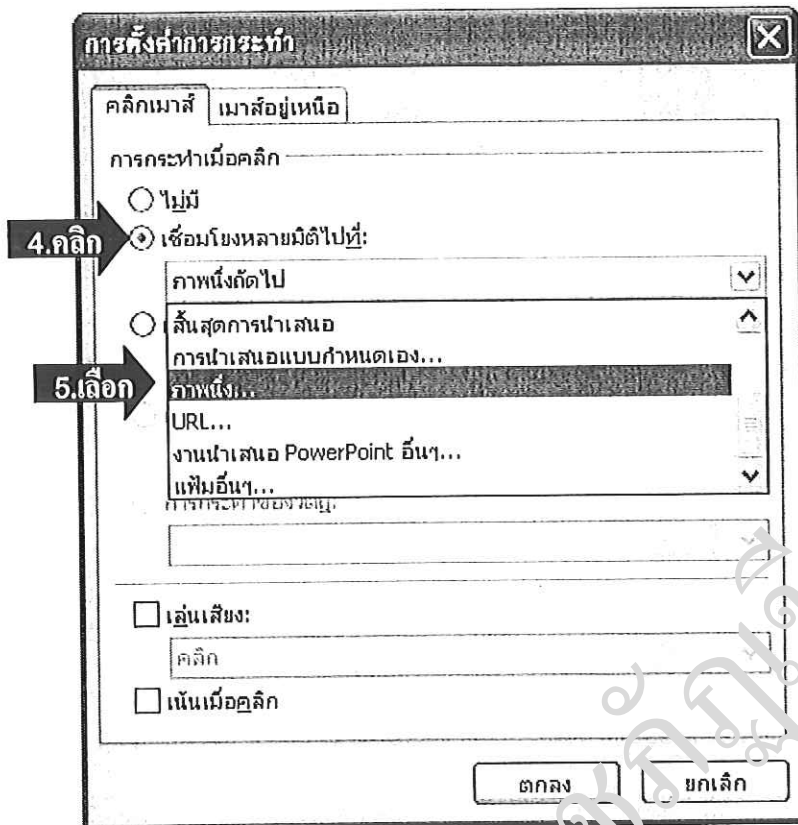
เรียกใช้โปรแกรม:

การกระทำทางขอบเขต:

☐ **ไม่สนใจ:**

☐ **เน้นเมื่อคลิก**

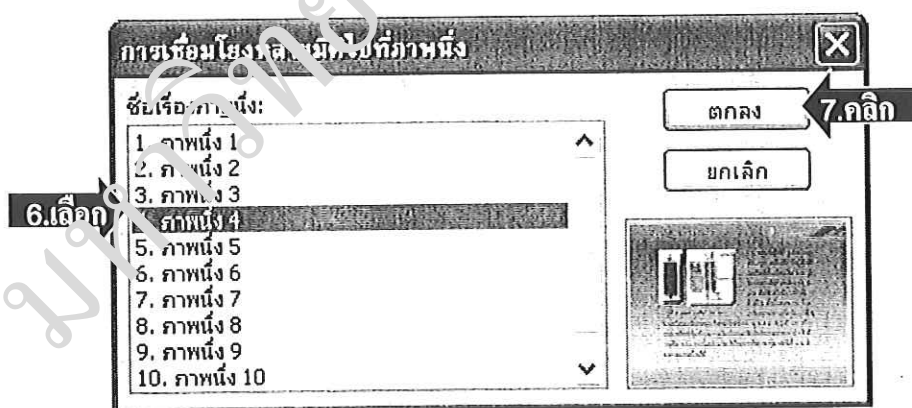
ตกลง ยกเลิก



4. คลิกเลือกเมนู **เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:**

5. เลือกสไลด์ที่ต้องการเชื่อมโยง (จากตัวอย่างเลือก **ภาพนิ่ง...**)

จะปรากฏเมนู **“การเชื่อมโยงหลายมิติไปที่ภาพนิ่ง”**



6. เลือกสไลด์แผ่นที่ต้องการกระโดดไป (จากตัวอย่างเลือกสไลด์เนื้อหาแผ่นที่ 4)

7. คลิกปุ่ม **ตกลง**

การตั้งค่าการกระทำ

คลิกเมาส์ เมาส์อยู่เหนือ

การกระทำเมื่อคลิก

☐ ไม่มี

☒ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

ภาพนิ่ง 3

☐ เรียกใช้โปรแกรม:

เรียกใช้แอมโคร:

การกระทำของวัตถุ:

☒ เล่นเสียง:

คลิก

☐ [ไม่มีเสียง]

[หยุดเสียงก่อนหน้า]

กล่องคำขอร้อง

คลิก

ค้อน

เครื่องเก็บเงิน

8.คลิก

9.เลือก

11.คลิก

10.คลิก เมาส์อยู่เหนือ

การกระทำเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

☒ ไม่มี

☐ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

ภาพนิ่งถัดไป

☐ เรียกใช้โปรแกรม:

เรียกใช้แอมโคร:

การกระทำของวัตถุ:

☐ เล่นเสียง:

[ไม่มีเสียง]

☒ เห็นเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

ตกลง **12.คลิก**

8. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่หน้า ☒ เล่นเสียง:

9. เลือกเสียงที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก **คลิก**)

10. คลิกแท็บ เมาส์อยู่เหนือ

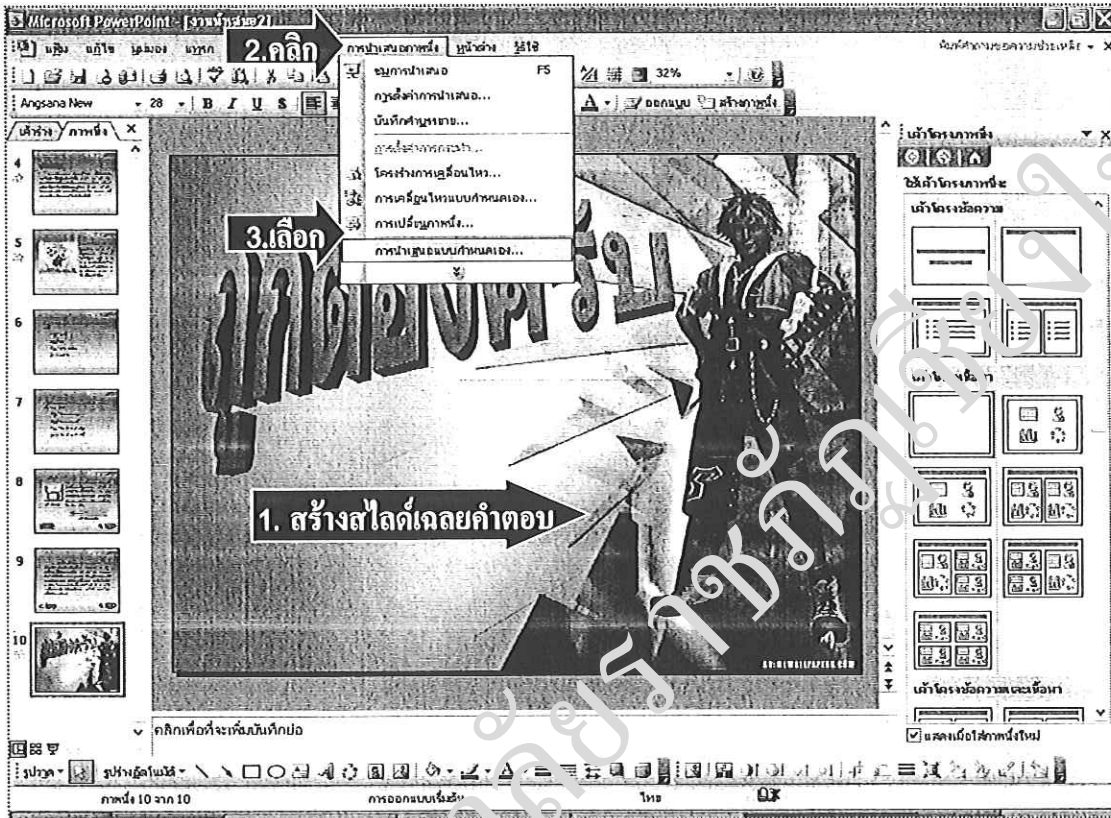
11. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่ ☒ เห็นเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

12. คลิก **ตกลง** ผลลัพธ์ ได้ข้อความที่เป็นปุ่มปฏิบัติการ

ส่วนสไลด์แผ่นอื่นๆ ก็ทำในลักษณะเดียวกันเพียงแต่กำหนดการเชื่อมโยงต่างกันเท่านั้น

การสร้างสไลด์แบบกำหนดเอง

ในการสร้างสไลด์แบบกำหนดเอง ในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เราจะกำหนดให้ เป็นสไลด์การเฉลยคำตอบ ไว้ในตำแหน่งแผ่นสุดท้าย ดังตัวอย่าง

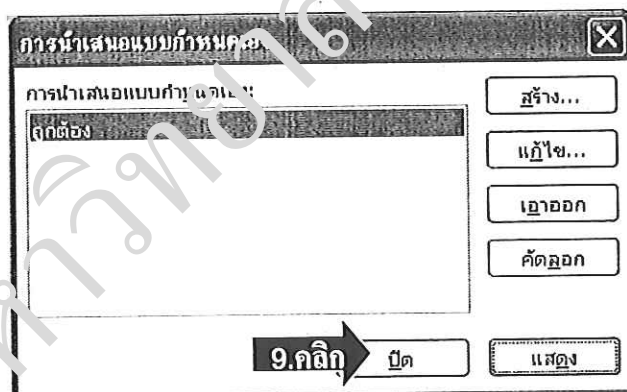
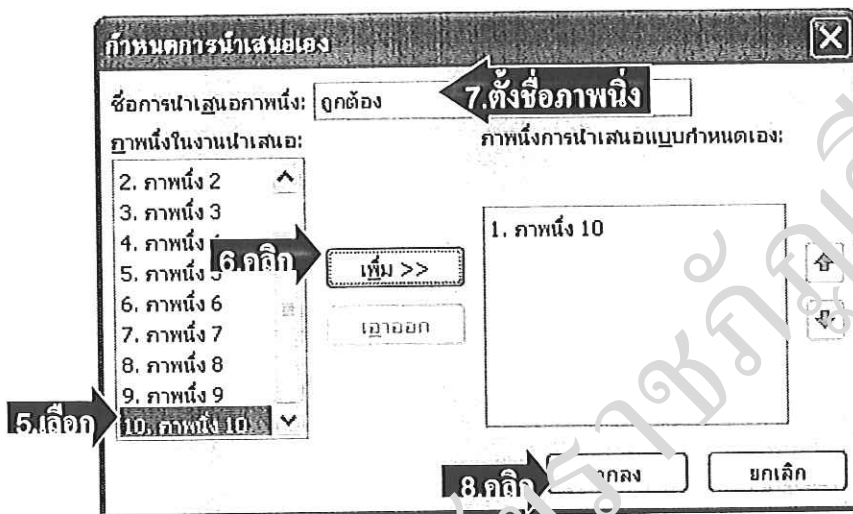


1. สร้างสไลด์แผ่นสุดท้าย โดยกำหนดให้เป็น “สไลด์การเฉลยคำตอบ”

(จากตัวอย่าง สร้างเป็นคำว่า “ถูกต้องครับ”)

2. คลิกเลือกเมนู การนำเสนอภาพนิ่ง

3. คลิกเลือกเมนู การนำเสนอแบบกำหนดเอง...

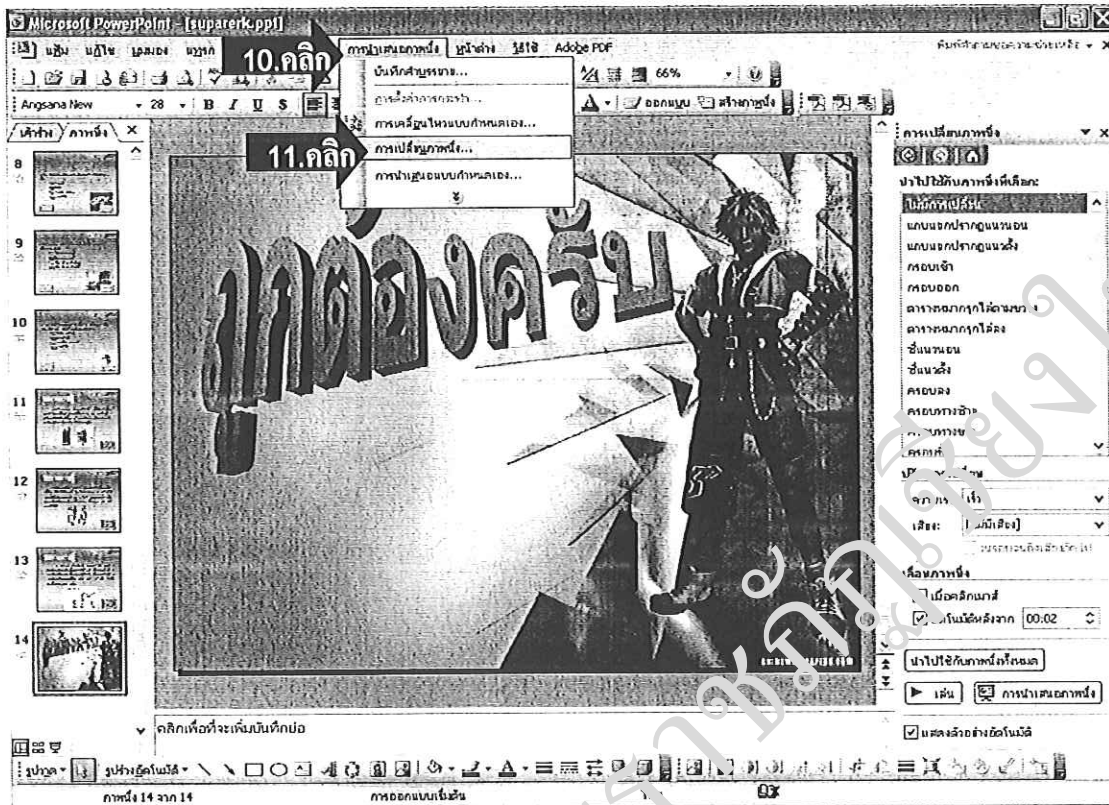


4. คลิกปุ่ม **สร้าง...** จะปรากฏเมนู "กำหนดการนำเสนอเอง"
5. คลิกเลือกภาพนิ่งที่สร้างไว้ ซึ่งเรากำหนดไว้เป็นสไลด์สุดท้าย ภาพนิ่ง 10
6. คลิกปุ่ม **เพิ่ม >>**
7. ตั้งชื่อภาพนิ่ง (จากตัวอย่างตั้งชื่อว่า "ถูกต้อง")
8. คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏเมนู "การนำเสนอแบบกำหนดเอง"

9. คลิกปุ่ม

ปิด

ผลลัพธ์ สไลด์การเฉลยคำตอบจะถูกสร้างไว้เป็นสไลด์แบบกำหนดเอง



10. คลิกเลือกเมนู

การนำเสนอภาพนิ่ง

11. คลิกเลือกเมนู

การเปลี่ยนภาพนิ่ง...

12. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูก

เมื่อเริ่มสไลด์หลังจาก

00:02

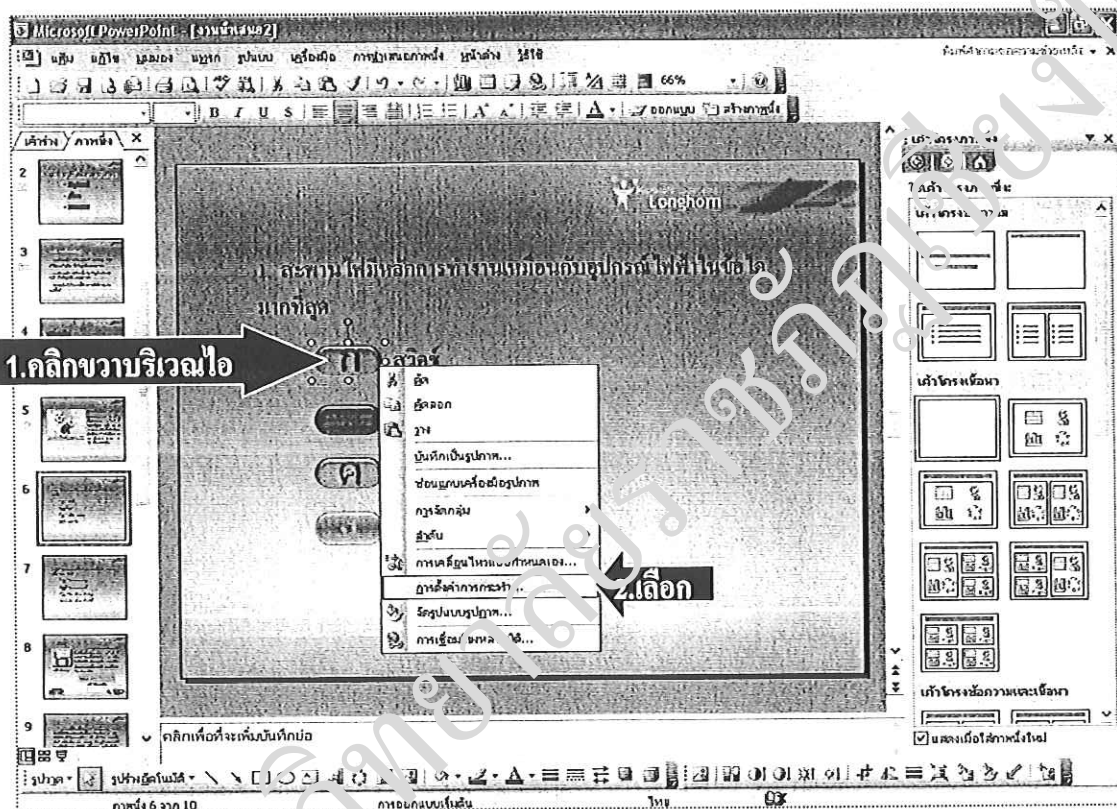
แล้วเพิ่มเวลาประมาณ 2 วินาที

ดังตัวอย่าง

เทคนิคการสร้างปุ่มปฏิบัติการ (แสดงผลคำตอบ)

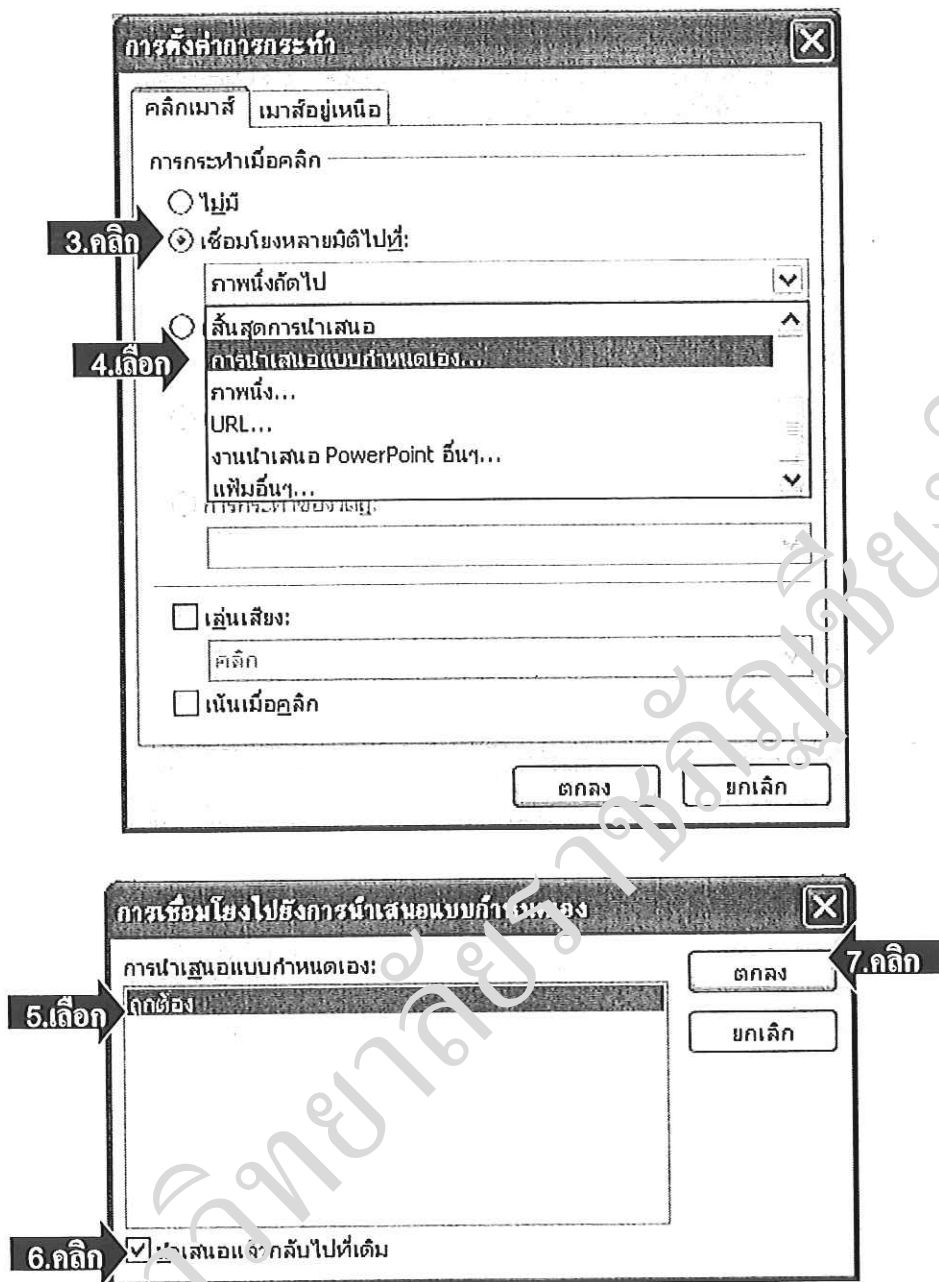
เทคนิคการสร้างปุ่มปฏิบัติการ นี้เป็นการสร้างเพื่อให้บทเรียนมีการโต้ตอบระหว่างผู้ใช้กับบทเรียนได้ (Interactive) โดยเป็นการให้ผลย้อนกลับโดยทันที (Immediate Feedback) ซึ่งมีวิธีการเช่นเดียวกับการสร้างปุ่มปฏิบัติการ ดังนี้

การสร้างปุ่มปฏิบัติการสำหรับ “คำตอบที่ถูกต้อง”



1. คลิกขวาวบริเวณไอคอน ที่เป็น “คำตอบที่ถูกต้อง”

2. คลิกเลือกเมนู จะปรากฏเมนู “การตั้งค่าการกระทำ”



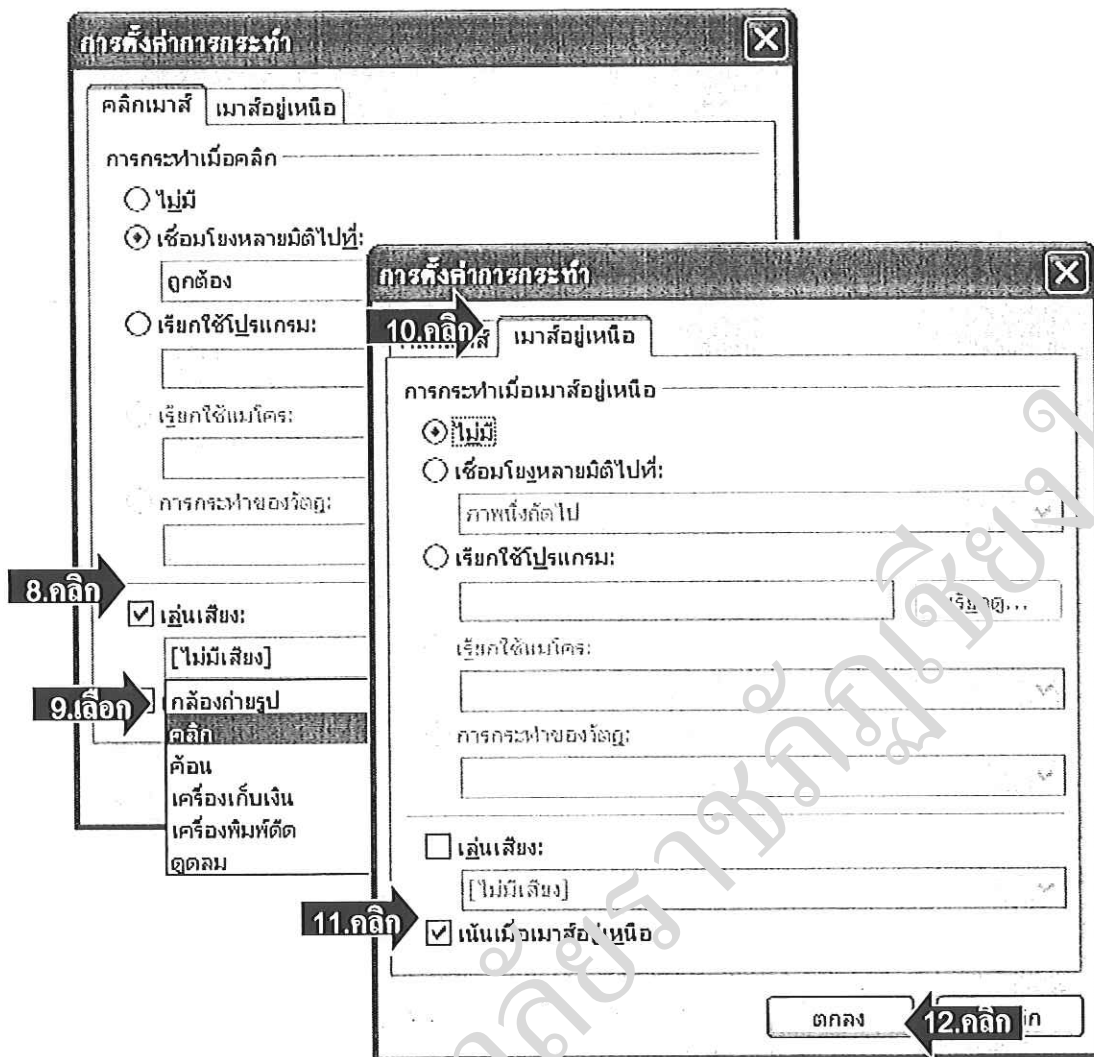
3. คลิกเลือกเมนู ☐ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

4. คลิกเลือกเมนูการเชื่อมโยง **การนำเสนอแบบกำหนดเอง...** จะปรากฏเมนู “การเชื่อมโยงไปยังการนำเสนอแบบกำหนดเอง”

5. เลือกการนำเสนอ “ลูกต้อง”

6. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่ ☒ นำเสนอแล้วกลับไปที่นี่

7. คลิกปุ่ม **ตกลง**



8. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่หน้า ☒ เล่นเสียง:

9. คลิกเลือกเสียงที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก **คลิก**)

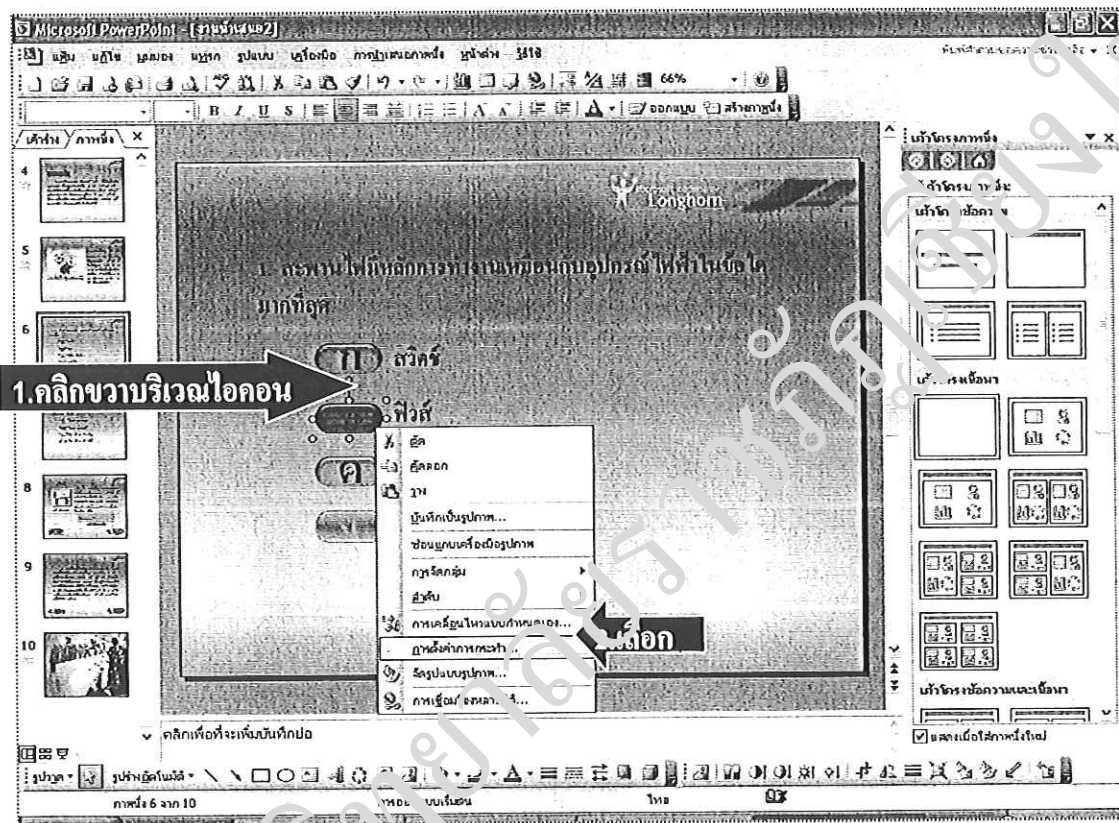
10. คลิกแท็บ **เมาส์อยู่เหนือ**

11. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่ ☒ เน้นเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

12. คลิกปุ่ม **ตกลง** ผลลัพธ์ ไอคอนจะถูกเชื่อมโยงไปยังการนำเสนอแบบกำหนดเองที่สร้างไว้

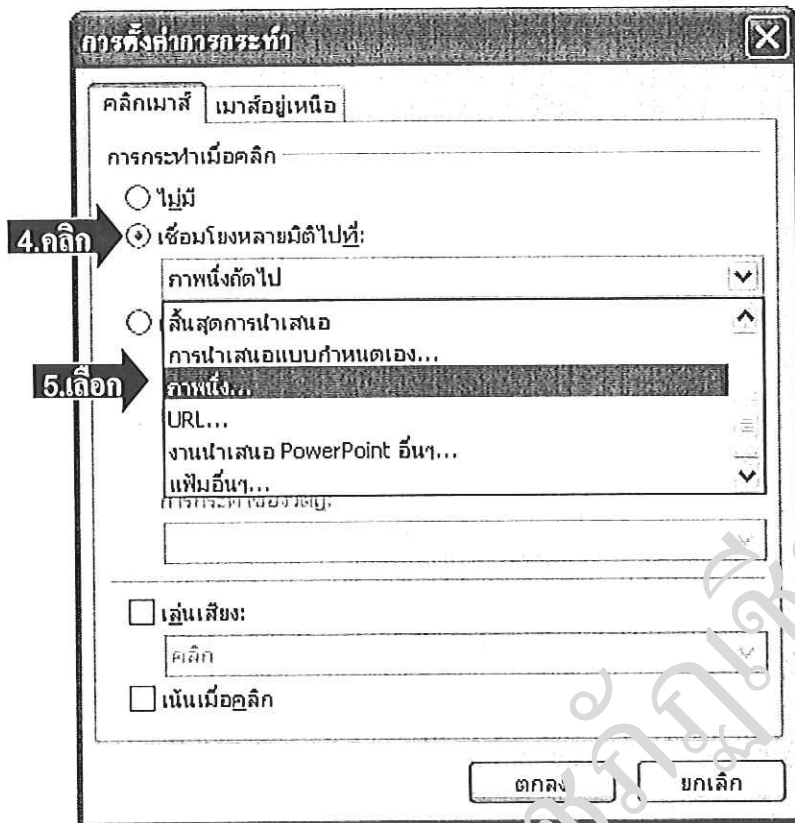
การสร้างปุ่มปฏิบัติการสำหรับ “คำตอบที่ผิด”

การสร้างปุ่มปฏิบัติการสำหรับ “คำตอบที่ผิด” นั้น ในการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน จากโปรแกรม PowerPoint นี้เราจะให้มีการโต้ตอบระหว่างบทเรียนกับผู้ใช้ (Interactive) โดยเป็นการให้ผลย้อนกลับโดยทันที (Immediate Feedback) แบบทบทวนบทเรียนทันทีที่ตอบผิด ดังนี้



1. คลิกขวาวบริเวณไอคอน ที่เป็น “คำตอบที่ผิด”

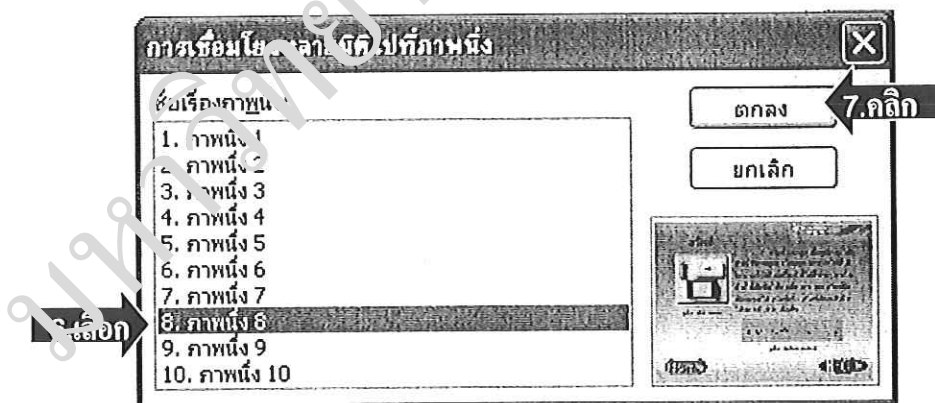
2. คลิกเลือกเมนู การตั้งคำถามการกระทำ... จะปรากฏเมนู “การตั้งคำถามการกระทำ”



4. คลิกเลือกเมนู ☒ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

5. เลือกสไลด์ที่ต้องการเชื่อมโยง (จากตัวอย่างเลือก

จะปรากฏเมนู “การเชื่อมโยงหลายมิติ...” ที่ภาพนิ่ง”



6. คลิกเลือกภาพนิ่ง ที่สร้างไว้เป็น “สไลด์ทบทวนความรู้” (จากตัวอย่างเลือกสไลด์แผ่นที่ 8)

7. คลิกปุ่ม

การตั้งค่าการกระทำ

คลิกเมาส์ **เมาส์อยู่เหนือ**

การกระทำเมื่อคลิก

☐ ไม่มี

☒ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

ภาพนิ่ง 8

☐ เรียกใช้โปรแกรม:

เรียกใช้แมโคร:

การกระทำของวัตถุ:

☒ เล่นเสียง:

คลิก

☐ กล้องถ่ายรูป

☒ คลิก

ค้อน

เครื่องเก็บเงิน

เครื่องพิมพ์ดีด

ดูดลม

10.คลิก **เมาส์อยู่เหนือ**

การกระทำเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

☒ ไม่มี

☐ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

ภาพนิ่งถัดไป

☐ เรียกใช้โปรแกรม:

เรียกใช้แมโคร:

การกระทำของวัตถุ:

☐ เล่นเสียง:

[ไม่มีเสียง]

☒ เน้นเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

ตกลง **12.คลิก** OK

8. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่หน้า ☒ เล่นเสียง:

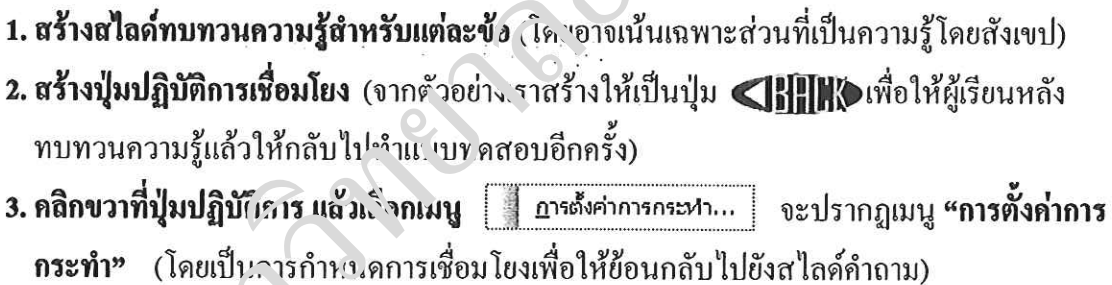
9. คลิกเลือกเสียงที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก **คลิก**)

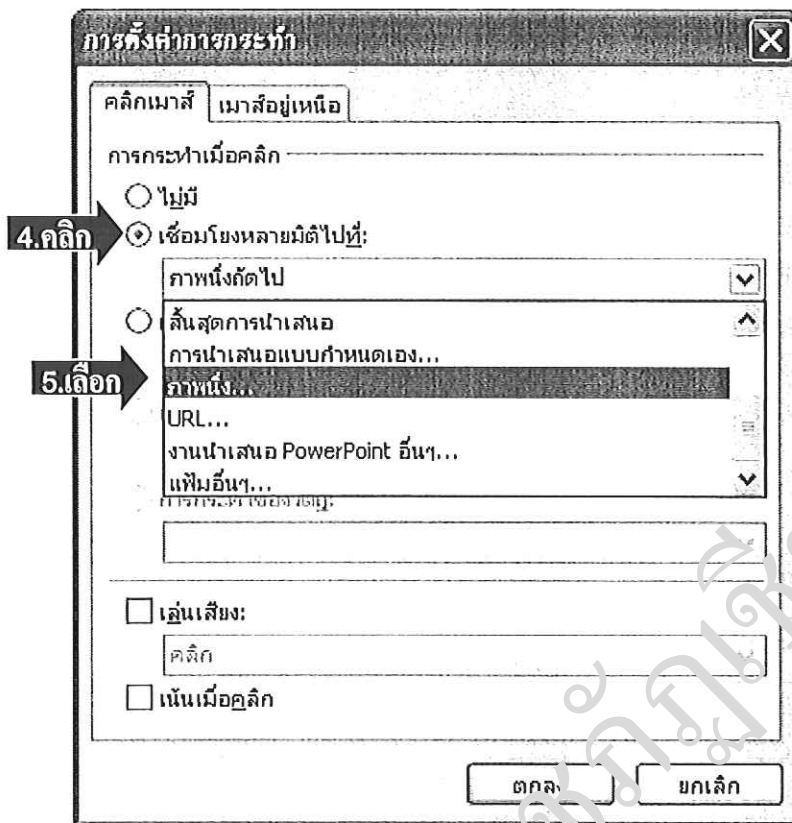
10. คลิกแท็บ **เมาส์อยู่เหนือ**

11. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่หน้า ☒ เน้นเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

12. คลิกปุ่ม **ตกลง** ผลลัพธ์ไอคอนจะถูกเชื่อมโยงไปยังสไลด์ทบทวนความรู้ที่เลือกไว้

ส่วนไอคอนที่เหลือ ก็ทำในลักษณะเดียวกัน





4. คลิกเลือกเมนู ☒ เชื่อมโยงหลายมิติไปที่:

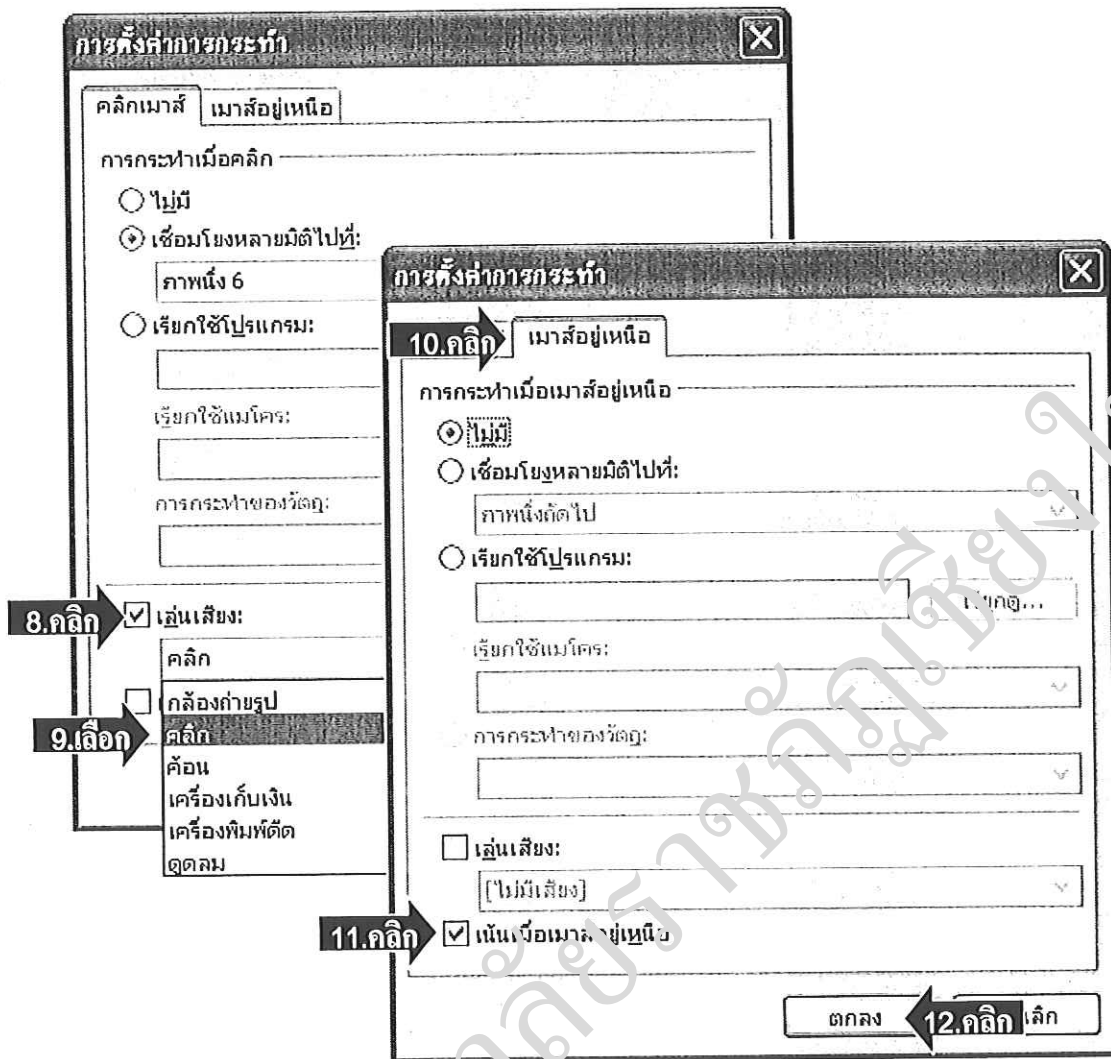
5. เลือกสไลด์ที่ต้องการเชื่อมโยง (จากตัวอย่างเลือก

จะปรากฏเมนู “การเชื่อมโยงหลายมิติไปยังสไลด์...”



6. คลิกเลือกภาพนิ่ง ที่สร้างไว้เป็น “สไลด์คำถาม” (จากตัวอย่างเลือกสไลด์แผ่นที่ 6)

7. คลิกปุ่ม



8. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่หน้า ☒ เล่นเสียง:

9. คลิกเลือกเสียงที่ต้องการ (จากตัวอย่างเลือก **คลิก**)

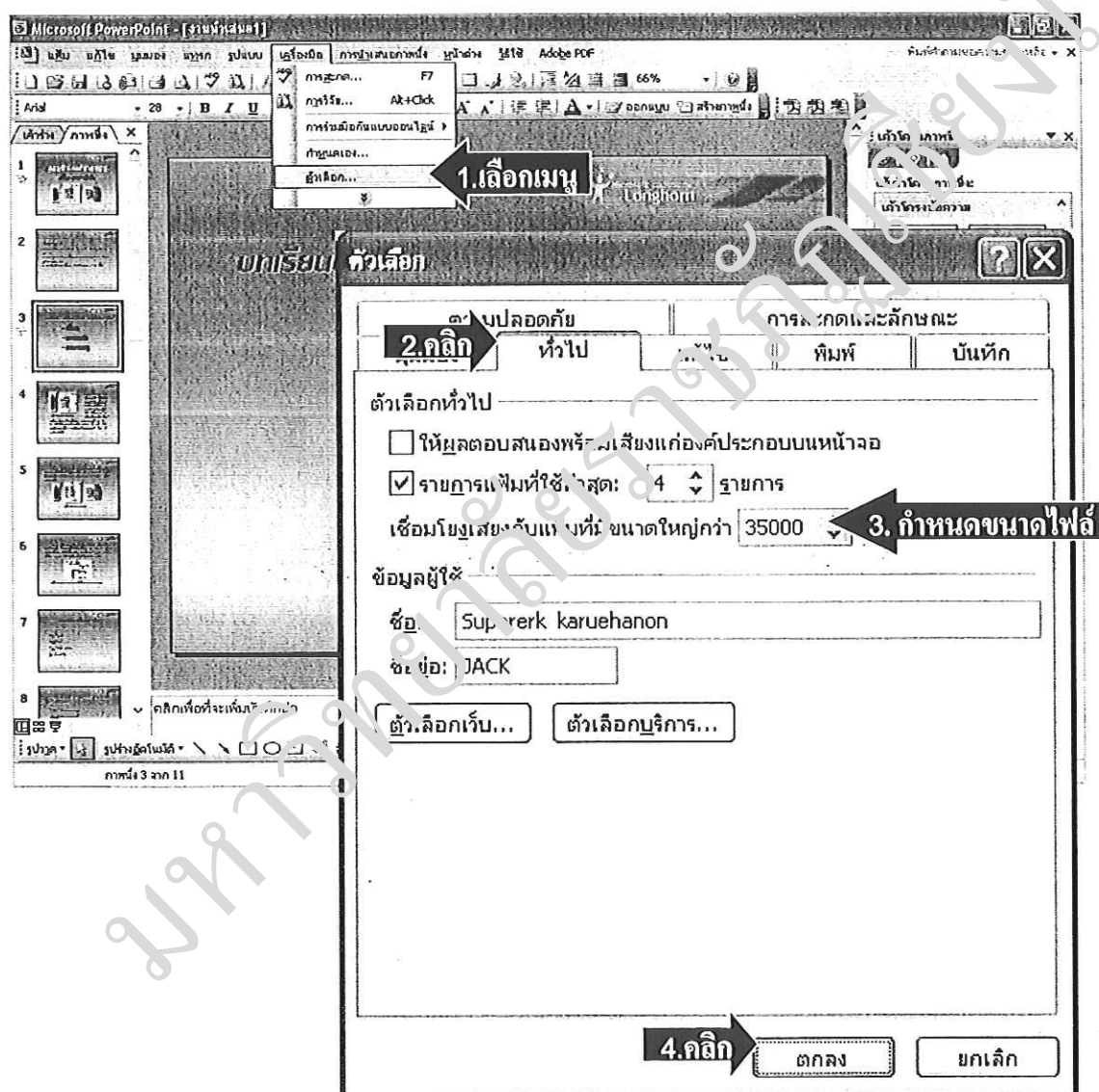
10. คลิกแท็บ **เมาส์อยู่เหนือ**

11. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่ ☒ เห็นเมื่อเมาส์อยู่เหนือ

12. คลิกปุ่ม **ตกลง** ผลลัพธ์เมื่อคลิกปุ่ม **BACK** ก็จะย้อนกลับไปหน้าสไลด์คำถามอีกครั้ง

ส่วนไอคอนที่เหลือที่เป็นคำตอบที่ผิด ก็ทำในลักษณะเดียวกัน

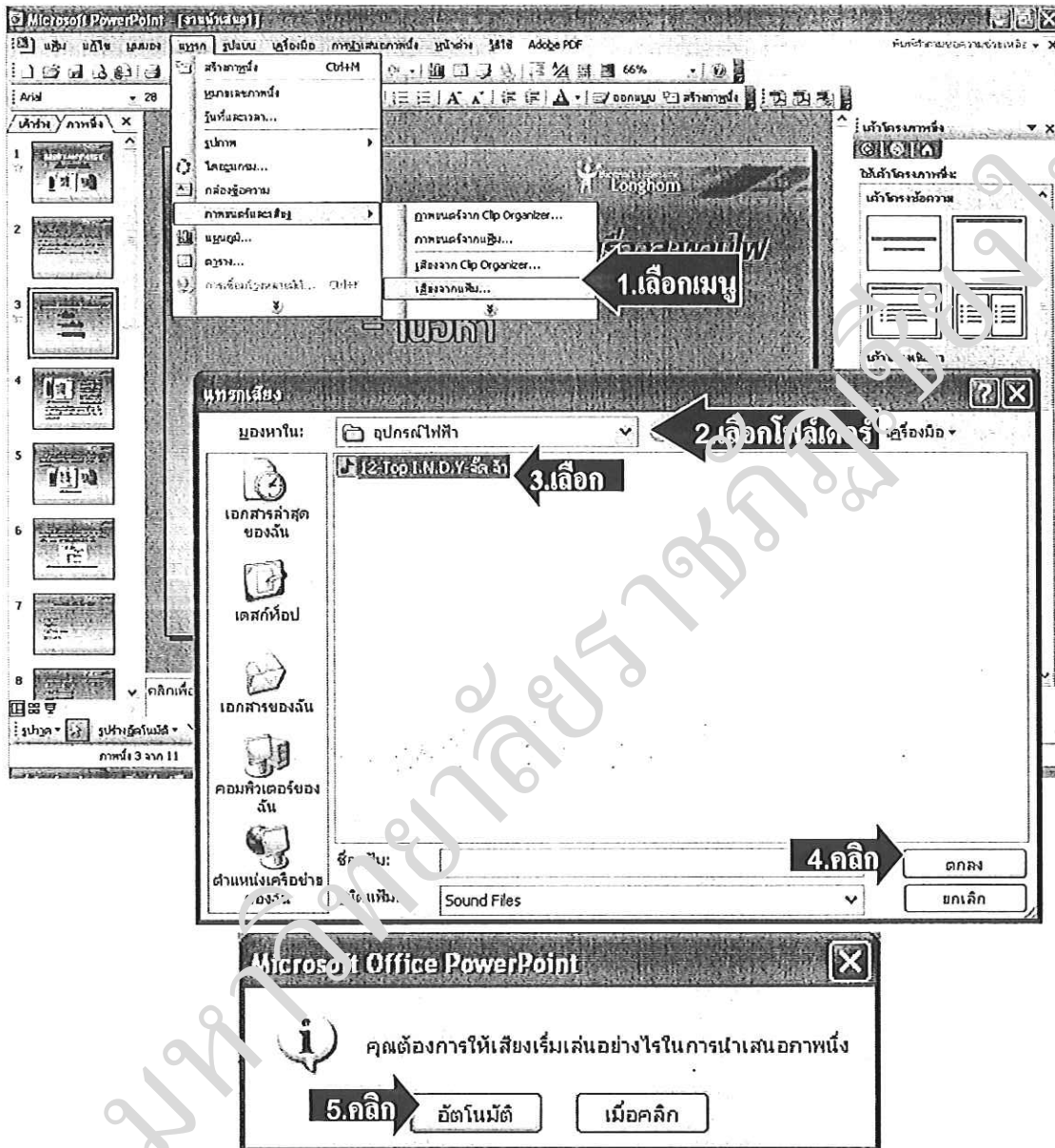
การฝังไฟล์เสียงเพลงลงในสไลด์



1. เลือกเมนู **เครื่องมือ** > **ตัวเลือก...** จะปรากฏเมนู **“ตัวเลือก”**
2. คลิกแท็บ **หัวไป**

3. กำหนดไฟล์เสียงใหญ่มีขนาดใหญ่ขึ้น เช่น 35000 กิโลไบต์ เป็นต้น

4. คลิกปุ่ม ผลลัพธ์ ไฟล์เสียงเพลงจะถูกฝังลงในสไลด์
การแทรกไฟล์เสียงเพลงลงในสไลด์



1. เลือกเมนู > > จะปรากฏเมนู “แทรกเสียง”

2. เลือกโฟลเดอร์ที่เก็บไฟล์เสียงเพลง ที่ต้องการ (จากตัวอย่างเก็บไว้ที่โฟลเดอร์ “อุปกรณ์ไฟฟ้า”)

3. คลิกเลือกเสียงเพลง ที่ต้องการ

4. คลิกปุ่ม จะปรากฏเมนู “Microsoft Office PowerPoint”



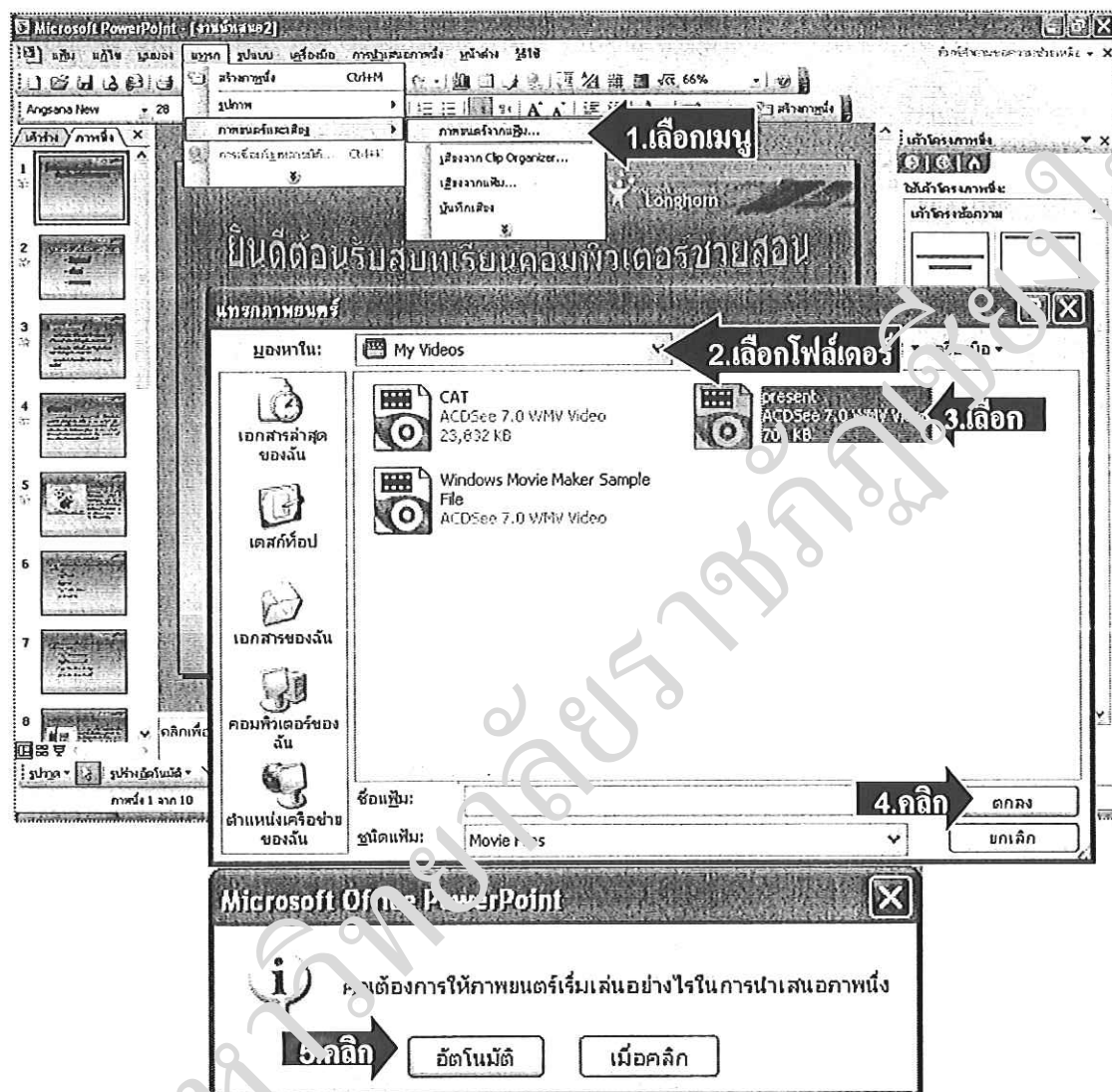
แก้ไข วัตถุประสงค์

☒ ข้อ ข้อใดคือความเสี่ยงระหว่างการนำเสนอภาพนิ่ง

ពាក្យ

การแทรกไฟล์ภาพยนตร์ลงในสไลด์

การแทรกไฟล์ภาพยนตร์ลงในสไลด์ เราสามารถนำไฟล์ภาพยนตร์จากกล้องดิจิตอลมาแทรกลงในสไลด์ได้โดยตรง โดยอาจนำเสนอในรูปแบบการแนะนำบทเรียน ดังตัวอย่างดังนี้

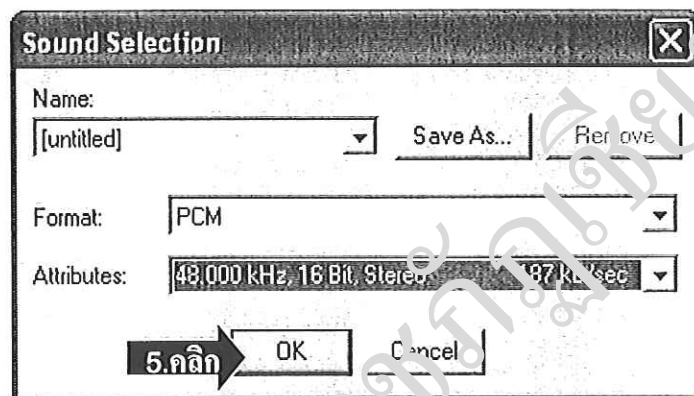
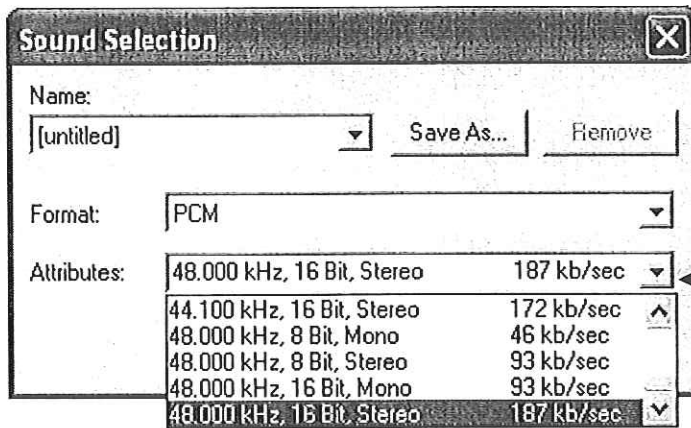


1. เลือกเมนู **แทรก** > **ภาพยนตร์และเสียง** > **ภาพยนตร์จากแฟ้ม...** จะปรากฏเมนู “แทรกภาพยนตร์”
2. เลือกไฟล์เดอร์ที่เก็บไฟล์ภาพยนตร์ ที่ต้องการ (จากตัวอย่างเก็บไว้ที่ไฟล์เดอร์ “My Videos”)
3. คลิกเลือกภาพยนตร์ ที่ต้องการ
4. คลิกปุ่ม **ตกลง** จะปรากฏเมนู “Microsoft Office PowerPoint”
5. คลิกปุ่ม **อัตโนมัติ** ผลลัพธ์ จะปรากฏรูปภาพยนตร์ตรงกลางแผ่นสไลด์

การอัดเสียงพูดประกอบการนำเสนอ



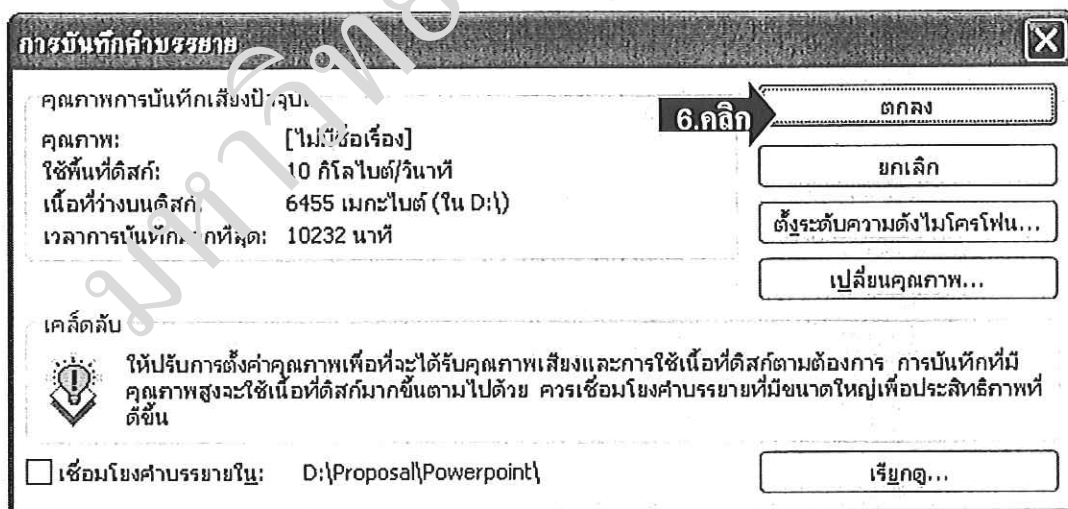
1. **คลิกเลือกเมนู** การนำเสนอภาพนิ่ง
2. **คลิกเลือกเมนู** บันทึกคำบรรยาย... จะปรากฏเมนู **“การบันทึกคำบรรยาย”**
3. **คลิกปุ่ม** เปลี่ยนคุณภาพ... จะปรากฏเมนู **“Sound Selection”**
 (เพื่อกำหนดคุณภาพเสียงที่จะบันทึก)



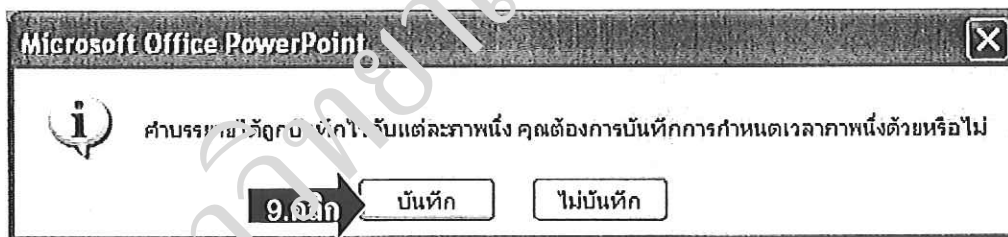
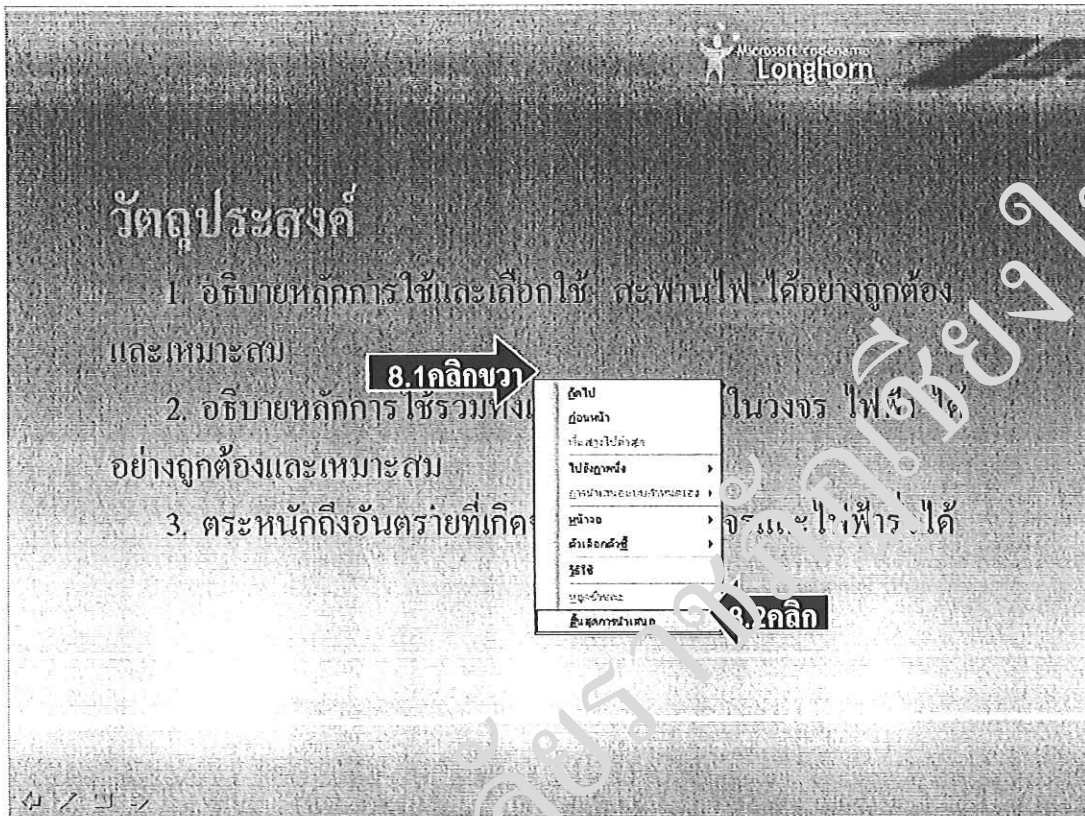
4. กำหนดรูปแบบเสียงเป็น 48.000 kHz, 16 Bit, Stereo 187 kb/sec

(เพื่อให้ได้คุณภาพเสียงดีที่สุด)

5. คลิกปุ่ม



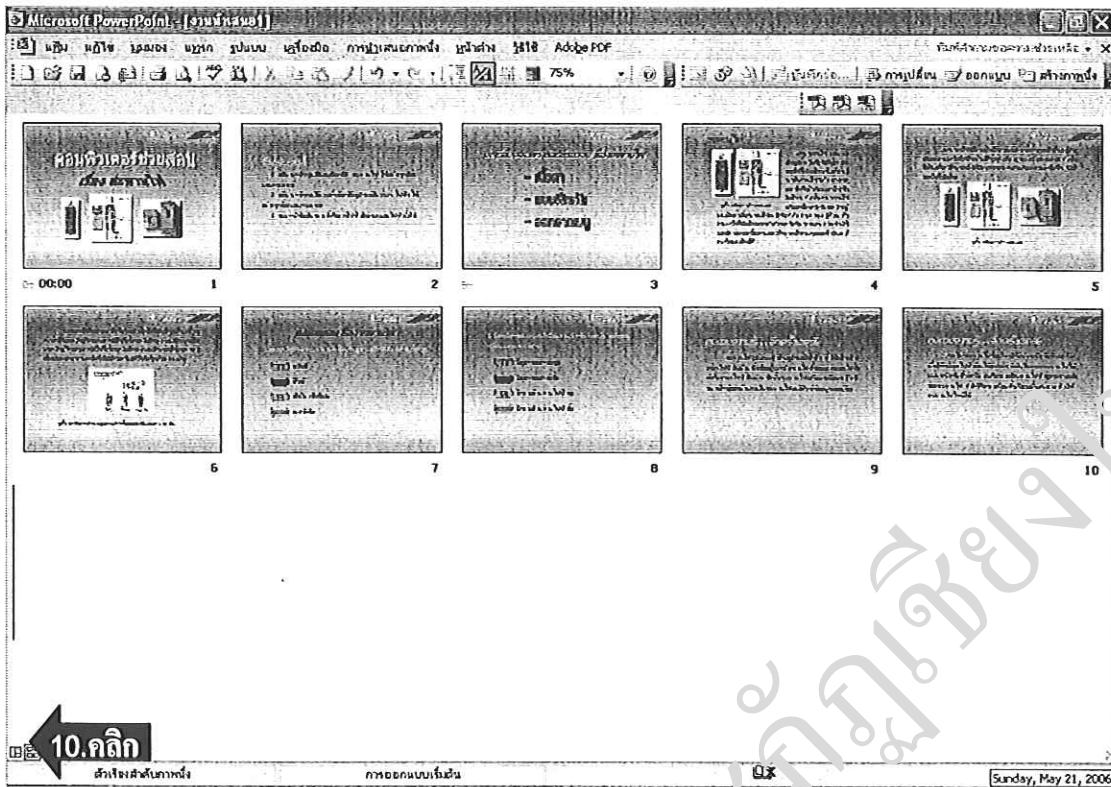
6. คลิกปุ่ม จะปรากฏเมนู “การบันทึกคำบรรยาย”



7. คลิกปุ่ม **ภาพนิ่งปัจจุบัน** หลังจากนั้นให้พูดบรรยายใส่ไมโครโฟนได้ทันที

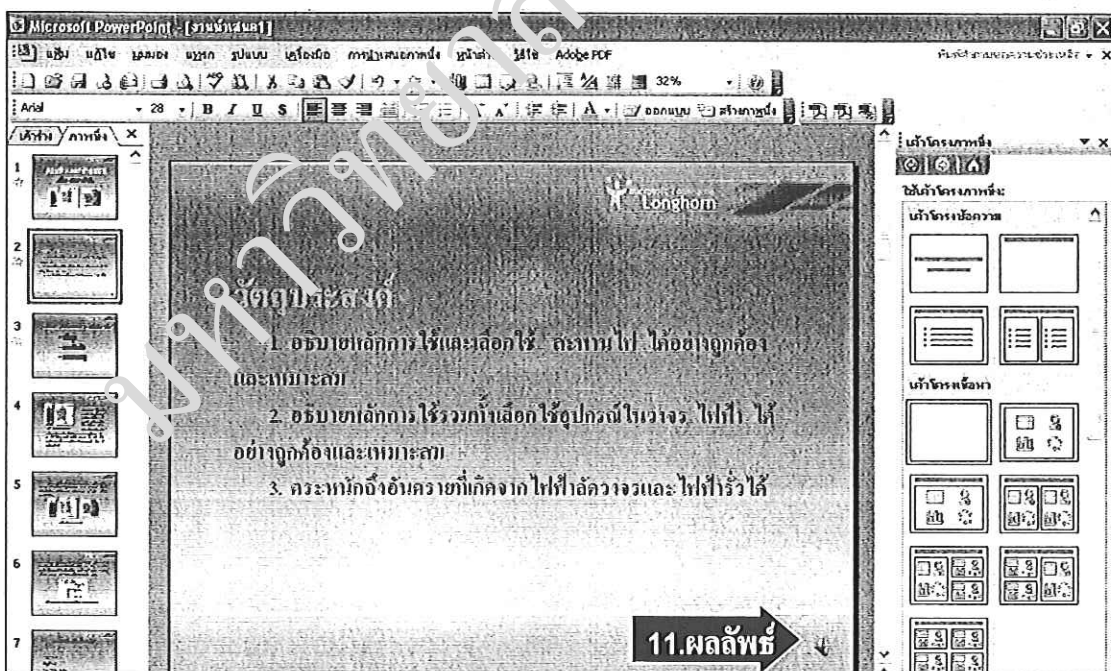
8. เมื่อบรรยายเสร็จแล้วให้ **คลิกขวา** แล้ว**คลิกเลือกเมนู** **สิ้นสุดการนำเสนอ**

9. คลิกปุ่ม **บันทึก**

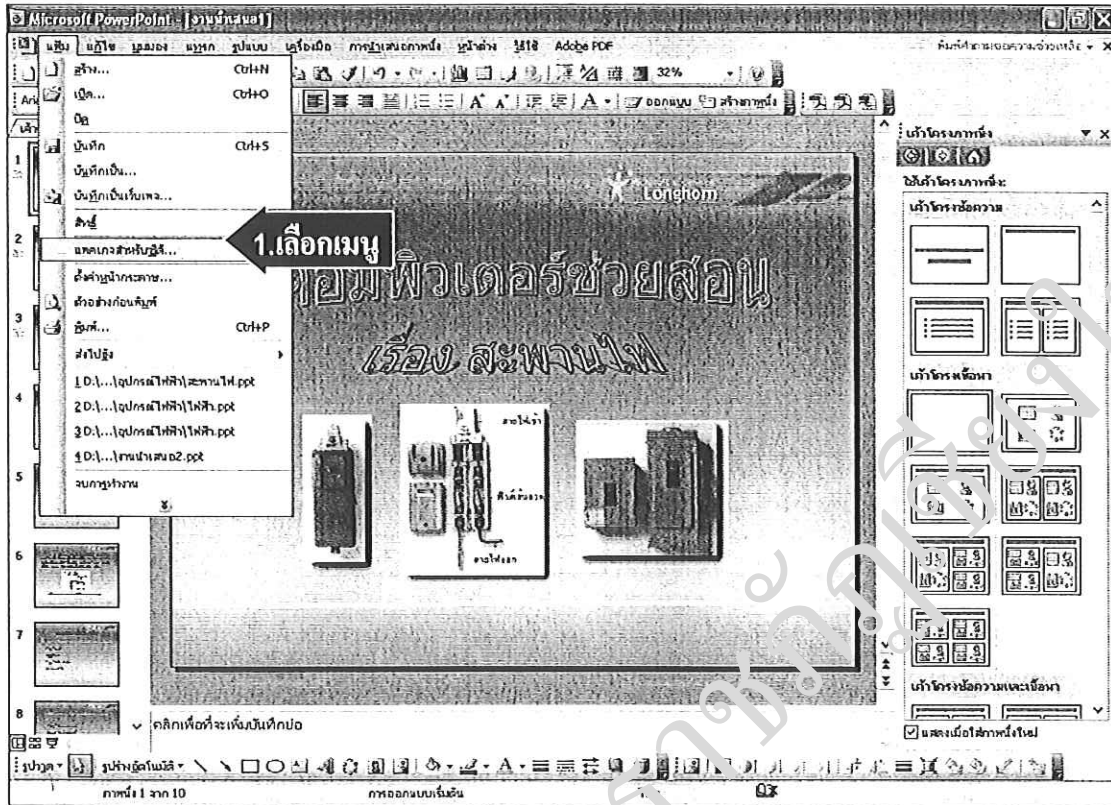


10. หลังจากบันทึกเสร็จแล้ว PowerPoint จะเปลี่ยนมุมมอง ให้คลิกปุ่ม  (ซึ่งอยู่ทางด้านซ้ายสุด) เพื่อกลับไปยังมุมมองปกติ

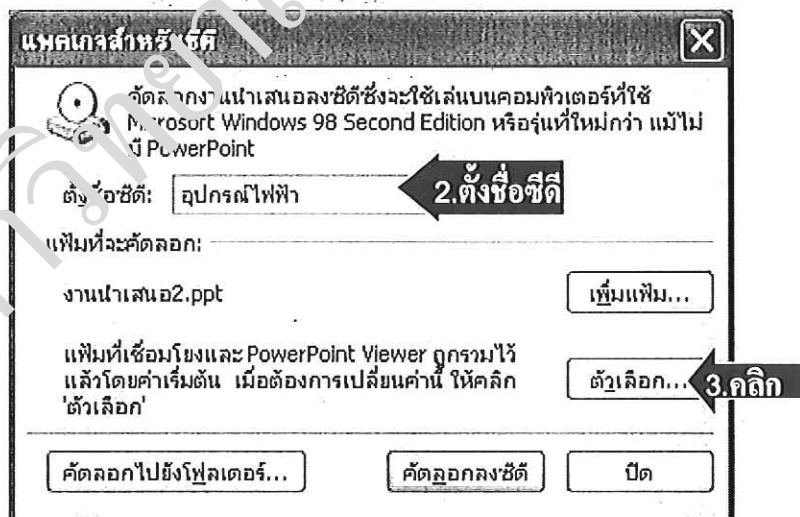
11. ผลลัพธ์ จะสังเกตเห็นไอคอน  อยู่ด้านล่างของแผ่นสไลด์



การเก็บงานนำเสนอลงแผ่นซีดี

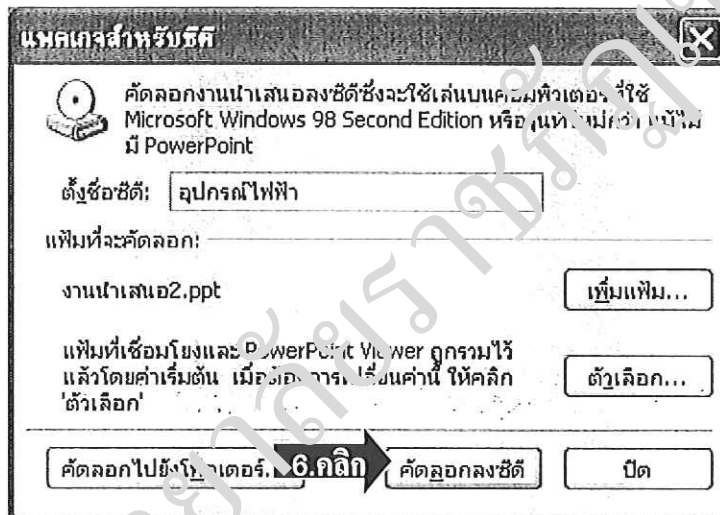
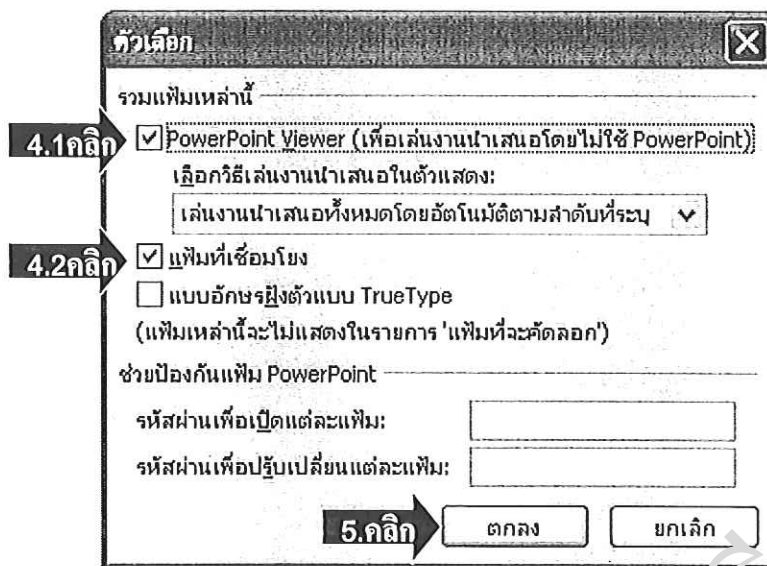


1. คลิกเลือกเมนู **แฟ้ม** > **แพ็คเกจสำหรับซีดี...** จะปรากฏเมนู “แพ็คเกจสำหรับซีดี”



2. ตั้งชื่อซีดี (จากตัวอย่าง ตั้งชื่อว่า “อุปกรณ์ไฟฟ้า”)

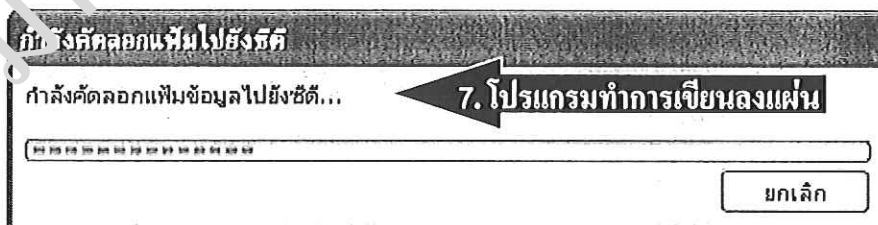
3. คลิกปุ่ม **ตัวเลือก...** จะปรากฏเมนู “ตัวเลือก”



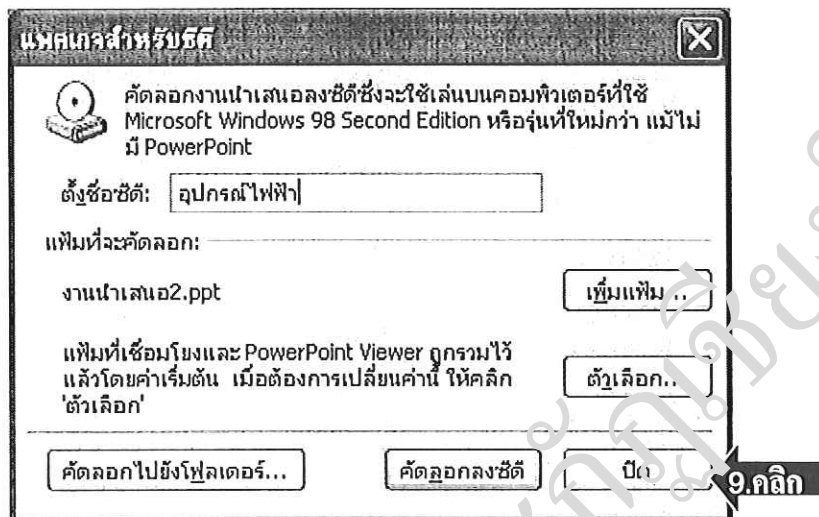
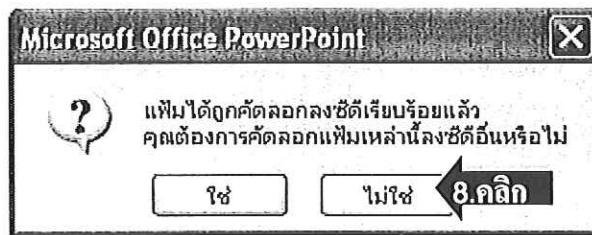
4. คลิกให้เกิดเครื่องหมายถูกที่ ☒ PowerPoint Viewer และ ☒ เพิ่มที่เชื่อมต่อ

5. คลิกปุ่ม จะปรากฏเมนู “แพคเกจสำหรับซีดี”

6. คลิกปุ่ม เพื่อทำการเขียนข้อมูลลงแผ่น



7. โปรแกรมจะทำการเขียนลงแผ่นให้ทันที



8. หลังจากเขียนเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม

9. คลิกปุ่ม เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอน

หนังสืออ้างอิง

กิดานันท์ มลิทอง. **เทคโนโลยีและนวัตกรรม**. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

จิราวุธ วารินทร์. **PowerPoint 2003 เพื่อนำเสนอระดับมืออาชีพ**. นนทบุรี : อินโฟเฟรส์, 2547.

ถนนอมพร (ต้นพิพัฒน์) เลาหจรัสแสง. **คอมพิวเตอร์ช่วยสอน**. กรุงเทพมหานคร :

บริษัททวงกมลโปรดักชัน จำกัด, 2541.

วารินทร์ รัชมีพรหม. **สื่อการสอนเทคโนโลยีทางการศึกษาและการสอนร่วมสมัย**. กรุงเทพฯ :

ชวนพิมพ์, 2531.

ภาคผนวก ง

โครงการฝึกอบรม

“การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา”

1. ชื่อโครงการ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ“การสร้างสื่อการสอนโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา”

2. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเราจะเห็นว่าปัญหาในการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอนนั้นมักจะมาจากการขาดสื่อการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ ในยุคที่โลกเจริญก้าวหน้า มีวัสดุและเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เข้ามาช่วยในการให้บริการและการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ การจัดการกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียนในปัจจุบันจำเป็นต้อง ปรับปรุงให้ทันต่อความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ดังนั้นจึงมีการพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน หรือ CAI (Computer Assisted Instruction) ขึ้นมาซึ่งถือได้ว่าเป็นเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างหนึ่ง ที่จะช่วยให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับประสิทธิผล

จากสาระใน แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2543-2545 กล่าวถึง การมุ่งเน้นเพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา ครู อาจารย์ มีความรู้ มีทักษะ และสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับ ปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ให้มีประสิทธิภาพ คุณภาพ มีประสิทธิผล มีความรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัยยกระดับความรู้ความสามารถให้มีความก้าวหน้า ความทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ และสามารถถ่ายทอดความรู้ไปยังนักเรียน นิสิต นักศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2543 : 10)

นอกจากนี้ นโยบายการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการศึกษา ได้มีการกำหนดกลยุทธ์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศในภาคการศึกษา โดยส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา สนับสนุนการสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ ที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงการศึกษา และส่งเสริมให้เกิดการผลิตสื่อมัลติมีเดียเพื่อการศึกษา (กระทรวงศึกษาธิการ, 2543 : 3) เพื่อนำมาแก้ปัญหาการขาดแคลนกำลังคนด้านเทคโนโลยี จึงจำเป็นต้องจัดให้มีการผลิตและพัฒนาบุคลากร เพื่อรองรับความต้องการกำลังคนด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ โดยจัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศในทุกระดับการศึกษา พัฒนาผู้สอนและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาหลักสูตรให้เอื้อต่อการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอน

ด้วยเหตุนี้ จึงมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างสื่อการสอนโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ขึ้นมา เพื่อช่วยให้ครูผู้สอนสามารถสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนด้วยตนเองและตรงตามความต้องการหรือวัตถุประสงค์ของการจัดการเรียนรู้ โดยต้องการให้ครูอาจารย์สามารถผลิตสื่อการเรียนได้จากโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 (Microsoft PowerPoint 2003) ซึ่งเป็นโปรแกรมพื้นฐานที่ครูผู้สอนส่วนใหญ่ได้เคยใช้และมีพื้นฐานการใช้งานกันมาบ้างแล้ว ซึ่งลักษณะในการใช้งานก็ง่ายต่อการเรียนรู้และทำความเข้าใจ และเป็นโปรแกรมพื้นฐานซึ่งจะถูกติดตั้งมาในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้กันอยู่ในระดับโรงเรียนอยู่แล้ว ทำให้การนำใช้งานมีความสะดวก ไม่จำเป็นจะต้องทำการติดตั้งโปรแกรมเฉพาะและที่สำคัญคือ ง่ายแก่การเรียนรู้และ ทำความเข้าใจในการสอนเทคนิคเพิ่มเติมให้กับครูอาจารย์ ที่จะสามารถนำไปใช้ในการสร้างบทเรียนสำเร็จรูปได้ด้วยตนเองทั้งยังเป็นารแก้ปัญหาให้ครูอาจารย์หันมาใช้คอมพิวเตอร์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ นี้จะรับสมัครครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษาใน ที่มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows Operating System) หรือเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (Microsoft Office) ในเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 จังหวัดน่าน ปีการศึกษา 2549 เพื่อให้ครูผู้สอน ที่มีความสนใจสามารถสร้างสื่อการสอนที่ต้องการได้ และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามต้องการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมมากที่สุด

3. วัตถุประสงค์

- 3.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถผลิตสื่อการเรียน ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 (Microsoft PowerPoint 2003) ได้
- 3.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียน ด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 (Microsoft PowerPoint 2003) ได้
- 3.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ผลงานสื่อการสอนของตนเอง

4. เป้าหมาย

ครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ในเขตพื้นที่การศึกษา เขต 1 จังหวัดน่าน ปีการศึกษา 2549 จำนวน 30 คน ใช้ระยะเวลาการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ 2 วัน ตั้งแต่วันที่ 15-16 เดือน สิงหาคม 2549 เวลา 08.00-16.00 น.

5. หลักสูตรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

5.1 หลักการและแนวทางการออกแบบบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

5.2 ขั้นตอนการผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

5.3 การเปิดโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 (Microsoft PowerPoint 2003)

5.4 การสร้างงานนำเสนอใหม่

5.5 การสร้างสไลด์แผ่นใหม่

5.6 การเปลี่ยนสีพื้นสไลด์

5.7 การใส่อักษรชนิดพิเศษ (WordArt) ลงในสไลด์

5.8 การใส่ข้อความในสไลด์

5.9 การเปลี่ยนสีข้อความ

5.10 การเปลี่ยนรูปแบบตัวอักษรและขนาดตัวอักษร

5.11 การแทรกกรุปลงสไลด์

5.12 การบีบอัดรูปภาพ

5.13 การใส่ลูกเล่นให้กับข้อความ (Animation)

5.14 การใส่ลูกเล่นขณะเปลี่ยนสไลด์ (Transition)

5.15 การสร้างปุ่มปฏิบัติการ

5.16 การสร้างสไลด์แบบกำหนดเอง

5.17 เทคนิคการสร้างปุ่มปฏิบัติการ (แสดงผลคำตอบ)

5.18 การสร้างสไลด์เฉลยเพื่อทบทวนความรู้

5.19 การฝังไฟล์เสียงเพลงลงในสไลด์

5.20 การแทรกเสียงเพลงลงในสไลด์

5.21 การแทรกไฟล์ภาพยนตร์ลงในสไลด์

5.22 การอัดเสียงพูดประกอบการนำเสนอ

5.23 การเก็บงานนำเสนอลงแผ่นซีดี

6. วิธีการฝึกอบรม

- 6.1 การบรรยาย
- 6.2 ฝึกปฏิบัติจริง

7. วิทยากร

นายสุภฤกษ์ คฤหานนท์ และคณะนักศึกษาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

8. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

- 8.1 มีความรู้พื้นฐานด้านการใช้งานระบบปฏิบัติการวินโดวส์ (Windows Operating System)
- 8.2 มีความรู้เกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เบื้องต้น

9. วุฒิบัตรหรือประกาศนียบัตร

ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจะได้รับวุฒิบัตร เมื่อสำเร็จระบบฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาฝึกอบรมทั้งหมด

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- 10.1 องค์การบริหารส่วนจังหวัดบ้าน
- 10.2 บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

11. คณะกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

นายสุภฤกษ์ คฤหานนท์	ประธานกรรมการ
นางสาวพูนชาติ ขมกิจ	กรรมการ
นางต. วอุมเพร จิตประสาท	กรรมการ
นายสุทิน ทองคำ	กรรมการ
นางสาวเมทินี ชัยอินทร์	เลขานุการ

12. ระยะเวลาของโครงการ

วันเสาร์ ที่ 15 เดือน สิงหาคม 2549 ถึงวันอาทิตย์ ที่ 16 เดือน สิงหาคม 2549 เวลา 08.00 - 16.30 น.

13. สถานที่ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของ โรงเรียน โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร จังหวัดน่าน

14. ขั้นตอนดำเนินการฝึกอบรม

14.1 รวบรวมข้อมูลและหาความจำเป็นในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

14.2 สร้างหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

14.3 เสนอโครงการขออนุมัติจัดดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

14.4 ประชุมกรรมการโครงการและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

14.5 จัดเตรียมการในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ติดต่อวิทยากร สถานที่ เตรียมเอกสาร

และอุปกรณ์ต่างๆ

14.6 ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

14.7 ประเมินผลการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

15. ปฏิทินดำเนินการ

ขั้นตอนดำเนินงาน	พ.ศ. 2548		พ.ศ. 2549						
	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	ก.ค.	ธ.ค.
1. รวบรวมข้อมูล	→								
2. หาความจำเป็นในการจัดอบรม		→							
3. สร้างหลักสูตร				→					
4. จัดทำโครงการ					→				
5. เตรียมการอบรม						→			
6. ดำเนินการอบรม								→	
7. ประเมินผล									→

16. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายโดยประมาณ 33,500 บาท ตามรายละเอียดแนบท้าย

17. การประเมินผล

17.1 ประเมินก่อนการฝึกอบรม

17.1.1 ประเมินจากแบบสำรวจการใช้สื่อและเทคโนโลยีการศึกษา

17.2 ประเมินผลระหว่างการฝึกอบรม

17.2.1 สังเกตแบบมีส่วนร่วม

17.2.2 สอบถามจากผู้เข้ารับการอบรม

17.3 ประเมินหลังการฝึกอบรม

17.3.1 ประเมินจากแบบสอบถามความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

เชิงปฏิบัติการ

17.3.2 ประเมินจากผลงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

18. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

18.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถผลิตสื่อการเรียน ด้วยโปรแกรม ไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 (Microsoft PowerPoint 2003) ได้

18.2 ผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการได้มีโอกาสฝึกปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียน ด้วย โปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์ 2003 (Microsoft PowerPoint 2003) ได้

18.3 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ได้ผลงานสื่อการสอนของตนเอง

19. กำหนดการฝึกอบรมและตารางฝึกอบรม

กำหนดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

“การสร้างสื่อการสอนโดยใช้ โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา”

วันที่ 15-16 สิงหาคม 2549

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร จังหวัดน่าน

15 สิงหาคม 2549

07.30 - 08.00 น.	รายงานตัว
08.00 - 08.30 น.	พิธีเปิด
08.30 - 08.40 น.	แนะนำสื่อการสอนที่สร้างจากโปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ 2003 (PowerPoint 2003) และการเข้าสู่โปรแกรม
08.40 - 10.30 น.	การเปลี่ยนสีพื้นจากหลังสีแดง และการใส่ข้อความชนิดพิเศษ (WordArt) ลงในสไลด์
10.30 - 10.40 น.	พักดื่มน้ำ
10.40 - 12.00 น.	การใส่ข้อความในสไลด์ และการแทรกรูปภาพ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	การใส่ลูกเล่นให้กับข้อความ (Animation) และการใส่ลูกเล่นขณะเปลี่ยนสไลด์ (Transition)
14.30 - 14.40 น.	พักดื่มน้ำ
14.40 - 16.30 น.	การสร้างปุ่มปฏิบัติการและการบันทึกแฟ้ม

16 สิงหาคม 2549

08.30 - 09.30 น.	การเรียกใช้ชิ้นงานและการสร้างปุ่มปฏิบัติการ
09.30 - 10.30 น.	การสร้างสไลด์แบบกำหนดเองและการสร้างปุ่มปฏิบัติการ (แสดงผลคำตอบ)
10.30 - 10.40 น.	พักดื่มน้ำ
10.40 - 12.00 น.	การสร้างสไลด์เฉลยเพื่อทบทวนความรู้
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน

13.00 - 14.30 น.	การแทรกไฟล์เสียงเพลงและไฟล์ภาพยนตร์ลงในสไลด์
14.30 - 15.50 น.	การอัดเสียงพูดประกอบการนำเสนอและการเก็บงานนำเสนอ ลงแผ่นซีดี
15.50 - 16.00 น.	พักดื่ม น้ำ
16.00 - 16.30 น.	ประเมินผลการฝึกอบรม – ปิดการฝึกอบรม

20. รายละเอียดของงบประมาณ

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการงบประมาณทั้งสิ้น 33,500 บาท

20.1 ค่าอาหารและเครื่องดื่ม

ค่าอาหารและเครื่องดื่ม 40 คน x 120 บาท x 2 วัน = 9,600 บาท

ค่าเครื่องดื่ม 40 คน x 40 บาท x 2 วัน = 3,200 บาท

20.2 ค่าเอกสารประกอบการอบรมเชิงปฏิบัติการ

ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์และค่าเอกสาร

ประกอบการฝึกอบรม 30 คน x 250 บาท = 7,500 บาท

20.3 ค่าจัดสถานที่

= 2,000 บาท

20.4 ค่าจัดทำป้ายโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ป้ายโครงการ 600 บาท x 2 ป้าย = 1,200 บาท

20.5 ค่าวิทยากร

ชั่วโมงละ 1,000 บาท x 5 คน x คนละ 2 ชั่วโมง = 10,000 บาท

คำกล่าวเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการของประธานในพิธี

นายสุรพล เขียรสูตร

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน

“ การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ”

ท่านวิทยากรและคณะครูอาจารย์

ข้าพเจ้านายสุรพล เขียรสูตร ในนามขององค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ขอขอบคุณที่ได้รับเกียรติให้มาเป็นประธานเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ รู้สึกยินดีและพอใจเป็นอย่างยิ่งที่ทุกๆฝ่ายได้ให้ความสำคัญต่อการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์ต่อตัวครูผู้สอนและผู้เรียน ในด้านการจัดการเรียนรู้และกระบวนการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในปัจจุบันที่เทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น ดังนั้น ครูผู้สอนจึงจำเป็นต้องศึกษาหาความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำมาประยุกต์ใช้และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนการสอนได้เป็นอย่างดี

ขอแสดงความชื่นชมยินดีมายังผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ จะช่วยให้ทุกท่านได้รับความรู้ ประสบการณ์ และทักษะเกี่ยวกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ซึ่งนับว่า จะเป็นบาทต่อวิถีชีวิตคนไทยมากยิ่งขึ้นทุกที และสามารถเลือกสรร การดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพ ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีเป็นเครื่องมือ

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา” ขอให้การจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ประสบความสำเร็จและบรรลุในสิ่งที่คาดหวังไว้ทุกประการ

คำกล่าวรายงานการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

“ การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ”

วันที่ 15-16 สิงหาคม 2549

ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร จังหวัดน่าน

เรียน ท่านประธานในพิธี

วิทยากร

คณะครูและผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เคารพทุกท่าน

ดิฉันนางสาวอุมาพร จิตประสาธ ในนามของสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ขอขอบคุณการเรียนรายงานความเป็นมาของการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้

สืบเนื่องจากการที่สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อทางการศึกษา ให้ความสำคัญวิจัยเพื่อแก้ปัญหาการสร้างสื่อการสอนของครูผู้สอน ซึ่งจากการสำรวจพบว่า ครูผู้สอนส่วนใหญ่ไม่สามารถสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนด้วยตนเองได้ และมีพื้นฐานทักษะในการใช้งานโปรแกรมไมโครซอฟต์ออฟฟิศ (Microsoft Office) เป็นถนัดใหญ่ ดังนั้นทางผู้จัดการฝึกอบรมจึงเห็นถึงความสำคัญของการแก้ปัญหานี้ โดยทำกระบวนการโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ให้สามารถนำมาสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เพื่อให้เข้ากับการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ได้จริงในการจัดการเรียนการสอนได้

จากการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ คณะผู้จัดการฝึกอบรมได้รับประสบการณ์อย่างมากมาย ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น การใช้เทคนิคการเจรจาต่อรอง การติดต่อและดำเนินงานที่ต้องใช้กุศโลบาย เพื่อสร้างสรรค์งานให้ปรากฏออกมาดังที่ทุกท่านได้เห็นในวันนี้ ซึ่งงานจะสำเร็จลงไม่ได้หากไม่ได้รับความร่วมมือเป็นอันดีจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกๆฝ่าย คือ องค์การบริหารส่วนจังหวัดซึ่งสนับสนุนด้านงบประมาณ โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคารซึ่งอำนวยความสะดวกในเรื่องอาคารสถานที่และวัสดุอุปกรณ์ รวมไปถึงผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกท่าน การทำงานจึงต้องอาศัยการทำงานเป็นทีม ที่ต้องใช้ความรู้รักสามัคคี อันเป็นการสนองกระแสพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลปัจจุบัน ที่ทรงพระราชทานแก่ปวงชนชาวไทยที่จะต้องมีความสามัคคีกันอย่างเข้มแข็ง รู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การทำใจให้กว้าง ไม่คับแคบเห็นแก่ตัว มีความรับผิดชอบต่อตนเองและงาน อันเป็นเรื่องส่วนรวม การใช้

คุณพินิจใน การพิจารณาทั้งคนและงาน มีการพัฒนาคนในทุกๆด้านอย่างจริงจังและจริงใจด้วยความซื่อสัตย์ โดยวิธีการที่ฉลาดและแนบเนียน เพื่อรับทั้งสถานการณ์และบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี

จากที่กล่าวมาแล้วนั้นทางคณะผู้จัดการฝึกอบรมจึงมีมติเห็นพ้องต้องกันว่าควรจะต้องเลือกจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อเรื่อง “การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา” เพราะเห็นว่าเป็นเรื่องที่เหมาะสม น่าสนใจ และทันสมัยสำหรับครูผู้สอน เนื่องจากเป็นที่ทราบกันคืออยู่แล้วว่าในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทต่อวิถีชีวิตของมนุษย์ ซึ่งรวมไปถึงด้านการศึกษาด้วย ในฐานะที่เป็นครูอาจารย์จึงควรที่จะมีความรู้และทักษะทางด้านเทคโนโลยีเป็นอย่างดี

ซึ่งวิทยากรในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ คือ นายศุภฤกษ์ คฤหานนท์ นักศึกษาปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

เพื่อเป็นศิริมงคลและเป็นเกียรติแก่ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่าน ดิฉันขออาบเรียนเชิญท่านสุรพล เขียวสูตร รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน ประธานในพิธี โปรดกล่าวเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ ขอกราบเรียนเชิญค่ะ

กล่าวรายงานการปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

กราบเรียนท่านประธาน วิทยากร คณะครูอาจารย์ที่เข้าร่วมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทุกท่าน การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับครูผู้สอน ระดับมัธยมศึกษา ” ซึ่งจัดโดยสาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นเวลาทั้งสิ้น 2 วัน ตั้งแต่วันที่ 15- 16 สิงหาคม 2549 นั้น ขณะนี้การดำเนินการฝึกอบรมได้ดำเนินมาจนถึงช่วงสุดท้ายแล้ว ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมคงมีความรู้สึกแบบเดียวกับดิฉันว่า สิ่งที่ได้รับมาตลอดระยะเวลาของการดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้วิทยากรได้ให้ทั้งความรู้ ประสบการณ์ และทักษะที่มีทั้งสาระและประโยชน์อย่างมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งท่านทั้งหลายในฐานะที่เป็นครูและบุคลากรทางการศึกษา ทำให้เราต้องคอยศึกษาหาความรู้ที่ได้มีมาพัฒนาตนเอง งาน และประเทศชาติโดยส่วนรวมได้ เพราะเทคโนโลยีคือสิ่งสำคัญอย่างยิ่งสำหรับชีวิตมนุษย์ในปัจจุบัน เราทั้งหลายจึงควรที่จะใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีอย่างถูกทิศทาง มากกว่าจะตกเป็นทาสของเทคโนโลยีดังกล่าว

ในโอกาสต่อไปขอเชิญหัวโครงการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ นายศุภฤกษ์ ฤทธานนท์ ได้มอบของที่ระลึกให้กับโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกทางด้านอาคาร สถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งทางผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมรู้สึกขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ขอเชิญค่ะ

ในนามของผู้จัดการฝึกอบรมขอขอบพระคุณทั้งคณาจารย์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ทุกท่าน ที่ได้ช่วยเหลือและสนับสนุนงานนี้ไว้เป็นอย่างดีจนล่วงไปได้ด้วยดี ซึ่งทำให้ทางผู้จัดการฝึกอบรมได้รับประสบการณ์ตรงและความรู้ที่ล้ำค่าจากการทำงานในครั้งนี้ ซึ่งการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้หากมีสิ่งใดบกพร่อง คณะผู้จัดการฝึกอบรมขออภัยและขอรับคำแนะนำเพื่อแก้ไขในโอกาสต่อไป และที่สำคัญอีกประการหนึ่งคือทางเรามีความยินดีและเต็มใจอย่างยิ่ง ที่จะเป็นสื่อกลางในการถ่ายทอดความรู้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับทุกท่าน และหวังว่าการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งต่อไปจะได้รับความร่วมมือจากแขกผู้มีเกียรติทุกท่านอีกครั้ง

นับได้ว่าการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ได้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ และในโอกาสต่อไปขอเรียนเชิญท่านรองผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร นางฉวีวรรณ พูลทรัพย์ ได้ให้เกียรติกล่าวปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ขอเรียนเชิญค่ะ

คำกล่าวปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรื่อง

“ การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ”

ท่านผู้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

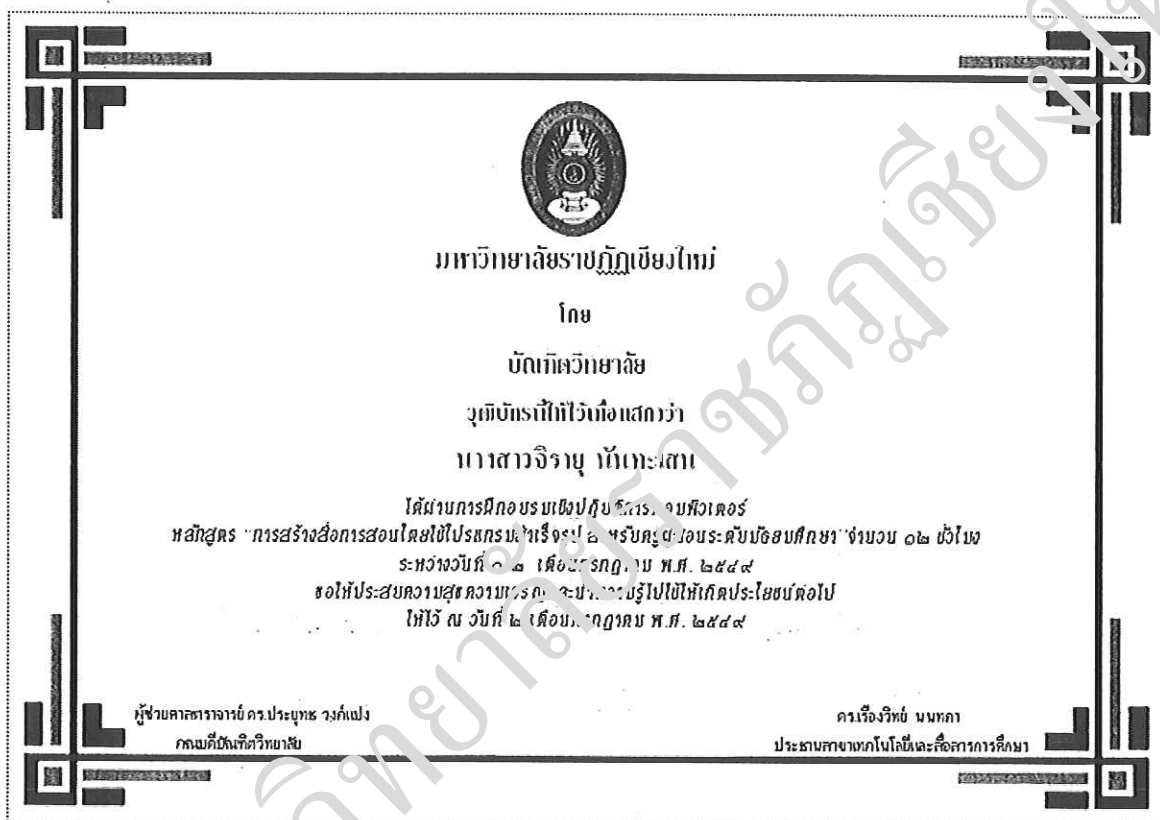
คณะครูอาจารย์ทุกท่าน

จากคำกล่าวรายงานของผู้ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการทำให้ทราบว่า ผลการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา” ได้บรรลุวัตถุประสงค์เป็นอย่างดี ซึ่งนับว่าเป็นเรื่องที่น่าชื่นชม จวบไรก็ตามผลของการฝึกอบรมจะถือว่าได้รับความสำเร็จอย่างสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อ ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมทุกท่านได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ไปใช้กับงานศึกษา งาน หรือ การดำเนินชีวิตของทุกท่านอย่างจริงจัง และส่งผลให้มีการเปลี่ยนแปลงในชีวิต หรือเป็นที่ประจักษ์แล้วว่า ได้เกิดการพัฒนางานขึ้นแล้ว สมกับที่ทางสถาบันนี้สังกัดของท่านได้สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

ข้าพเจ้าได้ตระหนักเป็นอย่างดีว่าทุกท่านมีความสำคัญต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาของเรา หวังว่าการจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ในครั้งนี้จะเป็นแนวทางสำคัญ ที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคนและพัฒนางานให้มีความเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

บัดนี้ได้เวลาอันสมควรแล้ว ข้าพเจ้าขอปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา” ณ บัดนี้ และขออำนวยพรให้ทุกท่านประสบแต่ความสุข ความเจริญ และเดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ

ตัวอย่างวุฒิบัตร



ภาพที่ ง.1 : ตัวอย่างวุฒิบัตร

ภาคผนวก จ

ตารางแสดงผลการทดสอบสถิติค่าที (t-test for dependent samples)

ตารางที่ จ.1 แสดงผลการวิเคราะห์ ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ของความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ เจตคติ และทักษะของครูผู้สอนในการใช้ คอมพิวเตอร์สร้างบทเรียน คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการกับการหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ

อบรม		N	Mean	Std. Deviation	Std. Error Mean
เจตคติรวม	ก่อนอบรม	30	4.0667	.45512	.08328
	หลังอบรม	30	4.5722	.38577	.07043
ทักษะรวม	ก่อนอบรม	30	1.9000	.30513	.05571
	หลังอบรม	30	4.4083	.41773	.07627

ตารางที่ ๑.2 แสดงผลการทดสอบสถิติค่าที (t-test for dependent samples) ของความคิดเห็นเกี่ยวกับความพึงพอใจ เจตคติ และทักษะของครูผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการในการใช้ คอมพิวเตอร์สร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ก่อนการอบรมเชิงปฏิบัติการกับการหลังการอบรมเชิงปฏิบัติการ

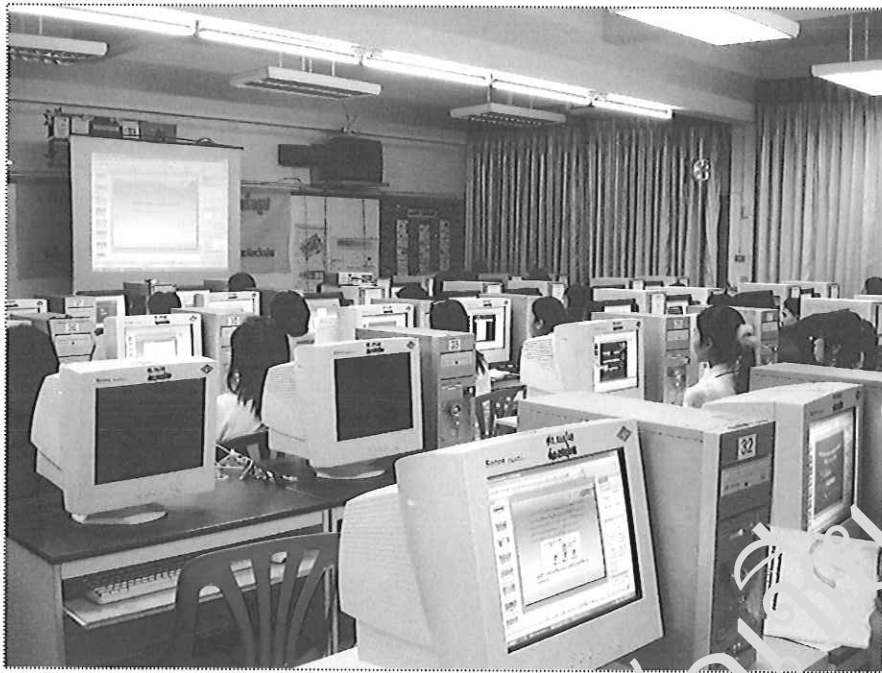
		Levene's Test for Equality of Variances		t-test for Equality of Means						
		F	Sig.	t	df	Sig. (2-tailed)	Mean Difference	Std. Error Difference	95% Confidence Interval of the Difference	
									Lower	Upper
เจตคติ รวม	Equal variances assumed	.319	.575	-4.635	58	.000	-.5056	.10907	-.72388	-.28724
	Equal variances not assumed			-4.635	56.445	.000	-.5056	.10907	-.72400	-.28711
ทักษะรวม	Equal variances assumed	.584	.448	-26.558	58	.000	-2.5083	.09445	-2.69739	-2.31928
	Equal variances not assumed			-26.558	53.089	.000	-2.5083	.09445	-2.69776	-2.31891

ภาคผนวก ฉ

ภาพประกอบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง “ การสร้างสื่อการสอนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป สำหรับครูผู้สอนระดับมัธยมศึกษา ”



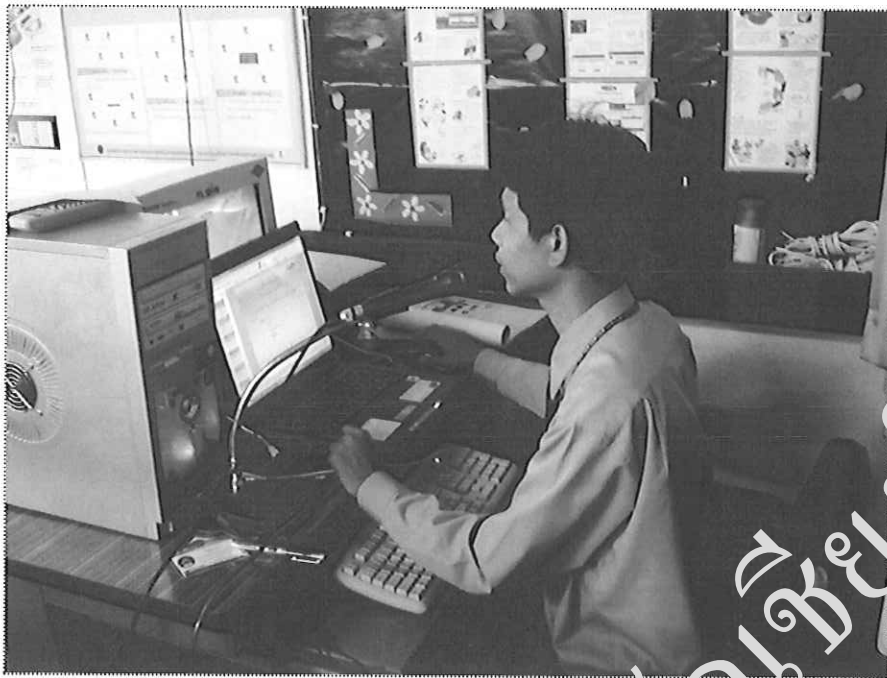
ภาพที่ ฉ.1 : ประธานกล่าวเปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดน่าน



ภาพที่ จ.2 : วิทยาการแนะนำสื่อการสอนที่สร้างจากโปรแกรมเพอร์พอยด์ (PowerPoint)



ภาพที่ จ.3 : ครูผู้ให้บริการอบรมเชิงปฏิบัติการทำการศึกษาแบบสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ภาพที่ ๓.๔ : วิทยาการบรรยายวิธีการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ภาพที่ ๓.๕ : ครูผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการทำการสร้างบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ภาพที่ จ.6 : ครูผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการซักถาม วัลลภ และขอคำแนะนำ



ภาพที่ จ.7 : ครูผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการบันทึกเสียงบรรยายลงในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน



ภาพที่ น.8 : ประธานกล่าวปิดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยนางผู้อำนวยการ โรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร



ภาพที่ น.9 : ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนโรงเรียนศรีสวัสดิ์วิทยาคาร จังหวัดน่าน

