



ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. ผศ.ดร.หนูม้วน ร่มแก้ว อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
2. ดร.เรืองวิทย์ นนทภา อาจารย์พิเศษ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่
3. ดร.สุทธิพงษ์ ขงค์กมล ผู้อำนวยการโรงเรียนสารสาสน์วิเทศเชียงใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ ศธ ๐๕๓๓/ว. ๑๒๐๔

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หนูม้วน ร่มแก้ว

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยด้วยบัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้อนุมัติให้ นายเลิศชาย สุขไพศาล
นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์
การค้นคว้าอิสระ เรื่อง "กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการจัดการกลุ่มอาชีพ
ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง"
โดยมี รองศาสตราจารย์ สมพงษ์ บุญเลิศ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี
โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและ
ให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการค้นคว้าอิสระ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิท จิตวิจารย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙



ที่ ศธ ๐๕๓๓/ว.๑๑๘๙

บัณฑิตวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการค้นคว้าอิสระ

เรียน อาจารย์ ดร.เรืองวิทย์ นนทภา

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยด้วยบัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้อนุมัติให้ นายเลิศชาย สุขไพศาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การค้นคว้าอิสระ เรื่อง "กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการจัดการกลุ่มอาชีพ ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ สมพงษ์ บุญเลิศ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการค้นคว้าอิสระ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวิต จิตริวิจารณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙



ที่ ศธ ๐๕๓๓/ว.๑๑๐๙

บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
๒๐๒ ถนนช้างเผือก อ.เมือง
จ.เชียงใหม่ ๕๐๓๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เป็นผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือในการค้นคว้าอิสระ

เรียน อาจารย์ ดร.สุทธิพงศ์ ยงค์กมล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จำนวน ๑ ชุด

มหาวิทยาลัยด้วยบัณฑิตวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ได้อนุมัติให้ นายเลิศชาย สุขไพศาล นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรนิเทศศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสื่อและการสื่อสารเชิงกลยุทธ์ การค้นคว้าอิสระ เรื่อง "กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการจัดการกลุ่มอาชีพ ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง" โดยมี รองศาสตราจารย์ สมพงษ์ บุญเลิศ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ

บัณฑิตวิทยาลัยเห็นว่าท่านเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างดี โดยนักศึกษาได้ประสานกับท่านแล้ว บัณฑิตวิทยาลัย จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตรวจและให้ความเห็นเกี่ยวกับเครื่องมือในการค้นคว้าอิสระ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิท จิตริวิจารณ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

บัณฑิตวิทยาลัย

โทรศัพท์. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

โทรสาร. ๐๕๓-๘๘๕๙๙๙

ภาคผนวก ก

ผลประเมินคุณภาพการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED
สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยผู้เชี่ยวชาญ

1. ค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ด้านคุณภาพของสื่อกิจกรรม

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED ด้านคุณภาพของสื่อกิจกรรม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. รูปแบบการจัดกิจกรรม(ความประณีตในการออกแบบและความ น่าสนใจ)	4.33	0.58	มาก
2. เนื้อหาของเอกสารฝึกอบรม	4.67	0.58	มากที่สุด
1) ความถูกต้อง	5.00	0.00	มากที่สุด
2) ความทันสมัย	4.33	0.58	มาก
3) การเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก	4.33	0.58	มาก
4) ความเหมาะสมของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อเรื่อง	4.67	0.58	มากที่สุด
5) เนื้อหาสาระครอบคลุม	4.67	0.58	มากที่สุด
รวม	4.47	0.50	มาก

2. ค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ด้านสื่อที่ใช้ในการนำเสนอฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED ด้านสื่อที่ใช้ในการนำเสนอฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. สื่อสไลด์ที่ใช้นำเสนอสอดคล้องกับเนื้อหา	4.06	0.00	มาก
2. ความถูกต้องชัดเจนของภาพ และเนื้อหา	4.00	0.00	มาก
3. ความสวยงามทำให้เกิดความน่าสนใจ	4.33	0.58	มาก
รวม	4.13	0.19	มาก

3. ค่าเฉลี่ยผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED สำหรับชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ด้านแบบทดสอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED ด้านแบบทดสอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. แบบทดสอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา	4.67	0.58	มากที่สุด
2. แบบทดสอบมีข้อคำถามชัดเจน	4.33	0.58	มาก
รวม	4.50	0.58	มากที่สุด

4. ค่าเฉลี่ยของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED สำหรับชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ด้านแบบฝึกปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรมและการส่งเสริม

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED ด้านแบบฝึกปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรมและการส่งเสริม	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	S.D.	การแปลผล
1. กิจกรรมแบบฝึกปฏิบัติสอดคล้องกับเนื้อหา	4.33	0.58	มาก
2. กิจกรรมแบบฝึกปฏิบัติเหมาะสมต่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพ	4.33	0.58	มาก
รวม	4.33	0.58	มาก

ผลการประเมินคุณภาพการจัดการกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED ทั้ง 4 ด้านภาพรวม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณารายด้านสามารถเรียงตามลำดับได้คือ ด้านแบบทดสอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา ด้านคุณภาพของสื่อ กิจกรรม ด้านแบบฝึกปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรมและการส่งเสริม และด้านสื่อที่ใช้ในการนำเสนอฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ตามลำดับ

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนก่อนและหลังการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตาม
รูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมฝึกการอบรม	จำนวนผู้ตอบถูก (ร้อยละ)		t-test (Sig)
	ก่อน	หลัง	
1. ด้านการบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก	16.83 (52.62)	25.67 (80.22)	0.000
2. ด้านการบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า	16.50 (51.58)	26.83 (83.85)	0.000
3. ด้านการบริหารจัดการด้านการผลิตและสนับสนุนการผลิต	18.50 (57.83)	27.5 (85.93)	0.000
4. ด้านการบริหารจัดการด้านการบัญชีและการเงิน	16.50 (51.57)	26.83 (83.87)	0.000
5. ด้านการปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	17.67 (55.22)	26.83 (83.87)	0.000
ค่าเฉลี่ย	17.20 (53.76)	26.73 (84.55)	0.000

*** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .005

ผลการเปรียบเทียบจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามที่ตอบแบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรมฝึกการอบรม พบว่า การทดสอบความรู้ความเข้าใจ ภาพรวม มีความแตกต่างกันระหว่างก่อนและหลังการอบรม จำนวน 5 ด้าน ($\text{Sig} \leq 0.05$) โดยหลังการอบรมพบว่า ผู้ทำแบบทดสอบมีผลคะแนนที่สูงขึ้น แสดงว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีระดับความรู้ความเข้าใจที่สูงขึ้น แสดงว่า การจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปางจะทำให้กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการจัดการกลุ่มอาชีพ สูงขึ้น โดยพบว่า ส่วนใหญ่ตอบข้อคำถามเกณฑ์เฉลี่ยร้อยละ 80 ขึ้นไป

ความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ
CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มอาชีพต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อ พัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบCIMED สำหรับชุมชนรอบ โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	(S.D.)	การแปลผล
1. ด้านความรู้-ความเข้าใจทักษะด้านการจัดการกลุ่มอาชีพ ตามรูปแบบ CIMED	4.03	1.00	มาก
2. การสื่อสารในการฝึกอบรม	4.12	0.97	มาก
3. สื่อและเทคโนโลยีในการสื่อสารการฝึกอบรม	4.20	0.91	มาก
4. การจัดสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม	4.23	0.79	มาก
รวม	4.15	0.92	มาก

N= 32

ความพึงพอใจของสมาชิกกลุ่มอาชีพต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพ
ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ภาพรวม อยู่ในระดับมาก
($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.92) เมื่อพิจารณารายข้อ สามารถเรียงลำดับได้ดังต่อไปนี้ การจัดสภาพแวดล้อม
ในการฝึกอบรมสื่อและเทคโนโลยีในการสื่อสารการฝึกอบรมการสื่อสารในการฝึกอบรมและด้าน
ความรู้-ความเข้าใจทักษะด้านการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED

ภาคผนวก ง

แบบสอบถาม และแบบประเมิน ที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามความเหมาะสมของข้อความในประเด็นสนทนากลุ่มอาชีพชุมชน

รอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วุฒิการศึกษา.....

- คำชี้แจง** โปรดพิจารณาความเหมาะสมของข้อความในประเด็นสนทนากลุ่มอาชีพชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปางแล้วทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องโดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้
- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความในประเด็นสนทนากลุ่มอาชีพชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง มีความเหมาะสม
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความในประเด็นสนทนากลุ่มอาชีพชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปางมีความเหมาะสม
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าไม่มีความเหมาะสมของข้อความในประเด็นสนทนากลุ่มอาชีพชุมชน รอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		+1	0	-1
1	ความเป็นมา จุดเริ่มต้นและระยะเวลาการดำเนินงานของกลุ่ม - ความเป็นมา จุดเริ่มต้นของการตั้งกลุ่ม - ระยะเวลาการดำเนินงานของกลุ่ม			
2	โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม - ประธานกลุ่ม - รองประธานกลุ่ม - เลขานุการกลุ่ม - ประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายการผลิต			
3	การใช้แรงงาน (แรงงานครอบครัว, แรงงานภายในชุมชน, แรงงานภายนอก) - แรงงานครอบครัว - แรงงานภายในชุมชน - แรงงานภายนอก			
4	การสนับสนุนขององค์กรภายนอกความสัมพันธ์ขององค์กรกับหน่วยการผลิต/ชุมชนรูปแบบการสนับสนุน/ ความต่อเนื่อง - ความสัมพันธ์ขององค์กรกับกลุ่มอาชีพ - รูปแบบการสนับสนุน/ ความต่อเนื่อง			
5	ปัจจัยการผลิตของกลุ่ม(ปัจจัยที่ผลิตเอง ปัจจัยที่ซื้อจากภายนอก (ราคา) - ปัจจัยที่ผลิตเอง - ปัจจัยที่ซื้อจากภายนอก			
6	กำลังการผลิต กระบวนการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ - กำลังการผลิต - การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์			

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		+1	0	-1
7	ลักษณะผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ หีบห่อ และรูปแบบการจัดการผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์และหีบห่อ - ลักษณะผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ - หีบห่อ - รูปแบบการจัดการผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์และหีบห่อ			
8	การลงทุน (ต้นทุน, ผลตอบแทน) - ต้นทุน - ผลตอบแทน			
9	รูปแบบการตลาด รูปแบบการขนส่ง แหล่งตลาด, ราคาจำหน่ายและความเปลี่ยนแปลง - รูปแบบการตลาด - รูปแบบการขนส่ง - แหล่งตลาดหรือช่องทางจำหน่าย - ราคาจำหน่ายและความเปลี่ยนแปลงของราคา			
10	การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน - ด้านรายรับ-รายจ่าย - ด้านต้นทุนและกำไร - ด้านการเงินของกลุ่ม			
11	ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนาการกลุ่มอาชีพ - ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนาการจัดการกลุ่ม - ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนากลยุทธ์การตลาดการจัดการกลุ่ม			
12	ข้อคิดเห็นอื่นๆต่อการพัฒนาการจัดการกลุ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนากลยุทธ์การตลาด			

ข้อเสนอแนะ

.....

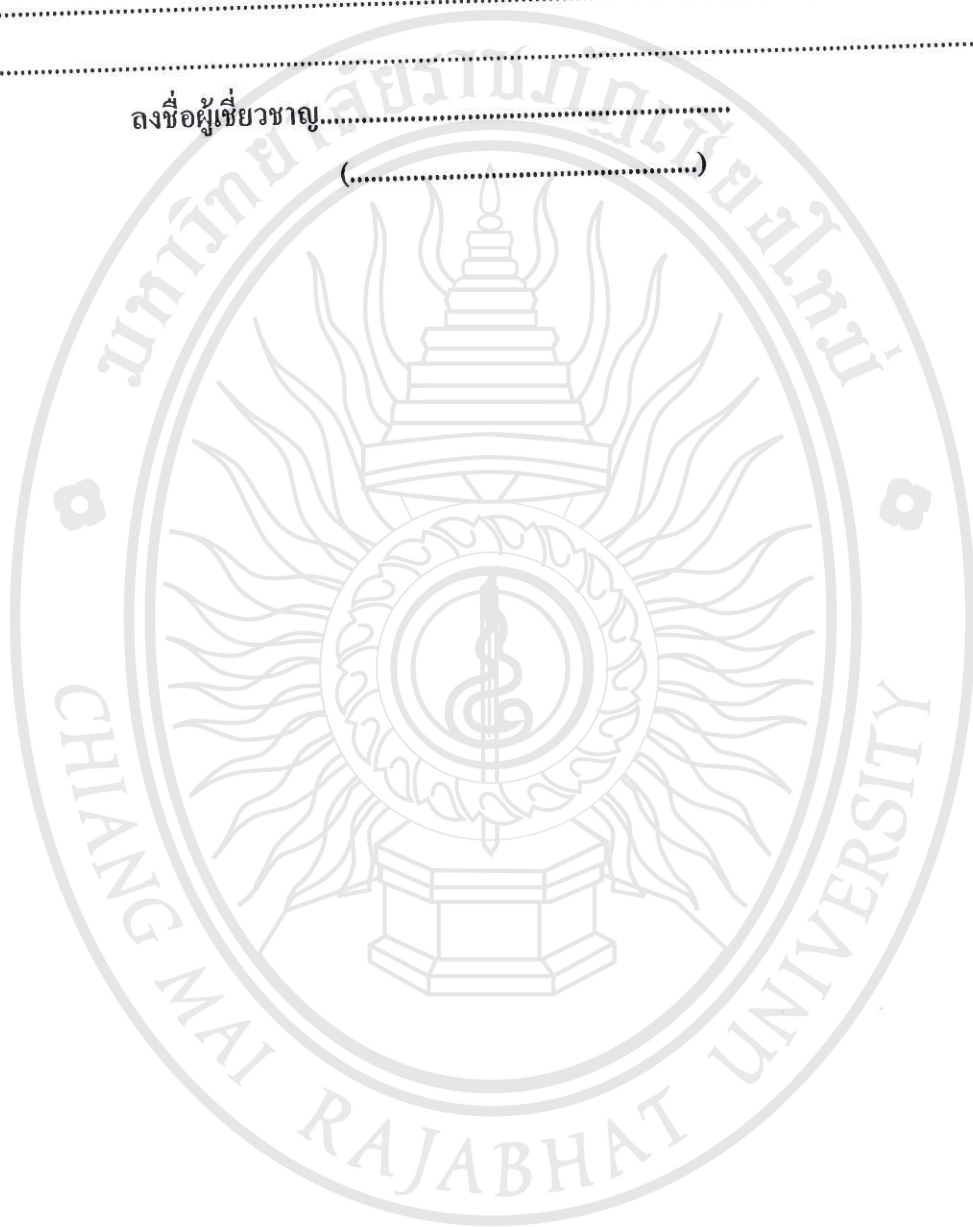
.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

(.....)



แบบสอบถามความเหมาะสมของแผนการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพ
ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วุฒิการศึกษา.....

คำชี้แจง

โปรดพิจารณาความเหมาะสมของข้อความในแบบประเมินแผนการกิจกรรม แล้ว

ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องโดยมีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความในแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มี
ต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มมีความเหมาะสม
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความในแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่
มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มมีความ
เหมาะสม
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าไม่มีความเหมาะสมของข้อความในแบบประเมินความพึง
พอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการ
จัดการกลุ่ม

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน		
		+1	0	-1
1	ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตอบสนองจุดประสงค์การเรียนรู้			
2	ครอบคลุมสาระการเรียนรู้			
3	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ			
4	มีการใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
5	มีการวัดและประเมินผลควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
6	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้			
7	ด้านสื่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับการกิจกรรมการเรียนรู้			
8	สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้			
9	เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน			
10	ตอบสนองการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้เรียน			
11	ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้			
12	ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ มีการประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

(.....)

แบบประเมินคุณภาพกิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

กิจกรรมฝึกอบรม : การจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED

โครงการวิจัย : การค้นคว้าอิสระเรื่องกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพ
ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

คำชี้แจง โปรดประเมินคุณภาพของกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตาม
รูปแบบ CIMED

สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยให้ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ที่
ต้องการ ซึ่งมีอยู่ 5 ระดับ คือ.

5 = หมายถึง ดีมากที่สุด

4 = หมายถึง ดีมาก

3 = หมายถึง ปานกลาง

2 = หมายถึง น้อย

1 = หมายถึง ต้องปรับปรุง



ลำดับ ที่	รายการประเมิน	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
		5	4	3	2	1	
1	คุณภาพของสื่อกิจกรรม						
	1.1 รูปแบบการจัดกิจกรรม(ความประณีตในการ ออกแบบและความ น่าสนใจ)						
	1.2 เนื้อหาของเอกสารฝึกอบรม						
	1) ความถูกต้อง						
	2) ความทันสมัย						
	3) การเรียงลำดับจากง่ายไปหายาก						
	4) ความเหมาะสมของเนื้อหาในแต่ละหัวข้อ เรื่อง						
	5) เนื้อหาสาระครอบคลุม						
2	สื่อที่ใช้ในการนำเสนอฝึกอบรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้						
	2.1 สื่อสไลด์ที่ใช้นำเสนอสอดคล้องกับเนื้อหา						
	2.2 ความถูกต้องชัดเจนของภาพ และเนื้อหา						
	2.3 ความสวยงามทำให้เกิดความน่าสนใจ						
3	แบบทดสอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา						
	3.1 แบบทดสอบมีความสอดคล้องกับเนื้อหา						
	3.2 แบบทดสอบมีข้อความชัดเจน						
4	แบบฝึกปฏิบัติกิจกรรมการฝึกอบรมและการ ส่งเสริม						
	4.1 กิจกรรมแบบฝึกปฏิบัติสอดคล้องกับเนื้อหา						
	4.2 กิจกรรมแบบฝึกปฏิบัติเหมาะสมต่อผู้เข้ารับ การฝึกอบรมและการส่งเสริมอาชีพ						

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

ข้อแก้ไขปรับปรุง

ข้อที่.....

.....

ข้อที่.....

.....

ข้อที่.....

.....

รายการประเมินภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ☐

ลงชื่อ..... ผู้เชี่ยวชาญ

(.....)



แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่ม
อาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วุฒิการศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาแบบทดสอบต่อไปนี้แล้วประเมินความสอดคล้องของแบบทดสอบ
กับจุดประสงค์การเรียนรู้แล้วทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องโดยมีเกณฑ์
การพิจารณา ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าแบบทดสอบมีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้
-1 หมายถึง แน่ใจว่าแบบทดสอบไม่มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้

ข้อที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับการประเมิน		
			+1	0	-1
1	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก	—— 1.การจัดการกลุ่มที่ดีต้องมีโครงสร้างกลุ่มที่ชัดเจนเพื่อกำหนดหน้าที่ของสมาชิกแต่ละฝ่าย —— 2.การกำหนดหน้าที่ของสมาชิกต้องมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของสมาชิกกลุ่ม —— 3.ไม่ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการสอนให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง —— 4.กลุ่มอาชีพควรจัดให้มีการประชุมติดตามการทำงานเป็นระยะในรอบปีเพื่อสรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไขพร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน —— 5.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือได้รับข้อมูลที่ได้เรียนรู้จากภายนอกควรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มทราบ —— 6.การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิก ประธานกลุ่มจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน			

ข้อที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับการประเมิน		
			+1	0	-1
2	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า	—— 1.ก่อนจะผลิตสินค้าควรรู้ศึกษาแนวโน้มความต้องการของลูกค้าก่อนเสมอ —— 2.สินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อจะมีความแม่นยำและถูกต้องตามความต้องการของลูกค้า —— 3.การกำหนดราคาขายควรกำหนดตามความพอใจของตนเอง —— 4.กลุ่มต้องกำหนดแผนการตลาดเพื่อหาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเป้าหมาย —— 5.การวิเคราะห์การตลาดควรใช้หลัก “รู้เขารู้เรา” —— 6.ควรมีการบันทึกรายละเอียดคำสั่งซื้อทุกครั้งเพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ถูกต้องและตามเวลาที่กำหนด			
3	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต	—— 1.กลุ่มต้องบันทึกรายละเอียดในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในกระบวนการผลิตสินค้า —— 2.เมื่อมีการซื้อวัตถุดิบ จำเป็นต้องตรวจสอบทุกครั้งเพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามที่ต้องการ —— 3.การวางแผนการผลิตต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและกำตังการผลิตของกลุ่ม —— 4.ก่อนนำผลิตภัณฑ์ไปส่งมอบหรือวางจำหน่ายควรมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกครั้ง —— 5.กลุ่มต้องระบุรายละเอียดในฉลากผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง —— 6.การดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอยู่เสมอเป็นสิ่งที่จำเป็นในขั้นตอนของการผลิต			

ข้อที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับการประเมิน		
			+1	0	-1
4	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน	——1.การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย จะทำให้กลุ่มรู้เรื่องของต้นทุนและกำไร ——2.วัตถุประสงค์ของการทำบัญชีเพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงาน ——3.เงินสดรับมากกว่าเงินสดจ่ายแสดงให้ เห็นว่ามีการจัดการด้านการเงินที่ดี ——4.เงินทุนคือเงินที่กลุ่มอาชีพจัดหา มาเพื่อใช้ดำเนินงาน ——5.ในแต่ละปีควรสรุปผลกำไร ขาดทุนและบันทึกไว้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี ——6.การทำบัญชีหมายถึงการบันทึกการรับ-จ่ายเงิน			
5	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	——1.การพัฒนาด้านเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของกลุ่ม ——2.ควรมีการจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สมาชิกนำไปจัดการและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมดุล ——3.การออกแบบและปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องคำนึงถึงความต้องการของตลาดและเอื้อต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม ——4.ความยั่งยืนของธุรกิจขึ้นอยู่กับรายได้กลุ่มอาชีพ ——5.การพัฒนาด้านการพึ่งพาตนเองของกลุ่มต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุนด้านการเงิน ——6.การฝึกอบรมด้านเทคนิคและฝีมือการผลิตจะทำให้กลุ่มเกิดการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนและสามารถพึ่งตนเองได้			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

(.....)



แบบสอบถามความเหมาะสมของข้อความในแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อ
กิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบ
โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....

วุฒิการศึกษา.....

คำชี้แจง โปรดพิจารณาความเหมาะสมของข้อความในแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรม การสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED แล้วทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่องโดย มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

- +1 หมายถึง แน่ใจว่าข้อความในแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มมีความเหมาะสม
- 0 หมายถึง ไม่แน่ใจว่าข้อความในแบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มมีความเหมาะสม
- 1 หมายถึง แน่ใจว่าไม่มีความเหมาะสมของข้อความในแบบประเมิน ความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่ม

ลำดับ	รายการ/ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับการประเมิน		
		+1	0	-1
1.	ด้านความรู้-ความเข้าใจทักษะด้านการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ			
1.1	ความรู้ – ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกลุ่ม			
1.2	ความรู้ – ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED			
1.3	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปฏิบัติในการจัดการกลุ่มอาชีพได้			
1.4	ความมั่นใจในการนำเอาความรู้ไปประกอบอาชีพทำให้เกิดรายได้แก่กลุ่มอาชีพและครอบครัว			
2.	การสื่อสารในการฝึกอบรม			
2.1	ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรฝึกอบรมในการให้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ด้านการจัดการกลุ่มอาชีพ			
2.2	วิทยากรสามารถตอบปัญหาในเรื่องที่ฝึกอบรมได้			

ลำดับ	รายการ/ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับการประเมิน		
		+1	0	-1
2.	การสื่อสารในการฝึกอบรม			
2.3	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวิทยากรในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการกลุ่มอาชีพ			
2.4	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรมและการเรียนรู้			
2.5	มีการทบทวนบทเรียนรู้ด้านการจัดการกลุ่มเพื่อเพิ่มทักษะให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
3.	สื่อและเทคโนโลยีในการสื่อสารการฝึกอบรม			
3.1	เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับหลักสูตรการจัดการกลุ่มอาชีพ			
3.2	ความเหมาะสมของภาพ และการนำเสนอของเอกสารประกอบการฝึกอบรม			
3.3	สื่อสไลด์ที่ใช้ในการเรียนรู้ และฝึกทักษะ เหมาะสมกับการเรียนรู้ประสบการณ์ในการจัดการกลุ่มอาชีพ			
3.4	ความพร้อมในด้านวัสดุ - อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและเรียนรู้			
4.	การจัดสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม			
4.1	การแสดงความเห็นกันเองของผู้จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพ			
4.2	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านอาชีพ			
4.3	การอำนวยความสะดวกในด้านอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม			
4.4	ความเหมาะสมของวิธีการจัดฝึกอบรมสำหรับการเรียนรู้และสร้างประสบการณ์ด้านอาชีพ			
	1. การบรรยาย			
	2. การสาธิตและฝึกปฏิบัติจริง			
	3. การสอบถามและการตอบปัญหา			

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....

(.....)



ภาคผนวก จ

แบบทดสอบความรู้

แบบทดสอบก่อน-หลังฝึกอบรม

โครงการวิจัย : การค้นคว้าอิสระเรื่องกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพ

ตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

☐ ก่อนการเรียนรู้

☐ หลังการเรียนรู้

ชื่อ.....นามสกุล.....

คำชี้แจง ให้ทำเครื่องหมายกากบาท (✓) หน้าข้อความที่เห็นว่าถูกต้องและเครื่องหมาย (X) ที่เห็นว่าผิดในข้อคำถามต่อไปนี้

เรื่องที่ 1 การบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก

- 1.การจัดการกลุ่มที่ดีต้องมีโครงสร้างกลุ่มที่ชัดเจนเพื่อกำหนดหน้าที่ของสมาชิกแต่ละฝ่าย (เฉลย ✓)
- 2.การกำหนดหน้าที่ของสมาชิกต้องมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของสมาชิกกลุ่ม (เฉลย ✓)
- 3.ไม่ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการสอนให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง (เฉลย X)
- 4.กลุ่มอาชีพควรจัดให้มีการประชุมติดตามการทำงานเป็นระยะในรอบปีเพื่อสรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไขพร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน (เฉลย ✓)
- 5.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือได้รับข้อมูลที่ได้เรียนรู้จากภายนอกควรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มทราบ (เฉลย ✓)
- 6.การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิก ประธานกลุ่มจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน (เฉลย ✓)

เรื่องที่ 2 การบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า

- 1. ก่อนจะผลิตสินค้าควรศึกษาแนวโน้มความต้องการของลูกค้าก่อนเสมอ (เฉลย ✓)
- 2. สินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อจะมีความแม่นยำและถูกต้องตามความต้องการของลูกค้า (เฉลย ✓)
- 3. การกำหนดราคาขายควรกำหนดตามความพอใจของตนเอง (เฉลย X)
- 4. กลุ่มต้องกำหนดแผนการตลาดเพื่อหาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเป้าหมาย (เฉลย ✓)
- 5. การวิเคราะห์การตลาดควรใช้หลัก “รู้เขารู้เรา” (เฉลย ✓)
- 6. ควรมีการบันทึกรายละเอียดคำสั่งซื้อทุกครั้งเพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ถูกต้องและตามเวลาที่กำหนด (เฉลย ✓)

เรื่องที่ 3 การบริหารจัดการด้านการผลิตและสนับสนุนการผลิต

- 1. กลุ่มต้องบันทึกรายละเอียดในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบเพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในกระบวนการผลิตสินค้า (เฉลย ✓)
- 2. เมื่อมีการซื้อวัตถุดิบ จำเป็นต้องตรวจสอบทุกครั้งเพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามที่ต้องการ (เฉลย ✓)
- 3. การวางแผนการผลิตต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและกำลังการผลิตของกลุ่ม (เฉลย ✓)
- 4. ก่อนนำผลิตภัณฑ์ไปส่งมอบหรือวางจำหน่ายควรมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกครั้ง (เฉลย ✓)
- 5. กลุ่มต้องระบุรายละเอียดในฉลากผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วนตามกฎหมายหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง (เฉลย ✓)
- 6. การดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอยู่เสมอเป็นสิ่งที่จำเป็นในขั้นตอนของการผลิต (เฉลย ✓)

เรื่องที่ 4 การบริหารจัดการด้านการบัญชีและการเงิน

- 1. การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย จะทำให้กลุ่มรู้เรื่องของต้นทุนและกำไร (เฉลย ✓)
- 2. วัตถุประสงค์ของการทำบัญชีเพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงาน (เฉลย X)
- 3. เงินสดรับมากกว่าเงินสดจ่ายแสดงให้เห็นว่ามีการจัดการด้านการเงินที่ดี (เฉลย ✓)
- 4. เงินทุนคือเงินที่กลุ่มอาชีพจัดหามาเพื่อใช้ดำเนินงาน (เฉลย ✓)

———5.ในแต่ละปีควรสรุปผลกำไร ขาดทุนและบันทึกไว้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี (เฉลย ✓)

———6.การทำบัญชีหมายถึงการบันทึกการรับ-จ่ายเงิน (เฉลย ✓)

เรื่องที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน

———1.การพัฒนาด้านเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของกลุ่ม (เฉลย ✓)

———2.ควรมีการจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สมาชิกนำไปจัดการและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมดุล (เฉลย ✓)

———3.การออกแบบและปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องคำนึงถึงความต้องการของตลาดและเอื้อต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม (เฉลย ✓)

———4.ความยั่งยืนของธุรกิจขึ้นอยู่กับรายได้กลุ่มอาชีพ (เฉลย X)

———5.การพัฒนาด้านการพึ่งพาตนเองของกลุ่มต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุนด้านการเงิน (เฉลย X)

———6.การฝึกอบรมด้านเทคนิคและมีมือการผลิตจะทำให้กลุ่มเกิดการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนและสามารถพึ่งตนเองได้ (เฉลย ✓)

ภาคผนวก ฉ

แผนการจัดการเรียนรู้

สาระสำคัญ

การจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องกิจกรรมการสื่อสารเพื่อการพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (Competency-based Economies through Formation of Entrepreneur) คือ การมุ่งเน้นให้กลุ่มอาชีพได้รู้และเข้าใจในการกลุ่มอาชีพตามแนวทางมาตรฐานการจัดการวิสาหกิจชุมชน (มจก.) และสามารถที่จะนำข้อมูลของกลุ่มตนเองบันทึกลงในแบบฟอร์มมาตรฐาน มจก. ครบทั้ง 5 หมวด ได้อย่างถูกต้อง ทำให้กลุ่มอาชีพมีข้อมูลและหลักฐานในการที่จะพัฒนากลุ่มของตนเองให้มีประสิทธิภาพสามารถที่จะปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจชุมชนของตนเองสู่ความยั่งยืนต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก
2. เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า
3. เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต
4. เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน
5. เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน
6. เพื่อให้กลุ่มอาชีพขอรับการประเมินตามเกณฑ์ มจก. และผ่านเกณฑ์การรับการรับรองในอนาคต

ขอบข่ายเนื้อหาและสาระสำคัญ

1. ขอบข่ายเนื้อหา

มาตรฐานระบบการจัดการสำหรับวิสาหกิจชุมชนซึ่งในที่นี้จะเรียกว่าวิสาหกิจชุมชน
ขอบข่ายครอบคลุม 5 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 การบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก

หมวดที่ 2 การบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า

หมวดที่ 3 การบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต

หมวดที่ 4 การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน

หมวดที่ 5 การปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน

2. สารสำคัญ

2.1 คำนิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในมาตรฐานนี้ ให้เป็นไปตามต่อไปนี้

วิสาหกิจชุมชน หมายถึง กิจการชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า ที่ดำเนินการโดยกลุ่มและหรือคณะบุคคล ได้แก่ กลุ่ม ชมรม สมาคม สหกรณ์ มูลนิธิ โดยที่สมาชิกในกลุ่มมีการร่วมกันผลิต บริหารจัดการและรับผลประโยชน์ และมีความผูกพันในวิถีชีวิตภายใต้รากฐานทางสังคมและวัฒนธรรมท้องถิ่นอันหลากหลาย โดยจะเป็นนิติบุคคล หรือไม่ใช้ก็ตาม เพื่อสร้างรายได้ และการพึ่งพาตนเองของครอบครัว ชุมชน และ/หรือระหว่างชุมชน

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หมายถึง กลุ่มและ/หรือคณะบุคคลที่รวมตัวกัน มีวัตถุประสงค์ ในการจัดทำกิจกรรมอย่างเดียวกันหรืออย่างหนึ่งอย่างใดซึ่งมีผลตอบแทนร่วมกันเพื่อประโยชน์ใน การดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชน

กลุ่ม หมายถึง กลุ่มของวิสาหกิจชุมชน

ประธานกลุ่ม หมายถึง ผู้นำหรือบุคคลที่กลุ่มหรือสมาชิกยอมรับให้เป็นประธาน

สมาชิก หมายถึง บุคคลที่แจ้งความประสงค์ในการเข้าร่วมดำเนินกิจกรรมกับวิสาหกิจ ชุมชนนั้น ๆ ให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการของกลุ่มด้วย

ลูกค้า หมายถึง ผู้ซื้อผลิตภัณฑ์จากวิสาหกิจชุมชน

สินค้า หมายถึง สินค้าที่ได้จากการผลิต

2.2 สารสำคัญของเนื้อหา

ประกอบด้วย 5 หมวดดังต่อไปนี้

2.2.1 การบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก

1) ด้านโครงสร้างและข้อมูลของกลุ่ม

(1) กลุ่มต้องกำหนดวัตถุประสงค์ กฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มเป็นลายลักษณ์

อักษร

(2) กลุ่มต้องกำหนด อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิกให้ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร และ ทำการชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้สมาชิกทุกคนรับทราบ และระบุ ให้หมุนเวียนอำนาจ หน้าที่และความ รับผิดชอบของสมาชิกตามความจำเป็นในช่วงเวลาที่ เหมาะสม

(3) กรณีมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิก ปรธกกลุ่มจะต้อง รับผิดชอบดำเนินการเปลี่ยนแปลงให้เป็นปัจจุบัน

(4) กลุ่มต้องรวบรวมข้อมูลของกลุ่มเพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการบริหารจัดการ และการวางแผนของกลุ่ม โดยต้องปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

2) ด้านการนำกลุ่ม

ประธานกลุ่มและกรรมการ ซึ่งเป็นผู้ที่มีความเข้าใจในกระบวนการทำงานแบบรวมกลุ่ม และเป็นที่ยอมรับของสมาชิก จะต้องรับผิดชอบในการจัดทำและรักษาระบบการจัดการ สำหรับวิสาหกิจชุมชนตามมาตรฐานนี้

3) ด้านการสื่อสาร ทบทวน และติดตาม

(1) กลุ่มต้องสื่อสารและทบทวนเป็นระยะในรอบปีหรือตามความเหมาะสมในเรื่องที่เกี่ยวกับข้อมูลกลุ่ม กฎระเบียบข้อบังคับของกลุ่ม ข้อมูลที่ได้เรียนรู้จากภายนอก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้สมาชิกรับทราบ

(2) กลุ่มต้องจัดให้มีการประชุมติดตามเป็นระยะในรอบปีหรือตามความเหมาะสมเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของกลุ่มข้อร้องเรียนของลูกค้า และปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น แนวทางแก้ไข พร้อมทั้งบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

4) ด้านความสามารถและการฝึกสอนการทำงาน

กลุ่มต้องมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของสมาชิกแต่ละคนและต้องจัดให้มีการฝึก/การสอนให้สมาชิกสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง

2.2.2 การบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า

1) ด้านตลาดและลูกค้า

(1) กลุ่มต้องศึกษาถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย เพื่อที่จะสามารถผลิตสินค้าได้ ตรงกับความต้องการกลุ่มลูกค้า

(2) กลุ่มต้องกำหนดแผนการขาย/แผนการตลาดในรอบปีหรือตามระยะเวลาที่เหมาะสม กลุ่มต้องหาช่องทางในการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่มเพื่อให้สามารถจำหน่ายสินค้าได้โดยตรงและถูกต้องให้แก่ลูกค้ากลุ่มเป้าหมาย

2) ด้านการรับคำสั่งซื้อ

(1) กลุ่มต้องมีการบันทึกรายละเอียดคำสั่งซื้อของลูกค้าอย่างชัดเจน เพื่อให้มั่นใจว่ามีข้อมูลในการผลิตและส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ถูกต้องและตรงเวลา

(2) กลุ่มต้องยืนยันคำสั่งซื้อกับลูกค้าก่อนกระจายกำลังผลิตเพื่อให้สามารถผลิตสินค้าให้ตรงตามความต้องการของลูกค้าได้อย่างแม่นยำและถูกต้อง

2.2.3 การบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต

1) ด้านการจัดซื้อและจัดหาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต

(1) กลุ่มต้องบันทึกรายละเอียดในการจัดซื้อ/จัดหาวัตถุดิบ/ปัจจัยการผลิตแหล่งที่มาโดยจัดเก็บบันทึกเหล่านั้นในระยะเวลาตามความเหมาะสม เพื่อใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในกระบวนการผลิตต่อไป

(2) กลุ่มต้องตรวจสอบวัตถุดิบก่อนรับเข้าด้วยวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพตรงตามที่ต้องการ

2) ด้านการผลิตสินค้า

(1) กลุ่มต้องวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและกำลังการผลิตของกลุ่ม แล้ว จัดเตรียมวัตถุดิบ อุปกรณ์การผลิตให้พร้อมก่อนที่จะทำการผลิต

(2) กลุ่มต้องแบ่งงานให้สมาชิกอย่างเหมาะสมเพื่อสามารถผลิตสินค้าทันตามกำหนด กรณีที่มีสมาชิกไม่เพียงพอกลุ่มสามารถกระจายงานให้เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน หรือจ้างแรงงานภายนอกได้

(3) กลุ่มต้องมีวิธีการหรือขั้นตอนการผลิตอย่างชัดเจนและทำการผลิตตามวิธีการหรือขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

(4) กลุ่มต้องมีวิธีการและเกณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อนำไปใช้ในการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตรงตามที่กำหนด ให้บันทึกหรือบ่งชี้ผลการตรวจสอบในรูปแบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกัน การนำผลิตภัณฑ์ไปใช้หรือส่งมอบผิดโดยไม่ได้ตั้งใจ

(5) ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ที่มีผลต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า สมาชิกและสิ่งแวดล้อม กลุ่มจะต้องมีการควบคุมการผลิตให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ระเบียบข้อบังคับ หรือ เงื่อนไขภายใต้กฎหมายกำหนด

3) ด้านเครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่ผลิต

(1) กลุ่มต้องดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม และพร้อมใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

(2) ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์มีผลต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของลูกค้า กลุ่มต้องมีการดูแลเครื่องมือ/อุปกรณ์และสถานที่ผลิตให้ถูกสุขลักษณะ

4) ด้านบรรจุและจัดส่ง

(1) ในกรณีที่ผลิตภัณฑ์ของกลุ่มจำเป็นต้องมีการบรรจุหีบห่อเพื่อรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ กลุ่มต้องมีวิธีการที่เหมาะสมในการบรรจุและคัดเลือกภาชนะสำหรับบรรจุ

ผลิตภัณฑ์และ/หรือหุ้มห่อผลิตภัณฑ์ สำหรับผลิตภัณฑ์ที่มีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้บริโภค กลุ่มต้องบรรจุและ/หรือหุ้มห่อผลิตภัณฑ์ด้วยวิธีการที่ถูกสุขลักษณะ

(2) กลุ่มต้องระบุรายละเอียดผลิตภัณฑ์ในฉลากให้ครบถ้วนตามกฎหมายหรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) กลุ่มต้องมีวิธีการเก็บรักษา และการจัดส่งผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันไม่ให้ผลิตภัณฑ์เกิด การเสื่อมสภาพ เสียหายและสูญหาย

2.2.4 การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน

1) ด้านรายรับ-รายจ่าย

กลุ่มต้องบันทึกรายการ รายรับ/รายจ่าย หรือระบบบัญชีในรูปแบบที่เหมาะสมทุกครั้งที่มีการรับ-จ่าย เพื่อให้ได้ข้อมูลการรับ-จ่ายที่ถูกต้อง เป็นปัจจุบันและตรวจสอบได้

2) ด้านต้นทุนและกำไร

กลุ่มต้องสรุปผลกำไร ขาดทุน ตามรอบระยะเวลาที่เหมาะสม และทำบันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม

3) ด้านการเงินของกลุ่ม

(1) กลุ่มต้องระดมทุนจากสมาชิกโดยกำหนดหลักเกณฑ์การถือหุ้นเพื่อกระจายการมีส่วนร่วมในการเป็น เจ้าของและเพื่อเป็นประโยชน์ต่อการสะสมทุนภายใน และทำบันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม

(2) กลุ่มต้องมีกติกาในการจัดสรรกำไรบางส่วนเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่ม ผู้สมาชิก และสวัสดิการชุมชน และทำบันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม

(3) กลุ่มต้องจัดทำแผน/ระเบียบการใช้เงิน เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารการเงิน และทำบันทึกไว้ใน รูปแบบที่เหมาะสม

4) ด้านทรัพย์สินและหนี้สิน

กลุ่มต้องบันทึกรายการทรัพย์สินและหนี้สินของกลุ่ม ทั้งที่ได้รับมาจากการสนับสนุนของหน่วยงานต่างๆและที่กลุ่มจัดซื้อขึ้นเอง

2.2.5 การปรับปรุงและพัฒนาธุรกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน

1) พัฒนาด้านการเรียนรู้ของกลุ่ม/สมาชิก

กลุ่มต้องพัฒนากลุ่ม/สมาชิกให้มีความรู้ใน การบริหารจัดการทุกด้าน ตามความเหมาะสมกับศักยภาพของสมาชิกแต่ละคน

2) พัฒนาด้านเทคนิคและฝีมือการผลิต

(1) กลุ่มต้องปรับปรุงเทคนิคและฝีมือการผลิตตามความจำเป็น และให้บันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

(2) กลุ่มต้องพัฒนาฝีมือและต่อยอดโดยใช้ฐานภูมิปัญญาและวัตถุดิบในประเทศเป็นหลัก สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

3) พัฒนาด้านผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ และฉลาก

กลุ่มต้องออกแบบ ปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือบรรจุภัณฑ์ และฉลาก โดยคำนึงถึง ความต้องการของ ตลาด สอดคล้องกับวิถีชีวิตชุมชน และเอื้อต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม และให้บันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

4) พัฒนาปรับปรุงธุรกิจ

กลุ่มต้องจัดทำและเขียนแผนธุรกิจในรูปแบบและช่วงเวลาที่เหมาะสมกับกลุ่ม เพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนาธุรกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน และจะต้องมีการทบทวนแผนธุรกิจทุกปี สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

5) พัฒนาด้านเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุน

กลุ่มต้องเพิ่มพูนความรู้ด้านการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนให้กับสมาชิกอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งคิดค้นวิธี เพื่อการเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนในการผลิต และให้บันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

6) พัฒนาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชน

กลุ่มต้องพัฒนาความรู้ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมชุมชน เพื่อให้สมาชิกนำไป จัดการใช้ประโยชน์และรักษาทรัพยากรธรรมชาติชุมชนให้มีความสมดุล และพัฒนาสิ่งแวดล้อมให้น่า อยู่ และให้บันทึกไว้ในรูปแบบที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

7) พัฒนาด้านการพึ่งตนเอง

กลุ่มต้องมีพัฒนาการด้านการพึ่งตนเอง เพื่อให้กลุ่มสามารถในการยืนหยัดอยู่ได้ด้วยตนเอง และให้บันทึก พัฒนาการนั้นไว้ในรูปแบบ ที่เหมาะสม สำหรับกลุ่มที่ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนี้ให้ชี้แจงเหตุผลอันสมควร

ขั้นเกริ่นนำ

พิธีเปิดการอบรม / ถ่ายภาพ ทำกิจกรรมกลุ่มกลุ่มสัมพันธ์ อธิบายรูปแบบกิจกรรมการฝึกอบรมเรื่องกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดกากลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED

ขั้นเรียนรู้

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

1. กิจกรรมนำเข้าสู่การเรียนรู้
 - 1.1 กิจกรรมหายแล้วหาเจอ (Lose & Found)
 - 1.2 กิจกรรมความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - 1.3 กิจกรรมสัญญาการเรียนรู้ (Learning Contract)
 - 1.4 กิจกรรมการประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
2. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก
 - 2.1 กิจกรรมภาพแห่งชีวิต (4 Quadrants)
 - 2.2 กิจกรรมหน้าต่างโจฮารี (Johari Windows)
 - 2.3 กิจกรรมมงกุฎ (Crown Exercise)
 - 2.4 กิจกรรมการแนะนำแบบฟอร์ม มก.
 - 2.5 กิจกรรมคำขวัญกลุ่ม (Setting Slogan)
3. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า
 - 3.1 กิจกรรมการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT

Analysis)

- 3.2 กิจกรรมสแกมเปอร์ โมเดล (SCAMPER Model)
 - 3.3 กิจกรรมตลาดนัด (Mini Market Exercise)
4. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการด้านการผลิตและงาน

สนับสนุนการผลิต

- 4.1 กิจกรรมซองจดหมาย (ฉบับย่อ) (Mini Envelope Exercise)
- 4.2 กิจกรรมงอบคุลกลุ่ม
- 4.3 กิจกรรมระเบียบข้อบังคับทางด้านมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สุขอนามัย/อย./มผช./สิทธิบัตร/โลโก้)

5. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน
 - 5.1 กิจกรรมการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business Record)

5.2 กิจกรรมเงินกู้และการชำระคืนเงินกู้

5.3 กิจกรรมแนะนำเข้าสู่การเงินและบัญชี

6. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ : การปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่

ความยั่งยืน

6.1 กิจกรรมไข่ คิลิเวอร์รี่

ขั้นสรุป

ให้กลุ่มอาชีพทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 30 ข้อ โดยให้ทำเครื่องหมายกากบาท (✓) หน้าข้อความที่เห็นว่าถูกต้องและเครื่องหมาย (X) ที่เห็นว่าผิดในแบบทดสอบ และสรุป ทบทวนเนื้อหาที่ได้เรียนรู้จากกิจกรรมการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูป CIMED

สื่อการเรียนรู้

1. สื่อกิจกรรมการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED
2. เครื่องคอมพิวเตอร์
3. วีดิทัศน์
4. เอกสารประกอบการอบรม

การวัดผลและประเมินผล

วิธีวัด

การตรวจผลงาน

เครื่องมือ

- แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน
- แบบประเมินระหว่างเรียน
- ตารางสรุปกิจกรรม
- แบบประเมินความพึงพอใจ

เกณฑ์การประเมิน

- การผ่านเกณฑ์การประเมินได้คะแนนจากแบบทดสอบร้อยละ 80 ขึ้นไป
- ติดตามประเมินผลการจัดการกลุ่มอาชีพของกลุ่มอาชีพชุมชนหลังจากเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 3 เดือน

ภาคผนวก ช

ข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

ค่า IOC แบบสอบถามความเหมาะสมของความเหมาะสมของข้อความในประเด็นสวนนกกลุ่ม
อาชีพชุมชน รอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			ดัชนี ความ สอดคล้อง
		+1	0	-1	
1	ความเป็นมา จุดเริ่มต้นและระยะเวลาการดำเนินงานของกลุ่ม - ความเป็นมา จุดเริ่มต้นของการตั้งกลุ่ม - ระยะเวลาการดำเนินงานของกลุ่ม	3	0	0	1
2	โครงสร้างและบทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม - ประธานกลุ่ม - รองประธานกลุ่ม - เลขานุการกลุ่ม - ประชาสัมพันธ์ - ฝ่ายการผลิต	3	0	0	1
3	การใช้แรงงาน (แรงงานครอบครัว,แรงงานภายในชุมชน,แรงงานภายนอก) - แรงงานครอบครัว - แรงงานภายในชุมชน - แรงงานภายนอก	3	0	0	1
4	การสนับสนุนขององค์กรภายนอกความสัมพันธ์ขององค์กรกับหน่วยการ ผลิต/ ชุมชนรูปแบบการสนับสนุน/ ความต่อเนื่อง - ความสัมพันธ์ขององค์กรกับกลุ่มอาชีพ - รูปแบบการสนับสนุน/ ความต่อเนื่อง	3	0	0	1
5	ปัจจัยการผลิตของกลุ่ม(ปัจจัยที่ผลิตเอง ปัจจัยที่ซื้อจากภายนอก (ราคา) - ปัจจัยที่ผลิตเอง - ปัจจัยที่ซื้อจากภายนอก	3	0	0	1
6	กำลังการผลิต กระบวนการผลิตและการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ - กำลังการผลิต - การตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์	3	0	0	1

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			ดัชนี ความ สอดคล้อง
		+1	0	-1	
7	ลักษณะผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ ที่บ่ม และรูปแบบการจัดการผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์และที่บ่ม - ลักษณะผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์ - ที่บ่ม - รูปแบบการจัดการผลิตผลหรือผลิตภัณฑ์และที่บ่ม	3	0	0	1
8	การลงทุน (ต้นทุน, ผลตอบแทน) - ต้นทุน - ผลตอบแทน	3	0	0	1
9	รูปแบบการตลาด รูปแบบการขนส่ง แหล่งตลาด, ราคาจำหน่ายและความเปลี่ยนแปลง - รูปแบบการตลาด - รูปแบบการขนส่ง - แหล่งตลาดหรือช่องทางจำหน่าย - ราคาจำหน่ายและความเปลี่ยนแปลงของราคา	3	0	0	1
10	การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน - ด้านรายรับ-รายจ่าย - ด้านต้นทุนและกำไร - ด้านการเงินของกลุ่ม	3	0	0	1
11	ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนาการกลุ่มอาชีพ - ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนาการจัดการกลุ่ม - ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ - ศักยภาพกลุ่มอาชีพในการพัฒนากลยุทธ์การตลาดการจัดการกลุ่ม	3	0	0	1
12	ข้อคิดเห็นอื่นๆต่อการพัฒนาการจัดการกลุ่ม การพัฒนาผลิตภัณฑ์และการพัฒนากลยุทธ์การตลาด	3	0	0	1

ค่า IOC แบบสอบถามความเหมาะสมของแผนการจัดกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการ
กลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

ข้อที่	รายการประเมิน	ระดับการประเมิน			ดัชนีความ สอดคล้อง
		+1	0	-1	
1	ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ตอบสนองจุดประสงค์การเรียนรู้	3	0	0	1.00
2	ครอบคลุมสาระการเรียนรู้	3	0	0	1.00
3	เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	3	0	0	1.00
4	มีการใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3	0	0	1.00
5	มีการวัดและประเมินผลควบคู่ไปกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3	0	0	1.00
6	ความเหมาะสมของเวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3	0	0	1.00
7	ด้านสื่อการเรียนรู้ สอดคล้องกับการกิจกรรมการเรียนรู้	2	1	0	0.67
8	สอดคล้องกับสาระการเรียนรู้	3	0	0	1.00
9	เหมาะสมกับระดับของผู้เรียน	3	0	0	1.00
10	ตอบสนองการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของผู้เรียน	3	0	0	1.00
11	ด้านการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ครอบคลุมและสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้	3	0	0	1.00
12	มีการประเมินผลก่อนเรียน ระหว่างเรียนและหลังเรียน	3	0	0	1.00

ดัชนีความสอดคล้อง 0.9725

จำนวนข้อคำถามทั้งหมด 12 ข้อ

ผลรวมดัชนีวัดความสอดคล้อง 11.67

ค่า IOC แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการกลุ่ม
อาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

ข้อที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับการประเมิน			ดัชนีความสอดคล้อง
			+1	0	-1	
1	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีความรู้และความเข้าใจในการบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก	——1.การจัดการกลุ่มที่ดีต้องมีโครงสร้างกลุ่มที่ชัดเจนเพื่อกำหนดหน้าที่ของสมาชิกแต่ละฝ่าย	3	0	0	1
		——2.การกำหนดหน้าที่ของสมาชิกต้องมอบหมายงานให้เหมาะสมกับความสามารถของสมาชิกกลุ่ม	3	0	0	1
		——3.ไม่ควรจัดให้มีการฝึกอบรมหรือการสอนให้สมาชิกกลุ่มสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง	2	1	0	0.67
		——4.กลุ่มอาชีพควรจัดให้มีการประชุมติดตามการทำงานเป็นระยะในรอบปีเพื่อสรุปปัญหาและหาแนวทางแก้ไขพร้อมบันทึกไว้เป็นหลักฐาน	3	0	0	1
		——5.เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือได้รับข้อมูลที่ได้เรียนรู้จากภายนอกควรแจ้งให้สมาชิกกลุ่มทราบ	3	0	0	1
		——6.การเปลี่ยนแปลงแก้ไขอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสมาชิก ประธานกลุ่มจะต้องรับผิดชอบและดำเนินการแก้ไขให้เป็นปัจจุบัน	3	0	0	1
2	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า	——1.ก่อนจะผลิตสินค้าควรศึกษาแนวโน้มความต้องการของลูกค้าก่อนเสมอ	3	0	0	1
		——2.สินค้าที่ผลิตตามคำสั่งซื้อจะมีความแม่นยำและถูกต้องตามความต้องการของลูกค้า	3	0	0	1
		——3.การกำหนดราคาขายควรกำหนดตามความพอใจของตนเอง	3	0	0	1
		——4.กลุ่มต้องกำหนดแผนการตลาดเพื่อหาช่องทางจัดจำหน่ายสินค้าให้กับกลุ่มเป้าหมาย	3	0	0	1
		——5.การวิเคราะห์การตลาดควรใช้หลัก “รู้เขารู้เรา”	3	0	0	1
		——6.ควรมีการบันทึกรายละเอียดคำสั่งซื้อทุกครั้งเพื่อเป็นข้อมูลในการผลิตและส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าได้ถูกต้องและตามเวลาที่กำหนด	3	0	0	1

ข้อที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับการประเมิน			ดัชนีความสอดคล้อง
			+1	0	-1	
3	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต	——1.กลุ่มต้องบันทึกรายละเอียดในการจัดซื้อจัดหาวัตถุดิบ เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงในกระบวนการผลิตสินค้า	3	0	0	1
		——2.เมื่อมีการซื้อวัตถุดิบ จำเป็นต้องตรวจสอบทุกครั้ง เพื่อให้ได้วัตถุดิบที่มีคุณภาพและตรงตามที่ต้องการ	3	0	0	1
		——3.การวางแผนการผลิตต้องให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและกำลังการผลิตของกลุ่ม	3	0	0	1
		——4.ก่อนนำผลิตภัณฑ์ไปส่งมอบหรือวางจำหน่ายควรมีการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทุกครั้ง	3	0	0	1
		——5.กลุ่มต้องระบุรายละเอียดในเอกสารผลิตภัณฑ์ให้ครบถ้วน ตามกฎหมายหรือมาตรฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง	3	0	0	1
		——6.การดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ให้พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยอยู่เสมอเป็นสิ่งจำเป็นในขั้นตอนของการผลิต	3	0	0	1
4	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน	——1.การทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย จะทำให้กลุ่มรู้เรื่องของต้นทุนและกำไร	3	0	0	1
		——2.วัตถุประสงค์ของการทำบัญชีเพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงาน	3	0	0	1
		——3.เงินสดรับมากกว่าเงินสดจ่ายแสดงให้เห็นว่ามีการจัดการด้านการเงินที่ดี	3	0	0	1
		——4.เงินทุนคือเงินที่กลุ่มอาชีพจัดหามาเพื่อใช้ดำเนินงาน	3	0	0	1
		——5.ในแต่ละปีควรสรุปผลกำไร ขาดทุนและบันทึกไว้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการด้านการเงินและการบัญชี	3	0	0	1
		——6.การทำบัญชีหมายถึงการบันทึกการรับ-จ่ายเงิน	3	0	0	1

ข้อที่	จุดประสงค์การเรียนรู้	แบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับการประเมิน			ดัชนีความสอดคล้อง
			+1	0	-1	
5	เพื่อให้กลุ่มอาชีพมีการปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน	——1.การพัฒนาด้านเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินงานของกลุ่ม	3	0	0	1
		——2.ควรมีการจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมเพื่อให้สมาชิกนำไปจัดการและรักษาทรัพยากรธรรมชาติให้มีความสมดุล	3	0	0	1
		——3.การออกแบบและปรับปรุงพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้องคำนึงถึงความต้องการของตลาดและเอื้อต่อการรักษาสิ่งแวดล้อม	3	0	0	1
		——4.ความยั่งยืนของธุรกิจขึ้นอยู่กับรายได้กลุ่มอาชีพ	3	0	0	1
		——5.การพัฒนาด้านการพึ่งพาตนเองของกลุ่มต้องอาศัยหน่วยงานภายนอกเข้ามาสนับสนุนด้านการเงิน	3	0	0	1
		——6.การฝึกอบรมด้านเทคนิคและฝีมือการผลิตจะทำให้กลุ่มเกิดการพัฒนาไปสู่ความยั่งยืนและสามารถพึ่งตนเองได้	3	0	0	1

ดัชนีความสอดคล้อง 0.9890

จำนวนข้อคำถามทั้งหมด 30 ข้อ

ผลรวมดัชนีวัดความสอดคล้อง 29.67

ค่า IOC แบบประเมินความพึงพอใจของกลุ่มอาชีพที่มีต่อกิจกรรมการสื่อสารเพื่อพัฒนาการจัดการ
กลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดยผู้เชี่ยวชาญ 3 ท่าน

ลำดับ	รายการ/ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับการประเมิน			ดัชนีความสอดคล้อง
		+1	0	-1	
1.	ด้านความรู้-ความเข้าใจทักษะด้านการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED				
1.1	ความรู้ – ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกลุ่ม	3	0	0	1.00
1.2	ความรู้ – ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED	3	0	0	1.00
1.3	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอาความรู้ไปปฏิบัติในการจัดการกลุ่มอาชีพได้	3	0	0	1.00
1.4	ความมั่นใจในการนำเอาความรู้ไปประกอบอาชีพทำให้เกิดรายได้แก่กลุ่มอาชีพและครอบครัว	2	1	0	0.67
2.	การสื่อสารในการฝึกอบรม				
2.1	ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากรฝึกอบรมในการให้ความรู้ทักษะและประสบการณ์ด้านการจัดการกลุ่มอาชีพ	3	0	0	1.00
2.2	วิทยากรสามารถตอบปัญหาในเรื่องที่ฝึกอบรมได้	3	0	0	1.00
2.3	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมกับวิทยากรในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการกลุ่มอาชีพ	3	0	0	1.00
2.4	ความเหมาะสมของระยะเวลาในการฝึกอบรมและการเรียนรู้	2	1	0	0.67
2.5	มีการทบทวนบทเรียนรู้ด้านการจัดการกลุ่มเพื่อเพิ่มทักษะให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	3	0	0	1.00
3.	สื่อและเทคโนโลยีในการสื่อสารการฝึกอบรม				
3.1	เอกสารประกอบการฝึกอบรมมีเนื้อหาที่เหมาะสมกับหลักสูตร การจัดการกลุ่มอาชีพ	3	0	0	1.00
3.2	ความเหมาะสมของภาพ และการนำเสนอของเอกสารประกอบการฝึกอบรม	3	0	0	1.00
3.3	สื่อสไลด์ที่ใช้ในการเรียนรู้ และฝึกทักษะ เหมาะสมกับการเรียนรู้ ประสบการณ์ในการจัดการกลุ่มอาชีพ	3	0	0	1.00
3.4	ความพร้อมในด้านวัสดุ – อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมและเรียนรู้	3	0	0	1.00

ลำดับ	รายการ/ความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ระดับการประเมิน			ดัชนีความ สอดคล้อง
		+1	0	-1	
4.	การจัดสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม				
4.1	การแสดงความเห็นกันเองของผู้จัดกิจกรรมฝึกอบรมเพื่อพัฒนาการจัดการ กลุ่มอาชีพ	3	0	0	1.00
4.2	ความเหมาะสมของสถานที่ดำเนินการฝึกอบรมและเรียนรู้ด้านอาชีพ	3	0	0	1.00
4.3	การอำนวยความสะดวกในด้านอาหารและเครื่องดื่มให้แก่ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	3	0	0	1.00
4.4	ความเหมาะสมของวิธีการจัดฝึกอบรมสำหรับการเรียนรู้และสร้าง ประสบการณ์ด้านอาชีพ				
	1. การบรรยาย	3	0	0	1.00
	2. การสาธิตและฝึกปฏิบัติจริง	3	0	0	1.00
	3. การสอบถามและการตอบปัญหา	3	0	0	1.00

ดัชนีความสอดคล้อง 0.9652

จำนวนข้อคำถามทั้งหมด 19 ข้อ

ผลรวมดัชนีวัดความสอดคล้อง 18.34

ภาคผนวก ข

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการพัฒนาการจัดการกลุ่มอาชีพตามรูปแบบ CIMED สำหรับชุมชนรอบ
โรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง

กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้

1. กิจกรรมนำเข้าสู่การเรียนรู้
 - 1.1 กิจกรรมหายแล้วหาเจอ (Lose & Found)
 - 1.2 กิจกรรมความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม
 - 1.3 กิจกรรมสัญญาการเรียนรู้ (Learning Contract)
 - 1.4 กิจกรรมการประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
2. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก
 - 2.1 กิจกรรมภาพแห่งชีวิต (4 Quadrants)
 - 2.2 กิจกรรมหน้าต่างโจฮารี (Johari Windows)
 - 2.3 กิจกรรมมงกุฎ (Crown Exercise)
 - 2.4 กิจกรรมการแนะนำแบบฟอร์ม มจก.
 - 2.5 กิจกรรมคำขวัญกลุ่ม (Setting Slogan)
3. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า
 - 3.1 กิจกรรมการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)
 - 3.2 กิจกรรมสเกมเปอร์ โมเดล (SCAMPER Model)
 - 3.3 กิจกรรมตลาดนัด (Mini Market Exercise)
4. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต
 - 4.1 กิจกรรมซองจดหมาย (ฉบับย่อ) (Mini Envelope Exercise)
 - 4.2 กิจกรรมงบลูกกลุ่ม
 - 4.3 กิจกรรมระเบียบข้อบังคับทางด้านมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สุขอนามัย อย./ มผช./สิทธิบัตร/โลโก้)

5. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้: การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน

5.1 กิจกรรมการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business Record)

5.2 กิจกรรมเงินกู้และการชำระคืนเงินกู้

5.3 กิจกรรมแนะนำเข้าสู่การเงินและบัญชี

6. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้: การปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่

ความยั่งยืน

6.1 กิจกรรมไข่ ดิลิเวอร์รี่

1. กิจกรรมก่อนเข้าเนื้อหาการฝึกอบรม

1.1 กิจกรรมหายแล้วหาเจอ (Lose & Found)

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	:	หายแล้วหาเจอ (Lose & Found)
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT-CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้จักกัน
2. เพื่อสร้างความคุ้นเคยระหว่างผู้เข้าอบรม
3. เพื่อให้เกิดบรรยากาศที่ดีมีการเริ่มต้นสื่อสาร ระหว่างผู้เข้าอบรม

การนำไปใช้

การละลายพฤติกรรมวันแรกหลังพิธีเปิด

เวลาที่ใช้

15 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- (1) ผู้นำ
- (2) ผู้ช่วยผู้นำ
- (3) กล่องใส่สิ่งของ
- (4) ปากกามาร์กเกอร์
- (5) ป้ายชื่อรูปหัวใจมีเชือกคล้องคอ

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่ง เป็นรูปตัวยู

ขั้นตอน

1. แบ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น 2 กลุ่ม โดยขึ้นแถวตอนเรียงหนึ่ง
2. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทั้ง 2 แถวหันหลังให้กัน
3. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลุ่มที่ 2 นำสิ่งของอะไรก็ได้ที่เป็นของตนเอง คนละหนึ่งชิ้น เช่น นาฬิกา ปากกา แหวน ฯลฯ ใส่ในกล่องที่ผู้ช่วยผู้ว่าการอบรมเตรียมไว้
4. ผู้ช่วยผู้ว่าการอบรมนำกล่องใส่ของมา ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกลุ่มที่ 1 แต่ละคนเลือกหยิบสิ่งของในกล่องคนละ 1 ชิ้น เมื่อเลือกได้แล้วให้ไปหาเจ้าของ
5. เมื่อหาเจ้าของเจอแล้วให้สัมภาษณ์แลกเปลี่ยนข้อมูล (เช่น ชื่อ ประวัติ ครอบครัว อายุ การศึกษา ทำโครงการธุรกิจอะไร)
6. ให้แต่ละคู่ออกมาแนะนำเจ้าของสิ่งของที่ตนเองหยิบได้พร้อมแสดง สิ่งของที่ได้ หลังจากนั้นให้นำป้ายชื่อไปติดให้และให้คู่ต่อไปมา แนะนำ จนครบทุกคน

ข้อควรระวัง

ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

อาจใช้กิจกรรมอื่นที่เป็นการละลายพฤติกรรมพร้อมการแนะนำตัวแทนได้

ทางเลือกอื่น

ไม่มี

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

- 1) ถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าใครหาเจ้าของสิ่งของได้เร็วที่สุด/ช้าที่สุด เพราะอะไร
- 2) ถามผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าได้อะไรจากกิจกรรมนี้ พร้อมชี้ให้เห็นว่าตอนนี้ทุกคนเริ่มรู้จักกันบ้างแล้ว และคงจะได้รู้จักกันมากขึ้น เพราะจะต้องมีกิจกรรมที่ต้องทำด้วยกันตลอดหลักสูตรการฝึกอบรม
- 3) ให้ทุกคนปรบมือให้ตนเอง

1.2 กิจกรรมความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	:	ความคาดหวังของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/สรุปเนื้อหาการฝึกอบรม/ประเมินความคาดหวังของผู้รับการฝึกอบรม (Participant's Expectation, Workshop Briefing and leveling of Expectations)
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT-CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้เข้าอบรม
- (2) เพื่อเขียนความคาดหวังไว้เป็นตัวอักษรไว้เปรียบเทียบกับบรรลุ
มากน้อยเพียงใด
เมื่อจบการ อบรมแล้ว
- (3) เพื่อปรับความคาดหวังของทุกคนกับเนื้อหาการฝึกอบรม โดย
ให้คิดว่าแต่ละเรื่อง
ทำได้มาก
น้อยเพียงใด
- (4) เพื่อทดลองใช้แผ่นซอปปี้ (Zopp Cards)

การนำไปใช้

1. การปฐมนิเทศน์ผู้เข้าอบรม
2. การแลกเปลี่ยนความรู้สึกละหว่างในกลุ่ม ก่อนเริ่มการอบรม

เวลาที่ใช้

30 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- (1) ผู้นำกลุ่มทุกคน
- (2) แผ่นซอปปี้สี่เหลี่ยมผืนผ้า 100 ใบสีเดียวกันหมด
- (3) เตรียมแผ่นซอปปี้รูปไข่ ใช้สีต่างไปจาก (2) แล้วเขียนหัวข้อไว้
บนแผ่นซอปปี้ (ดูขั้นตอน 3)
- (4) กระดานปักหมุด 2 กระดาน (Soft Boards) มีกระดาษน้ำตาล
(Kraft Paper) ปิดทับ
- (5) หมุด
- (6) ปากกามาร์กเกอร์
- (7) กาว

การจัดสถานที่

จัดให้ผู้เข้าร่วมอบรมนั่งเป็นรูปตัว U มีกระดาษซอปปี้แบบ
สี่เหลี่ยมผืนผ้าคนละ 3 ใบ พร้อมปากกามาร์กเกอร์คนละ 1 ด้าม

ขั้นตอน

- (1) ให้ผู้เข้าอบรมแต่ละคนเขียนความคาดหวังของตนเองต่อการฝึกอบรม
ในครั้งนี้ ลงใน แผ่นชอปปี
- (2) อธิบายถึงวิธีใช้แผ่นชอปปี
 -  เขียนตามแนวนอน ตัวหนังสือจากตัวใหญ่ ด้วยปากกามาร์กเกอร์
 -  ในแผ่นชอปปี 1 ใบ ให้มีความคิดได้เพียง 1 ความคิด
 -  เขียนให้ชัดเจนหลีกเลี่ยงสำนวนที่ไม่ชัดเจน อาจทำให้เกิด
ความเข้าใจผิด
 -  เขียนอย่างมาก 3 บรรทัดต่อ แผ่นชอปปี 1 แผ่น
 -  ไม่ต้องเขียนชื่อตัวเองลงไป
- (3) ในช่วงเวลา 5 นาที ให้ผู้เข้าอบรมเขียนความคาดหวังของตนลงบน
แผ่นชอปปีให้ผู้ช่วย 2 คนคอยเก็บแผ่นที่เขียนเสร็จแล้ว นำแผ่น
ชอปปีที่เก็บมาแยกตามหัวข้อแล้วติดลงบนกระดานปักหมุดหัวข้อ
อาจจะมีดังนี้ :
 -  ความสามารถทางธุรกิจ
 -  ความคิดและช่องทางทางธุรกิจ
 -  ความรู้ทางธุรกิจ
 -  การสนับสนุนจากแหล่งอื่น (ธนาคาร หน่วยงานภาครัฐ)
- (4) ผู้นำกลุ่มอธิบายสรุปเนื้อหาการฝึกอบรม (ลำดับขั้นตอนของการ
เรียนรู้ตามบันได(การฝึกอบรม)
- (5) ให้เริ่มอภิปรายเนื้อหาในแผ่นชอปปีไปตามหัวข้อที่รวบรวมไว้ คอย
ซักถามผู้เขียนเพื่อให้ข้อความกระจ่างชัด
- (6) พออ่านแต่ละแผ่นแล้วโดยเห็นตรงกันและพูดรายละเอียดหมดแล้ว
ให้ทำเครื่องหมายถึงความเป็นไปได้ของสิ่งที่คาดหวังจากการ
ฝึกอบรมว่า ✓ “เป็นไปได้เต็มที่” ½ “เป็นไปได้บางส่วน” ? “ไม่
แน่ใจ” และ ✗ “คงเป็นไปได้” และ ↑ “เป็นการท้าทายผู้เข้ารับ
การฝึกอบรม เพราะเป็นไปได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม”
- (7) ให้ใช้การ์ดติดแผ่นชอปปี ลงบนกระดานน้ำตาแล้วติดไว้ให้เห็น
ชัดเจนตลอดการอบรมในห้องหรือที่ที่เห็นได้ชัด

ข้อควรระวัง

- ☞ เนื่องจากผู้เข้าอบรมได้ใช้ระบบแผ่นชอปปี้เป็นครั้งแรก อาจจะยังไม่คุ้นเคย ทำให้ทำได้
- ☞ ไม่คีนึก (ใช้ภาษาไม่ชัดเจน เขียนหนังสือตัวเล็กเกินไป เขียนมากกว่า 1 ความคิดในแผ่นชอปปี้ใบเดียวกัน) โดยเฉพาะใช้ภาษาคลุมเครือจะเป็นสิ่งที่สร้างปัญหาเวลาแจกจัดกลุ่มตามหัวข้อ ผู้เข้าอบรมลุกขึ้นเดินมาส่งแผ่นชอปปี้ที่เขียนเสร็จแล้วให้ผู้ในกลุ่มเอง ทำให้ดูวุ่นวาย
- ☞ ผู้เข้าอบรมบางคนไม่ได้คาดคิดเรื่องคำถามแบบนี้มาก่อน ทำให้ไม่รู้ว่าจะเริ่มต้นอย่างไร บางคนอาจอายุที่จะระบุความคาดหวังส่วนตัว

ข้อเสนอแนะ

อธิบายวิธีใช้แผ่นชอปปี้และให้ดูตัวอย่างแผ่นชอปปี้ที่เขียนเสร็จแล้ว ต้องแน่ใจว่าให้ผู้ช่วยนำการฝึกอบรมเป็นคนคอยเก็บแผ่นชอปปี้ที่เขียนเสร็จแล้ว อย่าปล่อยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลุกเดินมาส่งเอง เพราะจะทำให้ดูไม่เป็นระเบียบและทำให้คนอื่นเสียสมาธิ ในขณะที่จัดกลุ่มแผ่นชอปปี้ให้คิดให้เห็นชัดเจน เพื่อกลุ่มจะได้ช่วยพิจารณาว่าเห็นด้วยหรือมีข้อขัดแย้งหรือไม่ ควรแยกหัวข้อหรือ “อื่นๆ” ไว้ด้วย เมื่อพูดแลกเปลี่ยนความคิดเรื่องความเป็นไปได้ตามความคาดหวังให้อธิบายให้ชัดเจนว่าบางสิ่งบางอย่างก็อยู่นอกเหนืออำนาจของการฝึกอบรม (เช่น ต้องการเครื่องบิน หรือต้องการเงินกู้) ซึ่งให้เห็นว่าความเป็นไปได้จะขึ้นอยู่กับตัวผู้เข้ารับการอบรมเอง เพราะการฝึกอบรมแบบนี้เพียงแค่เปิดโอกาสให้ได้แก่ฝึกและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ชี้แนะหลักสูตรและกิจกรรมต่างๆ ที่อาจจะช่วยให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้ ต้องระวังที่จะไม่บอกอะไรมากเกินไปเกี่ยวกับหัวข้อการฝึกอบรม ไม่ควรสร้างความหวังที่ผิดๆ และเกินความจริงก่อนจะทำกิจกรรมอื่นต่อไป ตรวจสอบว่าทุกคนเห็นด้วยกับการแยกแยะหัวข้อของแผ่นชอปปี้ว่าไม่ได้ขาดอะไรไป เสร็จแล้วทากาวติดแผ่นชอปปี้ที่แยกหมวดหมู่ แล้วลงกระดาษคราฟท์ แล้วนำไปติดกำแพง (นำมาใช้วันสุดท้ายตอนจบหลักสูตร)

ทางเลือกอื่น

ไม่มี

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

- 1) ในช่วงแรกนี้ยังไม่จำเป็นต้องมีการประมวลผลเพราะกิจกรรมส่วนใหญ่ก็จะมีข้อเสนอแนะไว้ให้แล้ว ให้เตือนผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่ากิจกรรมที่ได้ทำร่วมกันนี้ จะคิดไว้จนตลอดการอบรม และเมื่อจบการ อบรมจะได้นำมาวิเคราะห์ใหม่ว่า สิ่งที่เราคาดหวังไว้เป็นความจริงมากน้อยเพียงใด

1.3 กิจกรรมสัญญาการเรียนรู้ (Learning Contract)

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	: สัญญาการเรียนรู้ (Learning Contract)
รหัส	:
ที่มา	: TOT-CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: อ่านออกเขียนได้

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อกระชับความรู้ที่รับผิชอบทั้งผู้นำและผู้เข้าอบรม โดยการทำสัญญาทั้งทางกาย
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการอบรม เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรับรู้ถึงความตั้งใจจริงของผู้นำทุกคน (และในทางกลับกัน ก็หวังว่าผู้เข้าอบรมจะตั้งใจด้วยเช่นกัน)
- 3) เพื่อให้ผู้นำการอบรม อ้างถึงสัญญานี้ เพื่อเตือนความรับผิดชอบของผู้เข้าอบรมเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติขึ้น

การนำไปใช้

1. การระบุ การรวบรวม และการสร้างความรับผิดชอบให้เป็นจริง
2. การสร้างบรรยากาศให้เหมาะสมกับงานเฉพาะหน้า

เวลาที่ใช้

10 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- 1) ผู้นำกิจกรรม
- 2) ผู้ช่วยผู้นำ ช่วยเก็บแผ่นชอปป์ ที่เขียนเสร็จแล้ว
- 3) แผ่นชอปป์รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีเดียว
- 4) บอร์ด 1 บอร์ด
- 5) ปากกามาร์กเกอร์ ให้ผู้เข้าอบรมคนละด้าม
- 6) กระดาษน้ำตาล 2-3 แผ่น
- 7) หมุด
- 8) กาว

การจัดสถานที่

จัดให้ผู้เข้าอบรมนั่งเป็นรูปตัวยู

ขั้นตอน

- 1) แนะนำเรื่องสัญญาการฝึกอบรม โดยอ้างถึงผลของช่วงการอบรม เรื่องการคาดหวังจากการ เข้าอบรม ความคาดหวังจะเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด ขึ้นอยู่กับความตั้งใจจริงของผู้เข้าอบรม โดยเฉพาะเรื่องวิธีการทำงาน การตรงต่อเวลา ฯลฯ โดยให้ความสำคัญต่อบทบาทของผู้ในกลุ่ม ควรให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการตั้งใจจริง โดยให้เขียนลงในแผ่นชอปป์ (สีฟ้าสำหรับ ผู้เข้าอบรม สีขาวสำหรับผู้นำ) แยกแผ่นชอปป์ให้เพียงพอ
- 2) ให้เวลาคิด 5 นาที ขณะที่รอให้ผู้นำกลุ่มเริ่มเขียนส่วนของตนเองบนแผ่นชอปป์ แล้วติดบนกระดาษน้ำตาล ให้ผู้ช่วยผู้นำเก็บแผ่นชอปป์ที่เขียนแล้วส่งให้ผู้นำ เพื่อจัดแยกตามหัวข้อ ดังนี้
 - ความตั้งใจจริงส่วนตัว เช่น พยายามเรียนรู้ให้มากที่สุด ทำงานเพิ่มที่บ้าน เข้าเรียนทุกวัน จดบันทึกสม่ำเสมอ เป็นต้น
 - ระเบียบวินัย เช่น ตรงต่อเวลา ตั้งใจเรียน เป็นต้น
 - การอยู่ร่วมกับผู้อื่น เช่น เรียนรู้จากผู้อื่น เคารพกฎกติกากลุ่ม เป็นต้น

- อื่นๆ หรือ (ไม่สามารถจัดกลุ่มได้) ความตั้งใจอื่นๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้ากลุ่มข้างต้นได้
- 3) อ่านแผ่นขอปปี้ดั่งๆ ทีละใบ เริ่มที่ผู้นำการอบรมก่อน ในกรณีที่ข้อความไม่ชัดเจนให้ผู้เขียนอธิบายเพิ่มเติม รวบรวมความคิดออกมาเป็นความคิดของกลุ่ม โดยให้เห็นตรงกันและยอมรับ ถ้าแผ่นใดมีความเห็นแตกต่าง ก็จัดให้อภิปรายจนสามารถตกลงกันได้
- 4) คิดแผ่นขอปปี้ด้วยกาวบนกระดาษน้ำตาลแล้วติดที่ผนังไว้ตลอดการฝึกอบรม ถือว่าเป็นสัญญาในการเข้าอบรมกับกลุ่มวิทยากร เหมือนเป็นกฎข้อบังคับภายในที่ทุกคนถือปฏิบัติตรงกัน

ข้อควรระวัง

แม้ว่าจะผู้นำเขียนเป็นตัวอย่างก่อน ก็อาจจะมีบางคนอาจไม่ยอมเขียนผูกมัดตนเอง
เป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อเสนอแนะ

- ไม่ต้องประหยัดแผ่นขอปปี้ ให้ผู้เข้าอบรมเขียนให้เต็มที่ กระตุ้นให้วิจารณ์ความตั้งใจจริงของผู้นำกิจกรรม
- หนึ่งสัญญาต่อหนึ่งแผ่นขอปปี้ และต้องลงชื่อด้วย
- การจัดรวบรวมแผ่นขอปปี้ในรอบแรก ให้ใช้หมุดปักไว้ก่อน เพื่อจะได้ย้ายได้ เมื่อตกลงแน่นอนแล้วจึงติดด้วยกาว
- ควรย้ำความสำคัญของสัญญาการเรียนนี้ว่า มีผลต่อพฤติกรรมที่เบี่ยงเบนไปจากนี้หากไม่สามารถยุติรายละเอียดบางเรื่องได้ ให้ใช้วิธีสรุปความคิดรวมๆ ของคนส่วนใหญ่และเก็บความคิดเห็นของผู้เข้าอบรมส่วนน้อยไว้ด้วย โดยแยกไว้ต่างหาก
- ให้สังเกตดูว่าผู้เข้าอบรมใช้แผ่นขอปปี้เป็นหรือไม่ ถ้ายังก็ให้อธิบายวิธีใช้ด้วย

ทางเลือกอื่น

จัดพิมพ์ข้อความในแผ่นขอปปี้ และถ่ายสำเนาแจกให้ทุกคน แผ่นขอปปี้ต้นฉบับให้เซ็นชื่อ กำกับไว้ด้วยทุกคน (รวมทั้งผู้นำกลุ่มด้วย) และตีพิมพ์ประกาศให้เห็นชัดเจนตลอดการอบรม

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

- ให้ขำว่าสัญญาฉบับนี้ เป็นการเริ่มที่สำคัญที่จะส่งผลต่อไปตลอดการอบรม ซึ่งให้เห็นผลดีของการรักษาสัญญา
- มีผลเสียอะไรบ้างหรือไม่

1.4 กิจกรรมการประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	: การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre - Training Self Rating Test)
รหัส	:
ที่มา	: TOT-CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ประเมินความรู้ในเรื่องที่จะอบรมว่ามีมากน้อยเพียงใด
2. เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้าอบรมก่อนการฝึกอบรม
3. เพื่อพิจารณาว่าควรจะเน้นเนื้อหาส่วนไหนมากน้อยอย่างไร
4. เพื่อเปรียบเทียบความรู้หลังจากจบการฝึกอบรมแล้ว

การนำไปใช้

ก่อนเริ่มเนื้อหาการฝึกอบรม

เวลาที่ใช้

10 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำการฝึกอบรม
2. รูปแบบที่ใช้ประเมิน

การจัดสถานที่

จัดให้ผู้เข้าอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. แจกแบบฟอร์มการประเมินความรู้ก่อนหลังการฝึกอบรม พร้อมอธิบายวิธีการกรอก พร้อมทั้งเน้นว่า ให้ทำเฉพาะก่อนการฝึกอบรม ส่วนหลังการฝึกอบรมจะไปทำในวันสุดท้ายหลังสรุปเนื้อหาการฝึกอบรม
2. ใช้เวลา 10 นาที ในการทำแบบประเมิน
3. เก็บใบประเมิน แล้วนำไปประมวลผล เพื่อประกอบการประชุมและวางแผนในเรื่องเนื้อหาการฝึกอบรม

ข้อควรระวัง

- ทำเฉพาะก่อนการฝึกอบรมในวันเปิดอบรม และวันสุดท้าย ประเมินอีกครั้ง ก่อนปิดการอบรม
- ให้ลงชื่อผู้ประเมินในแบบฟอร์มด้วย

ข้อเสนอแนะ

การประมวลผลทางสถิติ แทนที่จะพิจารณาเป็นรายบุคคลก็พิจารณาเป็นภาพรวมของกลุ่มผู้เข้าอบรมแทน

ทางเลือกอื่น

ไม่มี

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

ไม่มี

2. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้: การบริหารจัดการกลุ่มและสมาชิก

2.1 กิจกรรมภาพแห่งชีวิต (4 Quadrants)

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	: ภาพแห่งชีวิต (4 Quadrants)
รหัส	:
ที่มา	: TOT - CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่มาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

- (1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รู้จักตนเอง โดยนำเสนอตัวเอง โดยใช้รูปภาพ หรือสัญลักษณ์
- (2) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน ของตนเอง
- (3) เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เปิดเผยตนเอง และรู้ว่าเป้าหมาย ในอนาคตอยากให้เป็นอย่างไร

การนำไปใช้

การประเมิน/การค้นพบศักยภาพ แรงจูงใจในการเป็นผู้ประกอบการ ด้วยตนเอง

เวลาที่ใช้

50 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- (1) ผู้นำ
- (2) ผู้ช่วยผู้นำ 1 คน
- (3) กระดาษโรตี่ ตัด 4 แจกผู้เข้าอบรมทุกคน
- (4) ปากกามาร์กเกอร์
- (5) กระดาษปรู๊ฟ

การจัดสถานที่

ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

ผู้นำอธิบายเกี่ยวกับกิจกรรม ว่าเป็นการถ่ายทอดเกี่ยวกับสภาพชีวิตของตนเอง โดยการ วาดรูปหรือสัญลักษณ์ มีคำถาม 4 คำถาม คือ

1. ความสำเร็จในอดีต
2. ความสำเร็จในอดีต
3. ความสำเร็จในปัจจุบัน
4. สิ่งที่เราคาดหวังไว้ในอนาคต

- (1) ผู้นำแสดงภาพแห่งชีวิตของตนเองให้ดูก่อน โดยเขียนลงบนกระดาษโรตี่
- (2) ผู้ช่วยผู้นำแจกกระดาษโรตี่ และปากกามาร์กเกอร์ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแบ่ง กระดาษออกเป็น 4 ช่อง เพื่อการตอบคำถาม

1	2
3	4

- (3) ให้เวลาในการทำ 10 นาที
- (4) แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น 4 - 5 กลุ่มๆละ 4 - 5 คน
- (5) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ากลุ่มแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน โดยผลัดกันเล่าเรื่องจาก ภาพชีวิตของตนเอง จนครบทุกคน
- (6) ตัวแทนแต่ละกลุ่มนำภาพของสมาชิกในกลุ่มมาติดที่กระดานชอฟฟ์และเล่าเรื่องราวของสมาชิกในกลุ่มให้ทุกคนได้ฟังหน้าชั้น ขณะที่เล่าเรื่องของใครให้บุคคลนั้นเจ้าของภาพยื่นขึ้นด้วย

ข้อควรระวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อาจมีปัญหาในเรื่องของการวาดรูป ผู้นำควรเน้นให้ทราบว่าไม่ต้องการความสวยงาม แต่ขอให้ถ่ายทอดให้ผู้อื่นเข้าใจ ได้ถือว่าเพียงพอแล้ว ดังนั้นอาจใช้สัญลักษณ์แทนได้

ข้อเสนอแนะ

การแลกเปลี่ยนข้อมูลในกลุ่ม ผู้นำควรใช้การจับเวลา โดยให้ 1 คน ต่อ 1 นาที ในการเสนอเรื่องราวของตน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการใช้เวลานานจนเกินไป โดยผู้นำเป็นผู้ให้สัญญาณในการเปลี่ยนคน นำเสนอ

ทางเลือกอื่น

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม อาจไม่ตั้งใจทำมากนัก ควรสร้างบรรยากาศให้เกิดการเปิดเผยมากที่สุด โดยเริ่มจากตัวผู้นำ

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

- (1) รู้สึกอย่างไรที่ชีวิตมีทั้งความสำเร็จและความล้มเหลว
- (2) อยากประสบความสำเร็จอย่างเดียวยังหรือไม่
- (3) ใครบ้างที่ไม่อยากล้มเหลวในชีวิต
- (4) อะไรคือสาเหตุ/ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จแล้วล้มเหลว
- (5) ได้ประโยชน์จากการมองเห็นตนเองอย่างไร
- (6) มีส่วนสัมพันธ์กับการเป็นผู้ประกอบการอย่างไร

2.2 กิจกรรมหน้าต่างโจฮารี (Johari Windows)

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	:	หน้าต่างโจฮารี (Johari Windows)
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT-CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมให้รับการตอบสนองจากผู้อื่นมาโดยตรง
2. เพื่อให้เกิดความเข้าใจโครงทฤษฎีหน้าต่างโจฮารี ในเรื่อง “รู้เขา รู้เรา”
3. เพื่อริเริ่มกระบวนการเปิดเผยตนเอง เพื่อให้เกิดความแนบแน่นในกลุ่ม

การนำไปใช้

การประเมิน/การค้นพบศักยภาพ แรงจูงใจ ในการเป็นผู้ประกอบการ
ด้วยตนเอง

เวลาที่ใช้

20 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำ
2. แผ่นใส หรือชาร์ท โครงร่างทฤษฎี (ช. 2.1)
การติดต่อกับบุคคลอื่นอย่างผิวเผิน (ช. 2.2)
การติดต่อกับบุคคลอื่นอย่างใกล้ชิด (ช. 2.3)
3. เอกสารหน้าต่าง โจฮารี
4. เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ
5. ฟลิปชาร์ท
6. ปากกาเขียนแผ่นใส
7. ปากกามาร์กเกอร์

การจัดสถานที่

ให้ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. หลังจากการประมวลให้กิจกรรม “ภาพแห่งชีวิต” ผู้นำจะบรรยาย
ทฤษฎีหน้าต่าง โจฮารี โดยใช้แผ่นใสหรือชาร์ท 3 แผ่น ของ ช.1,2,3
ในการบรรยาย เพื่อให้เห็นแนวคิดหลักของการรู้เขารู้เรา ในการมี
ความสัมพันธ์กับบุคคลอื่น
2. ผู้นำจะสรุปให้เห็นว่า การเป็นผู้ประกอบการจะต้องใช้หน้าต่าง โจ
ฮารีในการดำเนินชีวิต เพื่อเป็นแนวทางในการประสบความสำเร็จ
ทางธุรกิจ

ข้อควรระวัง

ไม่ควรใช้เวลาบรรยายเกิน 20 นาที

ข้อเสนอแนะ

การบรรยายควรจะมุ่งเน้นการดึงภาพจากกิจกรรม “ภาพแห่งชีวิต” มาเป็นตัวอย่าง จะทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้และความเข้าใจมากขึ้น

ทางเลือกอื่น

ไม่มี

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

คุณจะนำหลักของ หน้าต่างโจฮารี ไปใช้ในการเป็นผู้ประกอบการทางธุรกิจที่ประสบความสำเร็จได้อย่างไร

2.3 กิจกรรมมงกุฎ (Crown Exercise)

กิจกรรม / : กิจกรรมมงกุฎ (Crown Exercise)

แบบฝึกหัด

รหัส

ที่มา

ทดสอบที่

โดย

กลุ่มเป้าหมาย

:

:

:

:

:

TOT - CIMED

อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง

ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงภาพรวมของธุรกิจและหน้าที่ทางธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดหน้าที่และคุณสมบัติของการเป็นผู้ประกอบการที่ดี

เวลาที่ใช้

80 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- ผู้นำการฝึกอบรม

- ผู้ช่วยผู้นำการฝึกอบรม
- แผ่นซอปปีแบบสี่เหลี่ยมยาวทุกสี
- กรรไกร 10 อัน
- ที่เย็บกระดาษพร้อมไส้ 10 อัน
- กาวแท่ง 10 แท่ง
- กัตเตอร์ 10 อัน
- กระดาษกาว 10 ม้วน
- ดินสอ 10 แท่ง
- ไม้บรรทัด 10 อัน
- เครื่องคิดเลข 5 เครื่อง
- โต๊ะ
- เก้าอี้
- ใบสั่งซื้อ
- ตารางแสดงผลกิจกรรมมงกุฏ
- ตัวอย่างมงกุฏ
- ใบกำหนดหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

- ผู้นำการฝึกอบรมแบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการฝึกอบรมออกเป็น 4-5 กลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน โดยใช้กิจกรรมเพิ่มพลัง
- อธิบายให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเข้าใจว่ากำลังอยู่ในช่วงของภาพรวมของธุรกิจ
- แนะนำกิจกรรมโดยใช้แผ่นซอปปีบรรยายละเอียดของกิจกรรม ผู้นำการฝึกอบรมบอกทุกกลุ่มว่าพวกเขา กำลังจัดตั้งบริษัท ดำเนินธุรกิจผลิตมงกุฏ ตามตัวอย่างที่แสดงให้เห็น ทุกกลุ่มต้องผลิตมงกุฏ โดยมีรูปแบบและขนาดเท่ากับตัวอย่าง โดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ระบุในใบสั่งซื้อ ซึ่งจะซื้อได้ที่ร้านขายของ (ไม่ใช่เงิน

จริง) เมื่อผลิตเสร็จแล้วจะมีผู้รับซื้อ ซึ่งจะรับซื้อมงกุฎที่ได้มาตรฐาน โดยจะซื้อจากบริษัทที่ให้ราคาต่ำสุดก่อน ในกิจกรรมนี้จะให้เวลาในการวางแผน 20 นาที ผลิตจริง 30 นาที และขาย 5 นาที

- ในช่วงเวลาวางแผนให้ทุกบริษัทตั้งชื่อบริษัท เลือกผู้ประกอบการและกำหนดหน้าที่ของสมาชิก วางแผนการผลิต ตลอดจนคำนวณต้นทุนของมงกุฎเพื่อกำหนดปริมาณมงกุฎที่จะผลิตได้และตั้งราคาขายทุกกลุ่มจะได้รับวัสดุอุปกรณ์เท่าในการทดลองผลิต
- ดำเนินการผลิต ในระหว่างนั้นให้ผู้ช่วยผู้ทำการฝึกอบรมกรอกข้อมูลที่ได้ลงในตารางแสดงผลกิจกรรม
- เมื่อผลิตเสร็จ ให้นำมงกุฎที่ผลิตสมบูรณ์วางไว้บนโต๊ะ เพื่อให้ผู้ซื้อเลือกซื้อและนำผลที่ได้กรอกลงในตารางแสดงผลกิจกรรม
- ประมวลผลกิจกรรม
- อธิบายภาพรวมของธุรกิจ ความเชื่อมโยงของแต่ละหน้าที่ของธุรกิจและคุณสมบัติที่ดีของผู้ประกอบการ

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

- การเผยแพร่ข้อมูล (Sharing)
 - ท่านรู้สึกอย่างไรกับกิจกรรมนี้?
 - ใครเป็นผู้ประกอบการบ้าง?
 - ปริมาณที่เสนอขายมีจำนวนเท่าไร?
 - โครงสร้างของบริษัทเป็นอย่างไร?
 - แต่ละบริษัทผลิตได้เท่าไร? ขายได้เท่าไร?
 - มีการวางแผนอย่างไรบ้าง?
 - ตั้งราคาอย่างไร?
 - มีวิธีการคิดต้นทุนอย่างไร?
 - ช่วงการขายเป็นอย่างไรบ้าง?
 - คิดว่าจะได้กำไรหรือขาดทุน? กี่บริษัท?
 -

- การวิเคราะห์ (Analyzing)
 - ทำไมจึงทำไร/ขาดทุน?
 - ปัจจัยอะไรที่ใช้พิจารณาในการเลือกผู้ประกอบการและจัดวางหน้าที่ต่างๆ?
 - เหตุผลในการระบุจำนวนมงกุฏ?
 - เหตุผลในการตั้งราคาขาย?
 - ทำไมจึงได้ทำ....เพราะอะไร?
 - มีการใช้กลยุทธ์อย่างไร? เพราะอะไร?
- การสรุปประเด็น (Generalizing)
 - ท่านจะสรุปบทเรียนที่ได้จากกิจกรรมนี้อย่างไรบ้าง?
 - ท่านรู้หลักการอะไรบ้างจากกลุ่มที่ชนะหรือแพ้?
 - คุณสมบัติที่ดีของผู้ประกอบการมีอะไร?
- การประยุกต์ใช้ (Applying)
 - ถ้ามีรอบสอง ท่านจะทำอะไรแตกต่างบ้าง?
 - ท่านจะประยุกต์ใช้บทเรียนจากกิจกรรมในธุรกิจท่านอย่างไรบ้าง?

2.4 กิจกรรมการแนะนำแบบฟอร์ม มจก.

เกมส์ / กิจกรรม	:	การแนะนำแบบฟอร์ม มจก.
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT-CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของแบบฟอร์มเพื่อสร้างพลังให้กับกลุ่ม
2. เพื่อทดลองทำข้อมูลทางธุรกิจตามที่แบบฟอร์มกำหนด

การนำไปใช้

การพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนในการจัดทำ
ข้อมูลทางธุรกิจ
การทำงานเป็นทีมและการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับธุรกิจ

เวลาที่ใช้

60 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- (1) ผู้นำ
- (2) ผู้ช่วย
- (3) มาตรฐานระบบการจัดการวิสาหกิจชุมชน
- (4) แบบฟอร์มการนำ มจก. ไปประยุกต์ใช้
- (5) เอกสารกลุ่มลูกพระนารายณ์

การจัดสถานที่

ผู้เข้าอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

อธิบายรายละเอียดเป็นรายหมวด ในแต่ละช่วงของการอบรมตาม
กำหนดการ

- (1) ให้ทุกคนช่วยระดมสมอง ฝึกหัดทำข้อมูลของกลุ่ม ตาม
แบบฟอร์มที่กำหนด
- (2) ตอบข้อซักถาม การถามความเห็นในประเด็นนั้น ๆ กับกลุ่มอื่น ๆ
ที่เข้าร่วมการอบรม

ข้อควรระวัง

บางกลุ่มอาจไม่ได้เตรียมข้อมูลของกลุ่มมาทำให้ต้องสมมุติข้อมูลเพื่อ
ทำแบบฟอร์ม

ข้อเสนอแนะ

ผู้นำอาจช่วยยกตัวอย่างจากกลุ่มวิสาหกิจอื่น ๆ เป็นตัวอย่าง

ตัวแปร

ถ้าไม่สามารถทำกิจกรรมนี้แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด อาจ
มอบหมายให้ไปทำเป็น
การบ้านหลังเลิกการอบรม และ/หรือ ยกไปทำในวันที่ยี่ของการ
อบรม

2.5 กิจกรรม คำขวัญกลุ่ม (Setting Slogan)

เกมส์ / กิจกรรม	: คำขวัญกลุ่ม (Setting Slogan)
รหัส	:
ที่มา	: TOT-CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน (Unity)
2. เพื่อสร้างพลังให้กับกลุ่ม
3. เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนการทำกิจกรรม

การนำไปใช้

การพัฒนาศักยภาพของการเป็นผู้ประกอบการ
การทำงานเป็นทีมและวันแรกของการฝึกอบรม

เวลาที่ใช้

10 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำ
2. ผู้ช่วย
3. กระดาษชอปปี้
4. กระดานปักหมุด
5. ไม้บรรทัด
6. ปากกามาร์กเกอร์

การจัดสถานที่

ผู้เข้าอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. อธิบายกิจกรรม
2. สาธิตการปรบมือจังหวะ 2-2-5
3. ให้ทุกคนช่วยระดมสมอง คิดคำขวัญของกลุ่ม และ บอกให้ผู้นำเขียนบนกระดานชอพ์ ที่ติดอยู่บนกระดานปักหมุด
4. ผู้นำอ่านคำขวัญที่ละข้อ ดัง ๆ
5. ให้สมาชิกพิจารณา ปรับปรุง เพิ่มเติม หรือแก้ไขคำขวัญที่อยู่บนกระดาน
6. ให้เลือกคำขวัญเพียง 1 คำขวัญ โดยการยกมือสนับสนุน คำขวัญที่มีคนเลือกมากที่สุดจะถือว่าเป็นคำขวัญของกลุ่ม
7. จากนั้นให้ช่วยกันตบมือและพูดคำขวัญพร้อม ๆ กัน ดังนี้
ปรบมือจังหวะ 2-2-5 ต่อด้วยคำขวัญ และจบด้วย โย !
8. ฝึกหัดจนเกิดความพร้อมเพียง
9. ผู้นำเขียนคำขวัญบนกระดานแผ่นพลิก ติดไว้บนผนังห้องภายในห้องฝึกอบรม

ข้อควรระวัง

บางกลุ่มอาจคิดช้า

ข้อเสนอแนะ

ผู้นำอาจช่วยยกตัวอย่างคำขวัญที่เคยทำมาแล้วให้ดู

ตัวแปร

ถ้าไม่สามารถทำกิจกรรมนี้ในวันแรกได้ อาจมอบหมายให้ไปคิดคำขวัญเป็นการบ้าน และ มาทำในวันต่อไป

3.กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้:การบริหารจัดการด้านการตลาดและลูกค้า

3.1 กิจกรรมการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)

เกมส์/กิจกรรม	: การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis)
รหัส	:
ที่มา	: TOT - CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้ประเมินสิ่งแวดล้อมทางธุรกิจที่มีผลกระทบต่อกิจการของตน
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมตระหนักถึงจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของธุรกิจ

การนำไปใช้

ประเมินโครงการ ธุรกิจและศักยภาพของกลุ่ม

เวลา

70 นาที

สิ่งจำเป็น

1. ผู้นำการอบรม 1 คน
2. ผู้ช่วยผู้นำการอบรม
3. กระดานปักหมุด
4. แผ่นชอว์ฟ์กรอบการวิเคราะห์ SWOT
5. ปากกามาร์กเกอร์
6. กระดาษปฐพี
7. ตารางการประเมิน SWOT

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. วิทยากรยกตัวอย่างธุรกิจที่เป็นที่รู้จักของกลุ่มเป้าหมาย 1 ธุรกิจแล้วตั้งคำถามว่า

“ปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลทั้งทางบวกและลบต่อธุรกิจนั้นคืออะไรบ้าง”

ให้กลุ่มช่วยกันระดมสมอง หรือให้ยกตัวอย่าง 2 ธุรกิจที่มีลักษณะเหมือนกันให้นำมา เปรียบเทียบกันแยกที่มีผลทางบวกและทางลบ (ข้อดี ข้อเสีย) อย่างไรบ้าง

2. ผู้ช่วยเตรียมเขียนลงบนบอร์ด โดยแยกปัจจัยที่มีผลทางบวกและทางลบ

3. เมื่อได้ผลลัพธ์เกี่ยวกับปัจจัยสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อธุรกิจแล้ว วิทยากร อธิบายถึงความหมายและกรอบของการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และ อุปสรรควิทยากรให้กลุ่มช่วยในการแยกปัจจัยตามกรอบของการวิเคราะห์ SWOT ซึ่งอาจจะใช้ การแบ่งกลุ่มหรือช่วยกันทั้งห้องก็ได้ ถ้าแบ่งกลุ่มให้แต่ละกลุ่มนำเสนอพร้อมเหตุผลในการแยกปัจจัยสิ่งแวดล้อมแล้วทำการวิเคราะห์ความ ถูกต้อง ถ้าช่วยกันทั้งห้องให้ทำ การวิเคราะห์รวมพร้อมกับการแยกปัจจัย สิ่งแวดล้อม

การประเมินผล

1. วิทยากรแนะนำตารางการวิเคราะห์ SWOT แล้วจึงให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์ธุรกิจ ของตนเอง
2. อาสาสมัครนำเสนอการวิเคราะห์ SWOT (ประมาณ 2-3 ราย ขึ้นอยู่กับเวลา)
3. วิทยากรสรุปโดยใช้ตัวอย่างจากการนำเสนอ

3.2 กิจกรรมสเกมเปอร์ โมเดล (SCAMPER Model)

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	:	สเกมเปอร์ โมเดล (SCAMPER Model)
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT- CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความคิดสร้างสรรค์และจินตนาการ
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมมีความคิดทางธุรกิจที่หลากหลาย
3. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเกิดแรงจูงใจในการค้นหาหนทางในการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่จะลดต้นทุนหรือใช้ทรัพยากรและเทคโนโลยีที่มีอยู่ผลิตสินค้าใหม่

การนำไปใช้

1. ความคิดสร้างสรรค์
2. การพัฒนาผลิตภัณฑ์
3. การระดมความคิด
4. การจำแนกโอกาสทางธุรกิจ

เวลาที่ใช้

40 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำ
2. ผู้ช่วยผู้นำ เป็นผู้ตัดสิน 2 คน
3. โต้ะสำหรับวางตัวอย่างสินค้า
4. ตัวอย่างสินค้าสำหรับอธิบาย (ปากกาเคมีชนิดต่างๆ)
5. กระดานปักหมุด
6. กระดาษขอพพ์ข้อความ SCAMPER (ภาษาอังกฤษและแปลเป็นไทย)

7. ตัวอย่างสินค้าสำหรับการฝึกหัด
8. กระดาษปรูฟ

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. แบ่งผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่มๆ ละอย่างน้อย 5 คน (อาจทำในกิจกรรมเพิ่มพลัง)
2. แนะนำรูปแบบสแกมเปอร์ (SCAMPER) เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพในการชี้ชัดถึงโอกาสทางธุรกิจด้วยการพิจารณาผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่ในท้องตลาดหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นแบบฝึกหัดที่เหมาะสมกับผู้ประกอบการปัจจุบัน เพราะว่าผู้ประกอบการปัจจุบันมีเครื่องจักรอุปกรณ์และเทคโนโลยีพร้อมในการมองหาโอกาส
3. อธิบายความหมายของคำว่า SCAMPER โดยแผ่นชอพท์ที่เตรียมไว้ พร้อมยกตัวอย่างสินค้าประกอบ และให้ผู้เข้าอบรมเสนอตัวอย่างที่แตกต่างเพื่อทดสอบว่าผู้เข้าใจตรงตามทีอธิบาย
เช่น

S = Substitution การทดแทน หาสิ่งอื่นมาทดแทนของที่ใช้อยู่ก่อนแล้ว เช่น ใช้พลาสติกแทนโลหะ หรือแทนไม้

C = Combine ใช้ร่วมกัน การนำไปผสมกัน หรือใช้ร่วมกัน (คุณสมบัติต่างกันมารวมกัน) เช่น แชมพูผสมครีมนวด กาแฟหรืออินวัน ไมโลหรืออินวัน

A = Ampify ขยายให้ใหญ่ขึ้น ทำให้ใหญ่ขึ้น เช่น วิทย์ หรือโทรทัศน์จอขนาดต่างๆ เครื่องบินจัมโบ้ หรือโบอิง

M = Minify ทำให้เล็กลง เช่น โทรศัพท์มือถือ ผลิตภัณฑ์เซรามิกขนาดเล็ก

P = Put to other user นำไปใช้กับสิ่งอื่น เช่น สีระบายภาพนำไปใช้เขียนผ้าได้ ผ้าพันคอ
นำไปคาดผม

E = Eliminate ขจัดสิ่งที่ไม่ดีออกไป เช่น เบียร์ที่ไม่มีแอลกอฮอล์ กาแฟที่ไร้สาร
คาเฟอีน น้ำมันไร้สารตะกั่ว

R = Rearrange นำมาจัดใหม่ เช่น ปรับจากซ้ายไปขวา ปากกาปากกลม เป็นปากเหลี่ยม
(ประโยชน์ใช้งานเหมือนเดิมแต่จัดรูปแบบใหม่)

4. หลังจากอธิบายจนทุกคนเข้าใจดีแล้ว ให้แยกย้ายประจำกลุ่ม
5. ผู้ช่วยแจกกระดาษปรีฟ และปากกาเคมีให้แต่ละกลุ่ม
6. ให้ทุกกลุ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยใช้หลัก SCAMPER โดยพัฒนาสินค้าตัวอย่างที่ได้ จัดเตรียมไว้ให้ ให้เวลาแต่ละกลุ่ม 30 นาที
7. แจกกระดาษปรีฟให้แต่ละกลุ่ม เพื่อให้แต่ละกลุ่มเตรียมตัวนำเสนอผลงาน โดยให้เวลานำเสนอ 3 นาที
8. แนะนำคณะกรรมการตัดสินก่อนการนำเสนอ คณะกรรมการแต่ละท่านควรมีหลักเกณฑ์ในการตัดสิน เช่น ความคิดสร้างสรรค์ สามารถใช้ประโยชน์ได้จริง มีความเป็นไปได้ ในการจำหน่าย ในท้องตลาด และมูลค่าเพิ่มของสินค้าที่เห็นได้ชัด (Value Added)
9. คณะกรรมการตัดสินมอบรางวัลให้กับกลุ่มที่ชนะเลิศ

ข้อควรระวัง

เนื่องจากเป็นคำศัพท์ภาษาอังกฤษ ในอธิบายโดยใช้ภาษาไทย ก่อนแล้วจึงยกที่มาของคำศัพท์ภาษาอังกฤษ

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

1. ความคิดสร้างสรรค์ทุกอย่างได้ผลหรือไม่ ทำไม อะไรคืออุปสรรค
2. ท่านคิดว่าต้องทำอย่างไรในการจัดปัญหาและอุปสรรค
3. ท่านต้องการความช่วยเหลืออย่างไรในการจัดปัญหาหรือประเมินความคิดใหม่
4. ท่านจะใช้รูปแบบสแกนเปอร้อย่างไรในธุรกิจของท่าน ใครบ้างที่จะเกี่ยวข้องในกิจกรรม
5. มีขั้นตอนอะไรบ้างที่ท่านต้องทำเพื่อให้รู้ถึงผลลัพธ์ของสแกนเปอร

3.3 กิจกรรมตลาดนัด (Mini Market Exercise)

เกมส์/กิจกรรม	: กิจกรรมตลาดนัด (Mini Market Exercise)
รหัส	:
ที่มา	: TOT - CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมขายสินค้าหรือบริการของตนเองหรือที่ทำขึ้นใหม่โดยพยายามหวานล้นม ลูกค้าให้ซื้อ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นภาพรวมของการตลาด
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมคำนึงถึงอุปสงค์ อุปทานของสินค้าหรือบริการในตลาด ตลอดจนอำนาจซื้อของผู้บริโภค
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นถึงองค์ประกอบของส่วนผสมทางการตลาด
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์ตลาดเป้าหมายได้

การนำไปใช้

การพัฒนาด้านการตลาด

เวลา

60 นาที

สิ่งจำเป็น

1. ผู้นำกิจกรรม
2. ผู้ช่วย 3 คน ทำหน้าที่เป็นผู้ซื้อ
3. กระดาษชอปปี้ พร้อมหมุด
4. กระดาษชอปปี้ สีต่างๆ
5. ปากกามาร์กเกอร์

6. ชาร์ตกติกา
7. ชาร์ตแสดงการขายสินค้า
8. ชาร์ตผู้ซื้อ
9. ชาร์ตผู้ขาย

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. แนะนำกิจกรรมและอธิบายกติกา
 - 1.1 ทุกคนมีเวลา 3 นาที ในการจัดเตรียมสินค้าหรือบริการที่จะนำไปขาย
 - 1.2 สินค้าหรือบริการนี้ จะต้องเป็นของตนเองหรือจัดทำขึ้นมาใหม่
 - 1.3 อาจใช้กระดาษ กรรไกร หรือวัสดุใดๆ ในห้องได้โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 - 1.4 มีการซื้อขายโดยใช้เงินจริง
 - 1.5 ซื้อแล้วไม่รับคืนหรือแลกเปลี่ยน
 - 1.6 ห้ามขายขาดทุน
 - 1.7 มีเวลาในการขายสินค้า 5 นาที เท่านั้น
 - 1.8 มีผู้ซื้อ 3 ราย ซึ่งมีกำลังซื้อรวมกัน 100 บาท
2. ย้ำว่าทุกคนอยู่ในสถานะแข่งขันกัน เพราะมีผู้ซื้อเพียง 3 คน และกำลังซื้อรวมกันไม่เกิน 100 บาท
3. เมื่อทุกคนเข้าใจแล้ว เริ่มกิจกรรม โดยคุมเวลาไม่ให้เกินที่กำหนด

ข้อควรระวัง

ผู้เข้าอบรมอาจเกิดความเครียด เพราะมีเวลาน้อย มีผู้ขายมาก แต่มีผู้ซื้อน้อย อาจแนะนำให้ไปขายให้ผู้อื่นนอกเหนือจาก 3 คนที่กำหนดได้ ซึ่งก็หมายถึง การออกไปแสวงหาตลาดใหม่นั้นเอง

ข้อเสนอแนะ

บางคนไม่เข้าใจว่าสินค้าที่นำมาขายนั้นจะเอามาจากที่ไหน จึงควรย้ำว่าเป็นสินค้าที่ผลิตขึ้น หรือสินค้าที่ตนเองมีอยู่ หรือจะเป็นประเภทบริการก็ได้

การประมวลผล

ถามผู้ขาย

- ขายสินค้าหรือบริการอะไร ทำไมถึงเลือกขายสินค้าหรือบริการที่ว่า
- ตั้งราคาเท่าไร
- ขายสินค้าหรือบริการให้ใคร เพราะอะไร
- มีการส่งเสริมการตลาดอย่างไรบ้าง (โดยการกรอกข้อมูลในชาร์ทแสดงสินค้า บริการและราคา)
- ขายสินค้าหรือบริการได้หรือไม่ เพราะอะไร (กรอกข้อมูลในชาร์ทขายได้เพราะขายไม่ได้เพราะ)
- ถามผู้ซื้อ
- ซื้อสินค้าหรือบริการจากใคร เพราะเหตุผลอะไร
- ไม่ซื้อเพราะเหตุผลอะไร (กรอกข้อมูลในชาร์ทซื้อเพราะ ไม่ซื้อเพราะ โยงคำตอบให้อยู่ในเรื่องของอุปสงค์ อุปทาน กลุ่มเป้าหมาย อำนาจในการซื้อ เหตุผลที่ซื้อและไม่ซื้อให้ออกมาในหัวข้อส่วนผสมทางการตลาด

4. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ : การบริหารจัดการด้านการผลิตและงานสนับสนุนการผลิต

4.1 กิจกรรมซองจดหมาย (ฉบับย่อ) (Mini Envelope Exercise)

เกมส์/กิจกรรม	: ซองจดหมาย (ฉบับย่อ) (Mini Envelope Exercise)
รหัส	:
ที่มา	: TOT - CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

- เพื่อจำลองสภาพแวดล้อมทางธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน
- เพื่อให้ให้เห็นสภาพจริงของกระบวนการจัดการที่เป็นการผลิต ตั้งแต่ประมาณการ การวางแผนการผลิต การควบคุมการผลิต และความสัมพันธ์กับตลาด เพื่อให้เรียนรู้หลักการและเทคนิค ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารที่เป็นการผลิตในธุรกิจ

การนำไปใช้

- การบริหารงาน
- การผลิต

เวลาที่ใช้

80 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำกิจกรรม
2. ผู้ช่วยผู้นำกิจกรรม
3. โต๊ะ, เก้าอี้, ที่เขียนกระดาน 8 ตัว, กรรไกร 12 อัน, ไม้บรรทัด 12 อัน, คัทเตอร์ 6 อัน ดินสอ 12 ด้าม, กระดาษขนาด A4 1,000 แผ่น, กาวแท่ง 12 แท่ง
4. ตัวอย่างซองจดหมาย 6 ซอง
5. กระดานปักหมุด

6. กระดาษชอปปี้ 4 สี
7. กระดาษปรู๊ฟ
8. ปากกามาร์กเกอร์

การจัดสถานที่

ขั้นตอน

- ให้ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว ยู

1. แบ่งกลุ่มผู้เข้าอบรมเป็น 4 กลุ่ม (4 บริษัท) โดยให้จัดตั้งบริษัทคนละมุมห้องอบรม อธิบายตัวอย่างของที่เตรียมไว้ และแจกให้บริษัทละ 1 ชอง
2. ใน 1 กลุ่มให้มีผู้สังเกตการณ์ 1 คน โดยผู้นำชักชวนความเข้าใจก่อนเริ่มกิจกรรม
3. ผู้นำกิจกรรมเริ่มอธิบายการทำกิจกรรมนี้เหมือนสถานการณ์ทางธุรกิจซึ่งประกอบด้วย การพยากรณ์ การวางแผน การควบคุม การจัดองค์การ ความเป็นผู้นำและการเงิน พร้อมให้รายละเอียดเกี่ยวกับสินค้า และข้อตกลงการซื้อขายสินค้า
4. ให้แต่ละบริษัทได้ทดลอง ทดสอบ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นแนวทาง แบ่งงานให้กับสมาชิกในกลุ่มทำและปรึกษากันว่าทำอย่างไรจึงจะผลิตได้ตามเป้าหมาย ช่วงนี้ใช้เวลา 10 นาทีซึ่งจะต้องทำสิ่งต่อไปนี้เสร็จ
 - ตัวอย่างของจดหมาย
 - สัญญาการส่งมอบสินค้า
 - ใบสั่งของ เพื่อให้ผู้จัดการสต็อกเพื่อตรวจสอบและเตรียมใช้เงินจริงในการซื้อวัตถุดิบในการผลิต และการทำการตลาด
 - ใบกำหนดหน้าที่สมาชิกกลุ่ม
5. การผลิตจริง ให้เวลา 30 นาทีในการผลิตของจดหมาย
6. ให้ส่งตัวแทนบริษัทนำของจดหมายไปส่ง ตามที่ทำสัญญาสั่งซื้อไว้ใช้เวลา 10 นาทีสำหรับการเสนอขายและผู้ซื้อต้องเข้มงวดกับคุณภาพของสินค้า

7. ผู้ช่วยผู้นำกิจกรรมบันทึกผลของแต่ละบริษัทลงในตารางแสดงผล
8. ให้ทุกบริษัทสรุปงบกำไรขาดทุน
9. ผู้นำกิจกรรมประมวลผลโดยอาจใช้คำถามเหล่านี้

การประมวลผล

- ♣ ภายในเวลา 30 นาทีควรจะผลิตได้กี่ซอง
- ♣ ในแต่ละกลุ่มผลิตได้มากน้อยแค่ไหน
- ♣ มีการใช้วัสดุอุปกรณ์ใดบ้าง
- ♣ กลุ่มใดได้กำไรมากที่สุดเท่าไร มีคนขาดทุนหรือไม่
- ♣ มีอุปสรรคอะไรบ้างไหม
- ♣ มีการควบคุมคุณภาพการผลิตอย่างไร
- ♣ ทุกอย่างเป็นไปตามแผนหรือไม่ อย่างไร
- ♣ มีการแบ่งหน้าที่การผลิตอย่างไร
- ♣ มีการคำนวณต้นทุนอย่างไร
- ♣ กำไรเพราะอะไร ขาดทุนเพราะอะไร
- ♣ ได้เรียนรู้อะไรบ้างจากกิจกรรม
- ♣ จะนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างไรกับธุรกิจของตน หรือถ้าจะเล่นรอบ 2 จะวางแผนอย่างไร

ข้อควรระวัง

บางกลุ่มอาจจะใช้เครื่องมือของตนเอง เช่น มีด โกง มีด ฯลฯ
ซึ่งไม่นำมาคิดค่าใช้จ่าย

ข้อเสนอแนะ

- ควรตรวจสอบของที่ดัดใช้กับกิจกรรมทุกชิ้นก่อนวันอบรม ว่าจัดเตรียมครบถ้วน
- ให้รวมกลุ่มก่อนการเริ่มอบรมแล้วใช้กิจกรรมเพิ่มพลังกลุ่ม

(Grouping energizer)

- ควรให้กิจกรรมนี้ใช้ระยะเวลาตลอดช่วงเช้าหรือช่วงบ่าย ดีกว่าที่จะให้มีการหยุดไม่ว่าจะเป็นอาหารกลางวันหรือหมอดวัน เพราะจะทำให้กิจกรรมไม่มีความต่อเนื่องทำให้สะดุด

- เดือนผู้เข้าอบรมให้คิดค่าใช้จ่ายเครื่องมือของตัวเองด้วยในแบบประมาณการผลการดำเนินงาน ผู้นำการอบรมจะต้องตั้งราคาของจดหมาย วัสดุ และเครื่องมือต่าง ๆ ที่ใช้ในกิจกรรมนี้ด้วย
- พยายามสนับสนุนให้ผู้ขายต่อราคาและคุณภาพของสินค้า ฯลฯ
- มีผู้ซื้อ 2 คน ที่ทำหน้าที่เป็นผู้ควบคุมคุณภาพสินค้า
- ผู้ซื้อ 2 คน แบ่งเป็นผู้ซื้อในประเทศกับผู้ซื้อต่างประเทศ
- ราคาซื้อที่ต่างกันจะตั้งไว้สำหรับผู้ซื้อในประเทศและผู้ซื้อต่างประเทศ โดยที่ผู้ซื้อต่างประเทศให้ราคาที่สูงกว่า และต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูงกว่าด้วย แต่ในขณะเดียวกันก็จะถูกปรับมากกว่า ถ้าส่งสินค้า

4.2 กิจกรรมงบดุลกลุ่ม

เกมส์/กิจกรรม	: งบดุลกลุ่ม (Group Balance Sheet : GBS)
รหัส	:
ที่มา	: TOT - CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมตระหนักและประเมินบทบาทของตนเอง บทบาทของธุรกิจที่มีผลต่อชุมชน
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมได้ฝึกทักษะเบื้องต้นของการเป็นผู้ประกอบการ โดยการคิดวิเคราะห์ถึงคุณสมบัติ ทรัพยากร ค่านิยม ตลอดจนวิสัยทัศน์

การนำไปใช้

1. เห็นจุดแข็งจุดอ่อนของกลุ่ม
2. ชี้ให้เห็นถึงฐานะทางการเงินของกลุ่มในปัจจุบัน

เวลาที่ใช้

30 นาที

สิ่งจำเป็น

1. ผู้นำ
2. ผู้ช่วย
3. กระดาษโรตี
4. กระดาษ A4
5. ดินสอ
6. ปากกามาร์กเกอร์
7. แบบฟอร์ม GBS
8. เครื่องคิดเลข

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. ผู้นำแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรมออกเป็น 4 – 5 กลุ่ม แต่ละกลุ่มประกอบด้วยสมาชิก 5 – 6 คน
2. ผู้นำอธิบาย 4 Quadrants และให้แต่ละกลุ่มวาดรูปและนำเสนอ

บทบาทของกลุ่มในตำบล	วิสัยทัศน์ของกลุ่ม เกี่ยวกับตำบลในอีก 5 ปีข้างหน้า
กลุ่มจะเสียสละหรือให้อะไรบ้างกับธุรกิจ ของตำบล	(อนาคตของชาติ) ธุรกิจตำบลสามารถให้อะไรกับประเทศชาติ

3. ให้ผู้เข้าร่วมการอบรมวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของผลงานที่นำเสนอ
4. ถามถึงหลักการเรียนรู้ (เน้นวิสัยทัศน์และความเป็นไปได้ / บทบาท / ปัจจัยที่ ก่อให้เกิดความสำเร็จ และการประยุกต์ใช้)
5. หลังจากนั้นผู้นำเสนอแบบฟอร์ม GBS และอธิบายถึง คุณลักษณะ ทักษะคุณค่าและทรัพยากร ที่เป็นทั้งสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่จะทำให้เกิดความฝันเป็นจริง(วิสัยทัศน์)
6. อธิบายถึง ส่วนของเจ้าของ = สินทรัพย์ – หนี้สิน
7. ให้แต่ละกลุ่มกรอกแบบ GBS และทำการนำเสนอ

ข้อเสนอแนะ

- กรณีที่เป็นธุรกิจส่วนบุคคลให้ปรับเป็น งบดุลส่วนบุคคล
- ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำอย่างตั้งใจ เพราะแบบงบดุลจะมี ประโยชน์และมี ความ สำคัญต่อการสรรหาโครงการที่ เหมาะสมและตรงกับความต้องการ ของผู้ลงทุน

การประมวลผล

1. ให้แต่ละคนพิจารณาตัวเลขในส่วนของผู้เป็นเจ้าของว่าเป็น อย่างไร ตัวเลขเป็นบวกก็คนเป็นลูกก็คนและเป็นศูนย์ก็คน
2. คนที่ได้ตัวเลขเป็นลบและศูนย์จะทำอย่างไร ถ้าต้องการขยาย กิจการ (เช่น กู้ยืมธนาคาร หาผู้ร่วมทุน ขอกาครอบครัว)
3. ถ้าต้องการกู้เงินจากสถาบันการเงินต้องทำอย่างไร (เตรียม เอกสารให้พร้อม)
4. คนที่ได้ตัวเลขมีค่าเป็นบวก ถ้าคิดจะลงทุน จะลงทุนกี่ เปอร์เซ็นต์
5. การจัดทำ GBS มีประโยชน์อย่างไร

6. จะนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร และควรมีระยะเวลาในการปรับปรุงอย่างไร

4.3 กิจกรรมระเบียบข้อบังคับทางด้านมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สุขอนามัย อย./,มพช./ ลิขสิทธิ์/โลโก้)

เกมส์/กิจกรรม	: กิจกรรมระเบียบข้อบังคับทางด้านมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง (สุขอนามัย อย./,มพช./ ลิขสิทธิ์/โลโก้)
รหัส	:
ที่มา	: TOT - CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เข้าใจด้านกฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นภาพรวมของกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมคำนึงถึงปัญหา อุปสรรค ที่ผลต่อการดำเนินธุรกิจ
4. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเห็นถึงองค์ประกอบของข้อกฎ ระเบียบในการใช้ในการดำเนินธุรกิจ
5. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมวิเคราะห์ธุรกิจของตนเองได้ว่ามีกฎ ระเบียบ ไດบ้างที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

การนำไปใช้

- การบริหารงานจัดการทางธุรกิจ

เวลาที่ใช้

45 นาที

1. ผู้นำกิจกรรมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด , สำนักงาน อุตสาหกรรมจังหวัด , สำนักงานพาณิชย์จังหวัด , สำนักงานเกษตรจังหวัด ฯลฯ
2. Power Point
3. เอกสารแจก

การจัดสถานที่

ให้ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว ยู

ขั้นตอน

การจัดเวทีเป็นการเสวนา ผู้นำกิจกรรม เป็นพิธีกร ในการถามคำถามให้กับ ผู้รับการอบรมจัดให้มีการตอบข้อซักถาม จากผู้รับการอบรม

การประเมินผล

สอบถามถึงความรู้ความเข้าใจจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปัญหาข้อข้องใจในการดำเนินธุรกิจ เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ของทางราชการ ในการดำเนินธุรกิจ

ข้อเสนอแนะ

ควรดูว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมท่านใดที่ยังไม่ได้รับความกระจ่าง ก็ขอให้ประสานงาน หน่วยงานที่มาให้ความรู้ในขณะนั้นเลย เพื่อจะได้ติดต่อได้ และลดปัญหาในภายหลังการดำเนินธุรกิจ

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	:	การบันทึกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business Record)
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT- CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

5. กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ : การบริหารจัดการด้านบัญชีและการเงิน

5.1 กิจกรรมการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจเบื้องต้น (Basic Business Record)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเห็นความสำคัญของการบันทึกข้อมูลและตัดสินใจได้ว่า ข้อมูลอะไรที่ควรบันทึก
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมเข้าใจวิธีบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ

การนำไปใช้

วิธีบันทึกข้อมูลทางธุรกิจ

เวลาที่ใช้

60 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำ
2. ผู้ช่วยผู้นำ
3. กระดานปักหมุด
4. ปากกามาร์กเกอร์
5. กระดาษปรีฟ
6. แบบฟอร์มสมุดบัญชีเงินสด สมุดบัญชีลูกหนี้ สมุดบัญชีเจ้าหนี้ สมุดบัญชีสินค้าคงคลัง และสมุดบัญชีวัตถุดิบคงคลัง

การจัดสถานที่

ผู้เข้าอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

1. แบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็นกลุ่ม
2. ผู้นำอธิบายความสำคัญของการบันทึกข้อมูล ต้องรู้ว่าจะนำข้อมูลที่บันทึกมาใช้เพื่ออะไร จึงสัมพันธ์กับการลงทุน ทั้งเวลาและค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บ
3. ข้อมูลที่บันทึกที่ถูกต้องสมบูรณ์ ควรเป็นอย่างไร
4. ผู้ช่วยแจกกระดาษปฐพีให้ทุกกลุ่ม และปากกามาร์กเกอร์ ให้แต่ละกลุ่มระดมความคิดใช้เวลาทำกลุ่มละ 10 นาที เสร็จแล้วให้นำไปติดที่กระดานชอพพ์
5. ให้แต่ละกลุ่มส่งผู้แทนออกไปสรุปความเห็นของกลุ่ม (แต่ละกลุ่มอาจมีวิธีการบันทึกข้อมูลไม่เหมือนกัน)
6. เปรียบเทียบการบันทึกข้อมูลของทุกกลุ่ม กลุ่มใดบันทึกแล้วดูเข้าใจง่ายและละเอียด กว่ากัน เมื่อทุกคนเห็นด้วย ผู้นำเสนอชาร์ทตัวอย่างสมุดบัญชีเงินสดให้ดู และให้กลุ่มที่มี การบันทึกไม่เป็น หรือบันทึกแล้วดูเข้าใจยากให้นำข้อมูลไปบันทึกใหม่ในชาร์ทที่แจกให้ (ผู้ช่วยแจกชาร์ทสมุดบัญชีเงินสด) เพื่อฝึกการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง

ข้อควรระวัง

ผู้เข้ารับการอบรมบางคนอาจจะแย้งว่าทำไมเขาไม่ต้องเรียนการทำบัญชีเพราะจ้างมืออาชีพได้หรือมีญาติที่ทำเป็นทำให้ถามว่าการกระทำดังนั้นจะทำให้เกิดปัญหาอะไรได้บ้าง คำตอบน่าจะเป็นดังนี้

- ถ้าเจ้าของธุรกิจไม่มีทักษะด้านนี้เลย จะควบคุมให้คนอื่นทำได้ได้อย่างไร
- คนทำบัญชีอาจยักยอกเงินจากเจ้าของธุรกิจได้ง่ายๆถ้าเจ้าของไม่มีความรู้เรื่องบัญชี

- เจ้าของต้องรู้วิธีทำบัญชีก่อนจึงจะเชื่อมั่นให้เป็นประโยชน์ได้
เน้นอีกครั้งหนึ่งว่าการทำบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่ง ถ้าเขาไม่
รู้จักวิธีเชื่อมั่นให้เป็นประโยชน์ก็ไม่ควรทำ ดีกว่า

1. พยายามอย่าให้ผู้ชำนาญ (เพราะเคยทำมาก่อน) มีอิทธิพลในการ
ตัดสินใจของกลุ่มมากเกินไปทำให้ทุกคนเข้าใจวิธีการที่เสนอกัน
ในกลุ่มใหญ่และให้คนที่มีความคิดเห็นและให้เข้าใจว่าแต่ละ
ธุรกิจไม่เหมือนกัน ดังนั้นวิธีการบันทึกข้อมูลของแต่ละธุรกิจ
ย่อมไม่เหมือนกัน

ข้อเสนอแนะ

จัดเตรียมข้อมูลทางการบัญชีตัวอย่าง ลงในกระดาษปฐพี เพื่อเป็น
โจทย์ให้แต่ละกลุ่มลอง ทำการบันทึกข้อมูลดูก่อน หลังจากนั้นนำมา
เปรียบเทียบวิธีที่แต่ละกลุ่มคิดมา มีส่วนใดที่เป็นวิธีเดียวกันจากนั้น
แจกขาร์ตสมุดบัญชีเงินสดให้แสดงความเห็นว่าเหมาะสมกับ
จุดประสงค์ หรือไม่

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

1. ถ้าไม่บันทึกข้อมูลทางธุรกิจไว้ จะเกิดอะไรขึ้น
2. ท่านเคยทำการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจบ้างหรือไม่ อย่างไร
3. ท่านคิดว่าการบันทึกข้อมูลทางธุรกิจมีความสำคัญหรือไม่
อย่างไร
4. ต่อไปนี้ท่านจะบันทึกข้อมูลธุรกิจของท่านหรือไม่ จะบันทึก
อย่างไร

5.2 กิจกรรมเงินกู้และการชำระคืนเงินกู้

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	:	เงินกู้และการชำระคืนเงินกู้
รหัส	:	
ที่มา	:	TOT-CIMED
ทดสอบที่	:	อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:	
กลุ่มเป้าหมาย	:	ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมฝึกหัดคำนวณเงินต้นและดอกเบี้ยเงินกู้
2. เพื่อให้รู้จักวางแผนการกู้เงินและการชำระเงินกู้
3. เพื่อให้สามารถบริหารเงินกู้อย่างเป็นระบบ

การนำไปใช้

การวางแผนกู้เงินและการชำระเงินกู้

เวลาที่ใช้

15 นาที

สิ่งที่จำเป็น

1. ผู้นำ
2. ผู้ช่วยผู้นำการอบรม
3. กระดานปักหมุด
4. ปากกามาร์กเกอร์
5. ชาร์ตตารางแผนการกู้เงิน

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

ผู้นำอธิบายการคำนวณดอกเบี้ยเงินกู้

$$\text{ดอกเบี้ย} = (\text{เงินต้น} \times \text{อัตราดอกเบี้ย}) \div 100$$

1. ยกตัวอย่าง กู้เงิน 50,000 บาท อัตราดอกเบี้ยทั่วไป ร้อยละ 6 ระยะเวลาให้กู้ 5 ปี

2. ผู้นำและทุกคนช่วยกันคำนวณ ดังนี้
 - จ่ายคืนเงินต้นปีละเท่าๆกัน เป็นเงินปีละเท่าใด (10,000 บาท)
 - ปีแรกจ่ายดอกเบี้ยจากเงินต้นเท่าใด (50,000 บาท) เป็นดอกเบี้ยจ่ายเท่าใด (3,000บาท)
 - เงินต้นของปีที่ 2 เป็นเท่าใด (40,000 บาท) ต้องจ่ายดอกเบี้ยเท่าใด (2,400 บาท) ปีที่ 5 จ่ายดอกเบี้ยเท่าใด (600 บาท) เงินต้นคงเหลือเท่าใด (0 บาท)
3. ท่านต้องชำระเงินกู้ยืมอย่างไร (ชำระทุกเดือน/ชำระตามที่ธนาคารกำหนด)
4. ถ้าชำระเป็นเดือน ท่านจะคำนวณดอกเบี้ยและเงินต้นจ่ายอย่างไร
5. ท่านกู้เงินมาลงทุนหรือไม่ ถ้ากู้ขอให้จัดทำแผนการกู้เงินตามความเป็นจริงของแต่ละคน
6. ผู้ที่ไม่เคยกู้เงิน ขอให้ลองจัดทำแผนการกู้เงินไว้ด้วย

5.3 กิจกรรมแนะนำเข้าสู่การเงินและบัญชี

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	: แนะนำเข้าสู่การเงินและบัญชี
รหัส	:
ที่มา	: TOT-CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้กระบวนการทำธุรกิจที่จะต้องเก็บข้อมูลทางการเงินอะไรบ้าง
2. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้ถึงข้อมูลและเอกสารการจัดทำบัญชี
3. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รูปแบบของการจัดทำบัญชี

การนำไปใช้

ก่อนการเรียนรู้การจัดทำบัญชี

เวลาที่ใช้

20 นาที

สิ่งที่จำเป็น

วิทยากรนำ 1 คน

1. วิทยากรผู้ช่วย 1 คน
2. กระดานชอฟฟ์ พร้อมหมุด
3. กระดาษพริ้ว ประมาณ 5-6 แผ่นตามจำนวนกลุ่ม
4. ปากกาเคมี 5-6 ด้าม

การจัดสถานที่

ผู้เข้ารับการอบรมนั่งเป็นรูปตัว U แบ่งผู้เข้าอบรมเป็นกลุ่มละ 6-7 คน

ขั้นตอน

1. วิทยากรนำชี้แจงให้แต่ละกลุ่มช่วยกันระดมความคิดว่า ในการทำธุรกิจนั้นจะต้องมี อะไรที่เกี่ยวกับการจัดทำบัญชี
2. วิทยากรผู้ช่วยแจกกระดาษพริ้วให้แต่ละกลุ่ม พร้อมปากกาเคมี อย่างน้อยกลุ่มละ 1 ด้าม
3. เมื่อเสร็จแล้วให้แต่ละกลุ่มช่วยกันนำกระดาษพริ้วที่เขียนเสร็จแล้วนำไปติดที่ กระดานชอฟฟ์ หนึ่งกลุ่มต่อหนึ่งกระดาน
4. ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนกลุ่มออกมานำเสนอผลงานแต่ละกลุ่ม
5. วิทยากรนำและผู้เข้าอบรมช่วยกันดูคำตอบของทุกกลุ่มและขีดวงกลมที่เกี่ยวข้องกับ ข้อมูลทางบัญชี เช่น รายการรับ-จ่าย เอกสารใบเสร็จ ใบสำคัญต่างๆ สมุดบัญชี ทรัพย์สิน หนี้สิน เพื่อเข้าสู่กระบวนการทำบัญชี โดยจัดกลุ่มกระบวนการเข้าสู่ระบบการทำบัญชี เพิ่มในกระดาษพริ้วอีกแผ่นหนึ่ง
6. วิทยากรนำ ควรนำเสนอชาร์ตขั้นตอนกระบวนการทำบัญชี

6.กิจกรรมการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ : การปรับปรุงและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนสู่ความยั่งยืน

6.1 กิจกรรมไข่ ดิลิเวอร์รี่

กิจกรรม/แบบฝึกหัด	: กิจกรรมไข่ ดิลิเวอร์รี่
รหัส	:
ที่มา	: TOT-CIMED
ทดสอบที่	: อ.แม่เมาะะ จังหวัดลำปาง
โดย	:
กลุ่มเป้าหมาย	: ทุกคน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมฝึกอบรมตระหนักถึงเป้าหมายในการทำธุรกิจ
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าในการลงทุนและการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างทีมงาน

เวลาที่ใช้

80 นาที

สิ่งที่จำเป็น

- ผู้นำการฝึกอบรม
- ผู้ช่วยผู้นำการฝึกอบรม
- แผ่นชอปปีแบบสี่เหลี่ยม / กลม
- ปากกาเคมี
- ไข่ไก่
- ลูกโป่ง
- เชือกฟาง

- หนังสาย
- ทุ่งพลาตติก
- กระจายเอสี่
- กระจายหนังสือพิมพ์
- แบบฟอร์มใบสั่งซื้อ
- ตารางแสดงผลกิจกรรม

การจัดสถานที่

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมนั่งเป็นรูปตัว U

ขั้นตอน

- ผู้นำการฝึกอบรมแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมออกเป็น 4-5 กลุ่ม กลุ่มละ 4-5 คน โดยใช้กิจกรรมเพิ่มพลัง
- อธิบายให้ผู้เข้าร่วมฝึกอบรมเข้าใจกิจกรรมในภาพรวมของธุรกิจ
- แนะนำกิจกรรมโดยใช้แผ่นขอปรึกษารายละเอียดของกิจกรรม
- ผู้นำการฝึกอบรมบอกทุกกลุ่มว่าพวกเขากำลังจัดตั้งบริษัทดำเนินธุรกิจผลิตไข่และจัดส่งให้ลูกค้า ซึ่งมีระยะทางแตกต่างกันลูกค้าที่ไกลมากจะให้ราคาสูงกว่าลูกค้าที่อยู่ใกล้
- ผู้ช่วยผู้นำจัดเตรียมสถานที่จำหน่ายวัสดุ ตารางแสดงผล และเตรียมระยะทางในการส่งมอบสินค้า
- ผลิตสินค้าโดยใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ระบุในใบสั่งซื้อ ซึ่งจะซื้อได้ที่ร้านขายของ (ไม่ใช่เงินจริง) เมื่อผลิตเสร็จแล้วจะต้องจัดส่งในระยะเวลาต่าง ๆ ตามข้อกำหนด
- กิจกรรมนี้ให้เวลาในการวางแผน 10 นาที ซื้อวัสดุ 5 นาที ผลิตและนำเสนอ 20 นาที และจัดส่ง 10 นาที
- ในช่วงวางแผนให้ทุกบริษัทตั้งชื่อบริษัท เลือกผู้นำ กำหนดหน้าที่ของสมาชิก กำหนดเป้าหมาย ออกแบบผลิตสินค้า วางแผนการผลิต ตลอดจนคำนวณต้นทุนของสินค้า กำหนดลูกค้าเป้าหมายเพื่อคำนวณรายได้ที่คาดว่าจะธุรกิจทำได้ และเตรียมการสั่งซื้อวัสดุ

- ดำเนินการผลิต ในระหว่างนั้นให้ผู้ช่วยผู้ทำการฝึกอบรมกรอกข้อมูลที่ได้ลงในตารางแสดงผลกิจกรรม
- เมื่อผลิตเสร็จให้นำสินค้าที่ผลิตสมบูรณ์วางไว้บนโต๊ะ เพื่อนำเสนอแก่ลูกค้าเป้าหมายที่ต้องการ (ระยะทางที่คาดว่าธุรกิจสามารถนำส่งสินค้าได้)
- ทดสอบผลของแต่ละธุรกิจ และแสดงผลกิจกรรม
- ประมวลผลกิจกรรม
- อธิบายภาพรวมของธุรกิจ ความเชื่อมโยงของแต่ละหน้าที่ของธุรกิจ เป้าหมายของธุรกิจความสัมพันธ์ของข้อมูลจากส่วนต่าง ๆ ในธุรกิจ

การประเมินผลโดยคณะกรรมการเพื่อให้คะแนน

1. ให้ทุกกลุ่มออกมานำเสนอสินค้า ถึงที่มาของการจัดประกายความคิด แนวคิดในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ ความหมายของสินค้า และการวางเป้าหมายของธุรกิจไม่เกิน 2 นาที
2. ทำการทดสอบโดยการข้างตามระยะทางที่กลุ่มวางเป้าหมายไว้ โดยการข้างไข่ ให้ใช้สองมือจับสินค้าไว้เหนือศีรษะ ห้ามเหยียบเส้น

ข้อควรระวัง

- กิจกรรมนี้ใช้เงินจริง ดังนั้นต้องให้ผู้เรียนตระหนักว่าเป็นการลงทุน
- คำนวณเงินให้ถูกต้องเพื่อป้องกันการสับสนและผิดพลาด
- การซื้อวัสดุและการส่งมอบสินค้าให้ออกมาที่ละทีม
- ประกาศรับเงินรางวัลก่อนประมวลผล

การประมวลผลการเรียนรู้จากกิจกรรม

- การเผยแพร่ข้อมูล (Sharing)
 - ท่านรู้สึกอย่างไรกับกิจกรรมนี้?
 - โครงสร้างของบริษัทเป็นอย่างไร?
 - แต่ละบริษัทผลิตอะไร ?
 - ตั้งเป้าหมายที่เท่าไร?
 - มีการวางแผนอย่างไร?
 - มีการประชุมแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกันหรือไม่?
 - ประเด็นที่มีการประชุมกัน
 - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ของกลุ่มใช้หลักอะไร
 - มีการนำภูมิปัญญาหรือวัสดุในท้องถิ่นมาใช้หรือไม่?
 - ท่านคำนึงถึงสิ่งแวดล้อมหรือไม่?
 - มีวิธีการคิดต้นทุนอย่างไร?
 - คิดว่าจะได้กำไรหรือขาดทุน? กับบริษัท?
 - กลุ่มของท่านมีการพึ่งพาจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่?
- การวิเคราะห์ (Analyzing)
 - ทำไมจึงกำไร/ขาดทุน?
 - ปัจจัยอะไรที่ใช้พิจารณาในการเลือกผู้ประกอบการและจัดวางหน้าที่ต่างๆ?
 - ปัจจัยอะไรที่ใช้พิจารณาวางแผนกำหนดเป้าหมาย?
 - ปัจจัยอะไรที่ใช้พิจารณาออกแบบผลิตภัณฑ์?
 - เหตุผลในการตั้งเป้าหมายรายได้?
 - ทำไมจึงได้ทำ....เพราะอะไร?
 - มีการใช้กลยุทธ์อย่างไร เพราะอะไร?
- การสรุปประเด็น (Generalizing)
 - ท่านจะสรุปบทเรียนที่ได้จากกิจกรรมนี้อย่างไรบ้าง?
 - ท่านรู้หลักการอะไรบ้างจากกลุ่มที่ชนะหรือแพ้?
 - ข้อมูลที่นำมาประกอบการวางแผนมีอะไร?



- การประยุกต์ใช้ (Applying)
 - ถ้ามีรอบสอง ท่านจะทำอะไรแตกต่างบ้าง?
 - ท่านจะประยุกต์ใช้บทเรียนจากกิจกรรมในธุรกิจท่านอย่างไรบ้าง

