



ภาคผนวก

แบบสอบถามวิจัย เรื่อง

ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยม ในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

คำชี้แจง

ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย ได้กำหนดให้การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติราชการ เป็นกลยุทธ์ศาสตร์หนึ่งในการปฏิบัติงานของข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงได้จัดทำแบบสอบถามชุดนี้ขึ้น เพื่อสอบถามความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ได้ข้อมูลพื้นฐานสำหรับการพัฒนาระบบราชการของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

จึงใคร่ขอความร่วมมือจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกท่าน ได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ตามความเป็นจริงในสภาพของท่าน โดยผู้วิจัยจะขอเก็บเป็นความลับ ทั้งนี้เพื่อนำผลการศึกษาค้นคว้าไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบราชการของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่อย่างแท้จริงต่อไป

แบบสอบถามชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

- 2.1 ความคิดเห็นต่อสมรรถนะในการทำงาน
- 2.2 การรับรู้ความสามารถตนเอง
- 2.3 ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- 2.4 ความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมใน

การปฏิบัติงาน

- 2.5 ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 เพศ

() ชาย

() หญิง

1.2 อายุ

ต่ำกว่า 25 ปี 26 – 35 ปี 36 – 50 ปี มากกว่า 50 ปี

1.3 สถานภาพ

โสด สมรส หย่า หม้าย

1.4 วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

1.5 ตำแหน่ง

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

1.6 สังกัด

ครุศาสตร์ เทคโนโลยีการเกษตร มนุษย์ศาสตร์ วิทยาการการจัดการ
 วิทยาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย โรงเรียนสาธิต วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
 วิทยาเขตสะลวงซ์เหล็ก สถาบันภาษา สถาบันวิจัย สำนักงานอธิการบดี
 สำนักมาตรฐาน สำนักวิทยบริการ สำนักส่งเสริมวิชาการ

1.7 ประสบการณ์การทำงาน

1 - 5 ปี 6 – 10 ปี 11 -15 ปี
 16 – 20 ปี 21 – 30 ปี มากกว่า 30 ปี

1.8 ลักษณะงานที่รับผิดชอบ

สายวิชาการ สายสนับสนุน

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมและค่านิยมในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ แบ่งออกเป็น 5 ส่วน คือ

ส่วนที่ 2.1 ความคิดเห็นต่อสมรรถนะในการทำงาน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับคุณลักษณะที่ท่านปฏิบัติ งานในฐานะเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ที่	สมรรถนะในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	มุ่งมั่นจะปฏิบัติราชการให้ได้ผลดีหรือให้เกินมาตรฐานที่มีอยู่อย่างสร้างสรรค์และพัฒนาผลงานให้ได้ตามเป้าหมายขององค์กร					
2.	ตั้งใจและให้บริการเพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
3.	ชวนชวน สนใจ ใฝ่รู้ เพื่อนำประสบการณ์มาใช้พัฒนาศักยภาพของตนในการปฏิบัติราชการอย่างต่อเนื่อง					
4.	ครองตนและปฏิบัติตนถูกต้องเหมาะสมตามหลักกฎหมาย หลักคุณธรรม จริยธรรม และหลักแห่งวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว					
5.	ตั้งใจทำงานร่วมกับผู้อื่นเป็นส่วนหนึ่งในทีมงาน หรือผู้นำทีมสามารถสร้างและดำรงรักษาสัมพันธภาพกับสมาชิกในทีมได้					
6.	มีความเข้าใจสถานการณ์ ประเด็นปัญหา แนวคิดหลักทฤษฎี ฯลฯ แล้ววิเคราะห์สถานการณ์ที่ละขั้นตอน รวมถึงการจัดหมวดหมู่ปัญหาหรือสถานการณ์อย่างเป็นระเบียบ					

ที่	สมรรถนะในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.	สามารถคิดในเชิงสังเคราะห์ มองภาพองค์รวมจนได้เป็นกรอบแนวคิด					
8.	ตั้งใจจะส่งเสริมการเรียนรู้ หรือพัฒนาผู้อื่นในระยะยาวโดยมีเจตนาที่จะพัฒนาผู้อื่นให้ได้ผลตามเป้าหมายมากกว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่					
9.	กำกับดูแลให้ผู้อื่นปฏิบัติให้ได้ตามมาตรฐาน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพโดยมุ่งประโยชน์ขององค์กรและประเทศชาติเป็นสำคัญ					
10.	สนใจใคร่รู้เกี่ยวกับสถานการณ์ ภูมิหลัง ประวัติความเป็นมาประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องหรือจำเป็นต้องงานในหน้าที่					
11.	ตระหนักถึงข้อแตกต่างระหว่างวัฒนธรรมและสามารถประยุกต์ใช้ความเข้าใจนี้ เพื่อสร้างและส่งเสริมสัมพันธภาพต่างวัฒนธรรมเพื่อมิตรไมตรีและความร่วมมืออันดี					
12.	สามารถรับฟังและเข้าใจทั้งความหมายตรงและความหมายแฝงตลอดจนสภาวะอารมณ์ของผู้ที่มาติดต่อ					
13.	สามารถประยุกต์ใช้อำนาจทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการในองค์กรของตนและองค์กรที่เกี่ยวข้อง					
14.	สังเกตเห็นปัญหาหรือโอกาสพร้อมทั้งลงมือจัดการกับปัญหานั้น ๆ อย่างสร้างสรรค์					
15.	1. พยายามที่จะปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎระเบียบและข้อบังคับเพื่อลดข้อบกพร่องที่อาจจะเกิดขึ้นได้					

ที่	สมรรถนะในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16.	ความมั่นใจในความสามารถ ศักยภาพ ตลอดจน วิจารณ์ญาณ การตัดสินใจของตนที่จะปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย					
17.	สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และกลุ่มคนที่หลากหลายส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
18.	มีความสามารถในการสื่อสารทั้งหลักการพูดและการเขียนโดยใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อหว่านล้อม โน้มน้าวบุคคลอื่นให้สนับสนุนความคิดของตนได้					
19.	มีภาวะผู้นำ กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิธีการทำงาน ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาหรือทีมงานปฏิบัติงานได้อย่างราบรื่น เต็มประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย					
20.	ซาบซึ้งในงานศิลปะเห็นคุณค่าของงานศิลปะ ตลอดจนสามารถนำมาปรับใช้ในการสร้างสรรค์งานของตน					

ส่วนที่ 2.2 เป็นแบบประเมินการรับรู้ความสามารถของตนเอง

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับการรับรู้ของท่านเกี่ยวกับการแก้ปัญหาอุปสรรค
เพื่อสามารถที่จะปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมาย

ที่	สมรรถนะในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ข้าพเจ้าสามารถจัดการแก้ปัญหาต่างๆ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ					
2.	ข้าพเจ้าพยายามที่จะทำในสิ่งที่ต้องการอย่างถูกต้องและยุติธรรม					
3.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าเป็นการยากมากที่จะตัดความต้องการในการทำสิ่งที่ตั้งเป้าหมายไว้แล้ว					
4.	ข้าพเจ้ามั่นใจว่าสามารถจัดการกับงานที่ไม่คาดคิดได้อย่างเรียบร้อย					
5.	ข้าพเจ้ามีเครือข่ายที่ช่วยในการแก้ปัญหาที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคตได้อย่างรอบคอบ					
6.	ข้าพเจ้าสามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ ถ้ายอมลงทุนในสิ่งที่จำเป็น					
7.	ข้าพเจ้าสามารถสงบได้แม้ต้องเผชิญกับปัญหา					
8.	ข้าพเจ้ามักหาทางออกได้เสมอเมื่อต้องเผชิญกับปัญหา					
9.	ข้าพเจ้าสามารถแก้ไขปัญหาก็ได้ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใด ๆ					

ส่วนที่ 2.3 แบบสอบถามความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นและความรู้สึกของท่านต่อการปฏิบัติงาน

ที่	สมรรถนะในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.	ข้าพเจ้าชอบงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน					
2.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานที่ปฏิบัติตรงกับความรู้ความสามารถของตน					
3.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานหนักมากเกินไปจนไม่มีเวลาพักผ่อน					
4.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่างานซ้ำซากจำเจ					
5.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณบริหารให้ความใส่ใจในทุกข์สุขของข้าพเจ้า					
6.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าคุณร่วมงานให้ความร่วมมือในการทำงาน					
7.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าตนเองมีอิสระในการทำงาน					
8.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่านักศึกษาหรือผู้มาติดต่อกับตนเองได้รับความพอใจ					
9.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าตนเองมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญ ๆ ของหน่วยงาน					
10.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าตนเองมีโอกาสก้าวหน้าในการทำงาน					
11.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าพอใจในกฎระเบียบของหน่วยงาน					
12.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าตัวเองมีความสำคัญสำหรับหน่วยงาน					
13.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าหน่วยงานให้การดูแลครอบครัวของตนเอง					
14.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนรวมทั้งสวัสดิการต่าง ๆ เพียงพอที่จะดูแลครอบครัว					
15.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าวิตกกังวลปัญหาทางบ้านในขณะที่ทำงาน					

ที่	สมรรถนะในการทำงาน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
16.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าครอบครัวอยู่กันอย่างมีความสุข					
17.	ข้าพเจ้ารู้สึกว่าการที่สถานทำงานมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน					
18.	ข้าพเจ้ารู้สึกปลอดภัยขณะทำงาน					
19.	ข้าพเจ้ารู้สึกพอใจในความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ทำงาน					
20.	ข้าพเจ้ารู้สึกมีความสุขเมื่อได้มาทำงานในปัจจุบัน					

ส่วนที่ 2.4 ความคิดเห็นต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และค่านิยมในการปฏิบัติงาน

ข้อนี้ไม่มี ถูก หรือ ผิด แต่เป็นการแสดงความรับรู้ของท่านที่มีต่อการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรมและค่านิยมของบุคลากรในการปฏิบัติราชการเท่านั้น ขอให้ท่านตอบความเป็นจริงที่ท่านมีต่อข้อความ แต่ละข้อโดยทำเครื่องหมาย / ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน โปรดตอบทุกข้อ

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. การทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี (Integrity)					
1.1 บางครั้งการยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพก็ไม่สามารถช่วยท่านประสบความสำเร็จในการปฏิบัติงาน					
1.2 เพื่อนร่วมงานของท่านยกย่องว่าท่านเป็นคนหนึ่งที่อุทิศตนเพื่อประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าที่จะคิดถึงประโยชน์ของตนเอง					
1.3 การใช้เวลาปฏิบัติราชการเพื่อกิจการส่วนตัวถือเป็น การคอร์รัปชันอย่างหนึ่ง					
1.4 ท่านเชื่อว่าค่าของคนอยู่ที่ผลของงาน					
1.5 ท่านมีความรู้สึกภาคภูมิใจที่สามารถให้การช่วยเหลือผู้มารับบริการได้สำเร็จ					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1.6 ท่านชอบศึกษาการทำงานในหน่วยงานและสะสมความรู้ในงานจนสามารถถ่ายทอดการทำงานให้ผู้ร่วมงานได้ดี					
2. ความตั้งใจในการทำงาน (Activeness)					
2.1 ท่านพยายามทำงานให้เสร็จทันเวลา					
2.2 ท่านไม่รู้สึกลำบากใจที่ต้องปฏิบัติงานเกินเวลา					
2.3 ท่านรู้สึกเครียดที่ต้องทำงานโดยไม่รู้จักจบสิ้น					
2.4 ท่านชอบทำงานยาก ๆ ที่ท้าทายแม้ว่าจะมีความเสี่ยงกับความล้มเหลว					
2.5 ท่านรู้สึกว่าตนเองพร้อมที่จะให้บริการที่ดีและแก้ไขปรับปรุงงาน					
2.6 ท่านทำงานที่รับมอบหมายทุกชิ้นด้วยความตั้งใจ					
2.7 แม้ว่าจะงานจะยุ่งยากท่านก็ไม่ย่อท้อ					
2.8 จะปฏิเสธงานที่รับมอบหมายไม่เกิดประโยชน์ต่อท่าน					
3. มีศีลธรรมและคุณธรรมในการทำงาน (Morality)					
3.1 ท่านสามารถเข้าใจผู้อื่นเห็นว่าอารมณ์และความรู้สึกเป็นสิ่งสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม					
3.2 ท่านยอมรับว่าทุกคนต่างก็มีความสามารถที่จะนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานได้					
3.3 ท่านคำนึงถึงความต้องการของผู้รับบริการ					
3.4 ท่านสามารถอดทนต่อความคิดและพฤติกรรมที่ไม่คุ้นเคยและหลากหลายได้					
3.5 ท่านบ่อยครั้งที่ต้องบอกให้หัวหน้าทราบถึงพฤติกรรมของเพื่อนร่วมงานบางคน					
3.6 ท่านรู้สึกว่าได้ดำรงตนเป็นคนดี มีศีลธรรมและคุณธรรม					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
3.7 ท่านเปิดโอกาสให้มีการเจรจาต่อรองซึ่งกันและกัน					
3.8 ท่านประเมินบุคคลและเหตุการณ์ตามอารมณ์และความรู้สึก					
4. มีการเรียนรู้และปรับตัวได้ทันโลกทันต่อสิ่งท้าทาย (Relevancy)					
4.1 ท่านนำทักษะและประสบการณ์มาใช้ในการปรับปรุงงาน					
4.2 ท่านพยายามคงไว้ในสิ่งที่เคยปฏิบัติอยู่เดิม					
4.3 ท่านใฝ่รู้และติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีทุกรูปแบบ					
4.4 ท่านรู้สึกว่าการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับเพื่อนร่วมงานช่วยให้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ เพิ่มขึ้น					
4.5 ท่านคิดว่าได้พัฒนางานราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน					
4.6 ท่านคิดและทำงานโดยคำนึงถึงความเชื่อมโยงเป็นระบบ					
4.7 ท่านชอบสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ อยู่เสมอ					
4.8 ท่านใช้ข้อมูลเป็นเครื่องช่วยในการตัดสินใจ					
5. มุ่งเน้นประสิทธิภาพงาน (Efficiency)					
5.1 ท่านพยายามที่จะปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง					
5.2 ท่านผลงานของท่านได้รับการประเมินและจัดอยู่ในระดับมาตรฐาน					
5.3 ท่านสามารถช่วยให้หน่วยงานลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน					
5.4 ท่านยอมรับการเปลี่ยนแปลงและยินดีเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7. มีน้ำใจและการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย คำนึงถึงเสรีภาพ เสมอภาค ภราดรภาพ และหลักนิติ					
7.1 ท่านยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นได้โดยไม่รู้สึกว่าจะต้องปกป้องตนเอง					
7.2 ท่านเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน					
7.3 ท่านกล้าท้วงติงเมื่อพบว่าผู้ปฏิบัติงานทำไม่ถูกต้อง					
7.4 ท่านชอบทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ เพราะทำให้มีเพื่อนมากขึ้น					
7.5 ท่านสนใจเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.6 ท่านให้บริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ทุกคน					
7.7 ท่านขอให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องร่วมกันคิด ร่วมกันหาแนวทางการแก้ปัญหา ร่วมกันอยู่เสมอ					
8. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และปฏิบัติโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ					
8.1 พยายามปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด					
8.2 เปรียบเทียบผลงานกับผลสำเร็จทุกครั้ง					
8.3 ประเมินความก้าวหน้าและคุณภาพของงานเป็นระยะๆ					
8.4 รายงานความก้าวหน้าของงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ					
8.5 มุ่งสร้างผลงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน					
8.6 รู้คุณค่าของเวลา รู้จักบริหารเวลา					
8.7 กำหนดวิธีการทำงานตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง					
8.8 ปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5.5 ท่านรู้จักสังเกตเพื่อทำความเข้าใจและพิจารณาวิสัยทัศน์ได้ดี					
5.6 ท่านประเมินค่าใช้จ่ายต่อหน่วยของโครงการที่ท่านรับผิดชอบได้					
5.7 ท่านรู้สึกว่าคุณเองปฏิบัติงานได้คุ้มค่ากับภาษีของประชาชน					
6. รับผิดชอบต่อผลงานต่อสังคม (Accountabillity)					
6.1 ท่านกำหนดเป้าหมายในการทำงานอย่างชัดเจน					
6.2 ท่านมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน					
6.3 ท่านสนับสนุนให้เกิดการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ					
6.4 ท่านเตรียมแผนสำรองในกรณีเกิดความผิดพลาด					
6.5 ท่านปฏิบัติงานด้วยความสำนึกในหน้าที่ความรับผิดชอบอยู่เสมอ					
6.6 ท่านไม่รู้สึกลำบากใจที่จะมีการประเมินผลการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
6.7 ท่านตัดสินใจโดยใช้ความรู้และประสบการณ์เป็นหลัก					
6.8 ท่านกล้าทำงานยาก ๆ โดยเชื่อว่าความสำเร็จขั้นต้นย่อมนำมาซึ่งความสำเร็จ สูงยิ่งขึ้นต่อไป					
7. มีน้ำใจและการทำงานที่เป็นประชาธิปไตย คำนึงถึงเสรีภาพ เสมอภาค ภราดรภาพ และหลักนิติ					
7.1 ท่านยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่นได้โดยไม่รู้สึกว่าต้องปกป้องตนเอง					
7.2 ท่านเปิดโอกาสให้ทุกคนแสดงความคิดเห็นในการทำงานร่วมกัน					

ข้อความ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7.3 ท่านกล้าท้วงติงเมื่อพบว่าผู้ปฏิบัติงานทำไม่ถูกต้อง					
7.4 ท่านชอบทำงานร่วมกับคนอื่น ๆ เพราะทำให้มีเพื่อนมากขึ้น					
7.5 ท่านสนใจเฉพาะงานที่ได้รับมอบหมาย					
7.6 ท่านให้บริการด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรมแก่ทุกคน					
7.7 ท่านขอให้ทุกคนที่เกี่ยวข้องร่วมกันคิด ร่วมกันหาแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกันอยู่เสมอ					
8. มีผลงานเป็นที่ประจักษ์และปฏิบัติโดยเน้นผลสัมฤทธิ์เป็นสำคัญ					
8.1 ท่านพยายามปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด					
8.2 ท่านเปรียบเทียบผลงานกับผลสำเร็จทุกครั้ง					
8.3 ท่านประเมินความก้าวหน้าและคุณภาพของงานเป็นระยะๆ					
8.4 ท่านรายงานความก้าวหน้าของงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ					
8.5 ท่านมุ่งสร้างผลงานเพื่อประโยชน์ของประชาชน					
8.6 ท่านรู้คุณค่าของเวลา รู้จักบริหารเวลา					
8.7 ท่านกำหนดวิธีการทำงานตามสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง					
8.8 ท่านปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหน่วยงาน					

ส่วนที่ 2.5 ปัญหาข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ วัฒนธรรม และ
ค่านิยมในการปฏิบัติงาน

1.ด้านกระบวนการทัศน์ในการปฏิบัติงาน

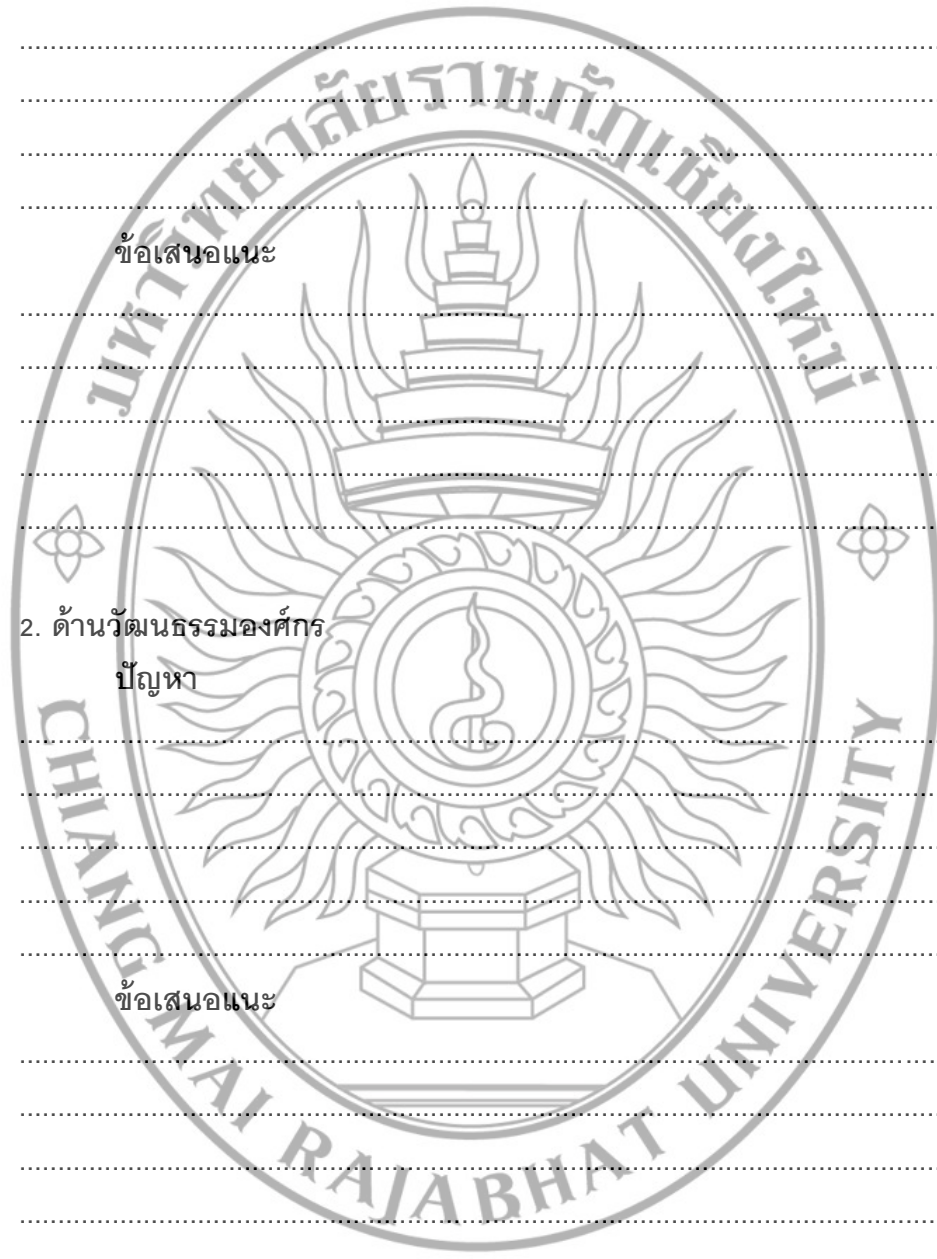
ปัญหา

ข้อเสนอแนะ

2. ด้านวัฒนธรรมองค์กร

ปัญหา

ข้อเสนอแนะ



3. ด้านค่านิยมในการปฏิบัติงาน
ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

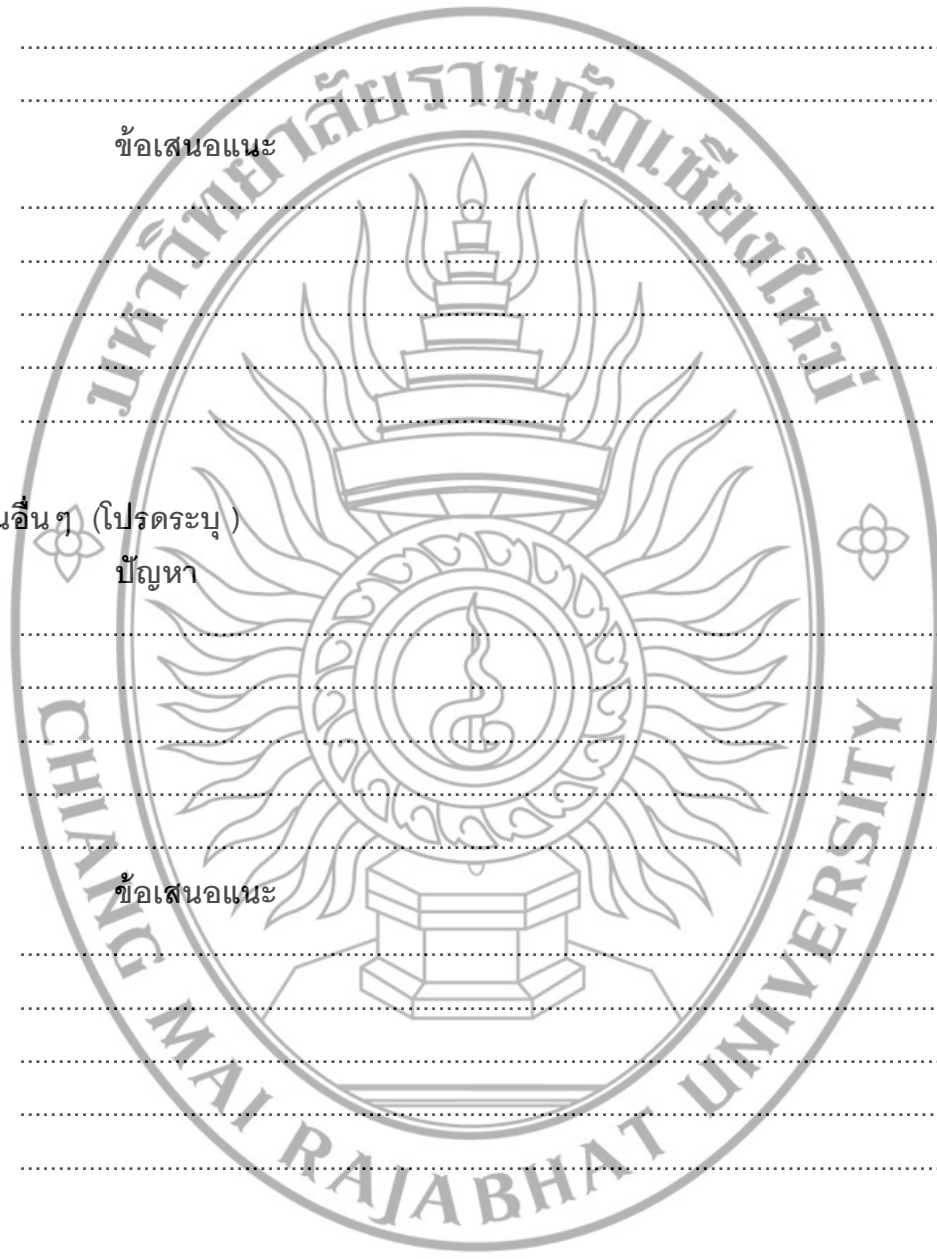
ข้อเสนอแนะ

4. ด้านอื่นๆ (โปรดระบุ)
ปัญหา

.....
.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....
.....
.....



ประวัติผู้วิจัย

ข้อมูลประวัติหัวหน้าโครงการ

1. ชื่อภาษาไทย อาจารย์จักรกฤษ วิชา
2. ชื่อภาษาอังกฤษ Mr.Chakkrit Wicha
3. ตำแหน่งปัจจุบัน อาจารย์ 3 ระดับ 8 มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
4. หน่วยงานที่อยู่ติดต่อได้ สาขาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทรศัพท์ 081-2887680 E-mail: jakrit1960@yahoo.com
5. ประวัติการศึกษา
 - 1) ปริญญาตรี วุฒิ กศ.บ สาขา การศึกษาระดับบัณฑิต (พลศึกษา) จาก มหาวิทยาลัยศรี - นครินวิโรฒ พลศึกษา
 - 2) ปริญญาโท วุฒิ ศษ.บ สาขา การบริหารการศึกษา จาก มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
 - 3) ปริญญาเอก กำลังศึกษา ปรัชญาดุฎฐิบัณฑิต สาขาผู้นำทางการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - 4) วุฒิบัตรอื่นๆ
 - Certificate สาขา Decentralizing New Zealand Experience จาก Waikato University New Zealand
 - Certificate สาขา Frontline Management จาก Royal Melbourne Institute of Technology Australia
6. ประสบการณ์ด้านการวิจัย
 1. วิจัยเรื่องการปฏิบัติการวางแผนการศึกษาของคณะทำงานวางแผนการศึกษาระดับอำเภอในจังหวัดลำปาง (พ.ศ.2537)
 2. วิจัยเรื่อง การจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เหมาะสมในเขตการศึกษา 8 (พ.ศ.2540)
 3. วิจัยเรื่อง การกำกับ ติดตามประเมินผลสถานศึกษาที่เคยได้รับรางวัลพระราชทาน ปีการศึกษา 2537-2539 เขตการศึกษา 8 (พ.ศ. 2541)
 4. วิจัยเรื่องการปฏิบัติงานของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา ในเขตตรวจราชการที่ 1 (พ.ศ. 2547-2548)